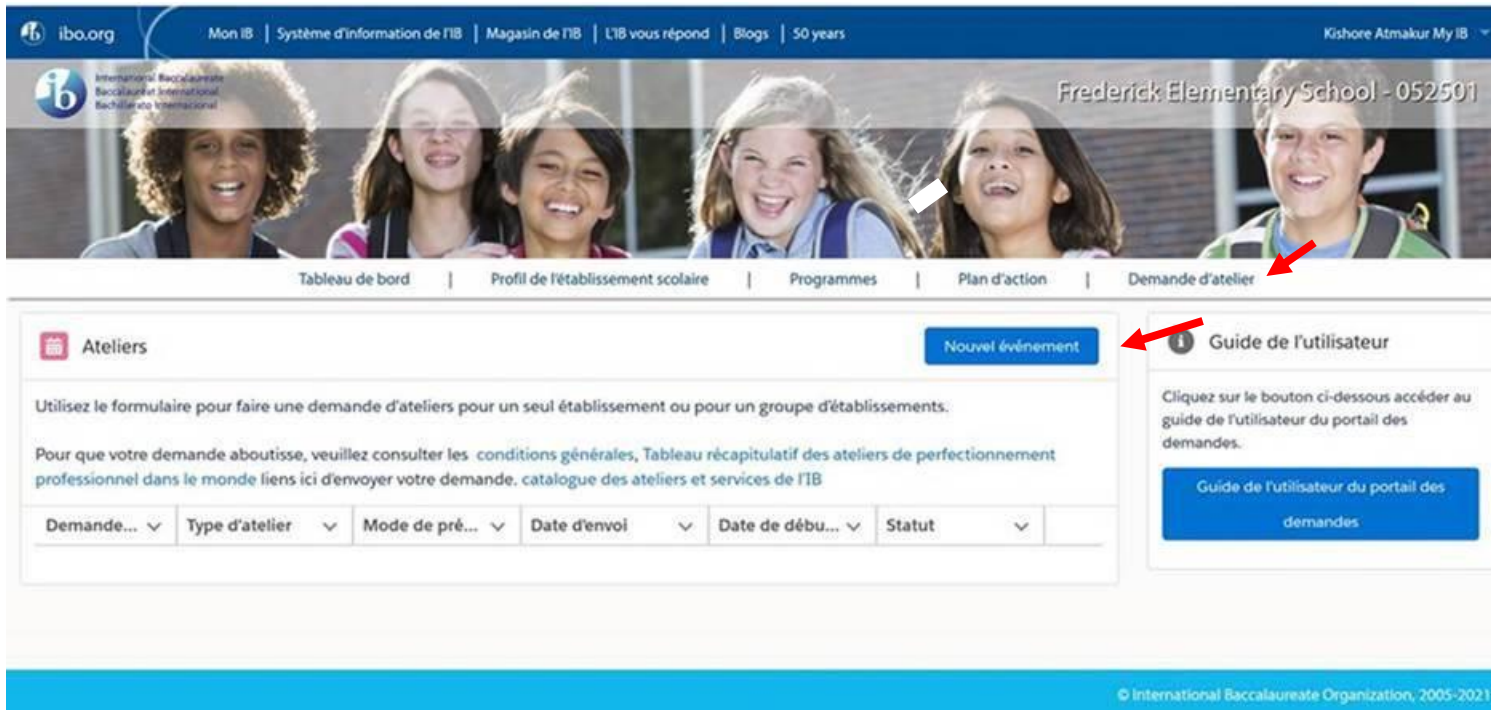


GUIDE DE L'UTILISATEUR DU PORTAIL DÉDIÉ

Étape 1

Sur Mon IB, rendez-vous sur Mon établissement et cliquez l'onglet **Demande d'atelier**. Cliquez ensuite sur le bouton **Nouvel événement** pour effectuer votre demande.



The screenshot displays the 'Demande d'atelier' (Workshop Request) page on the IB portal. At the top, the navigation bar includes 'ibo.org', 'Mon IB | Système d'information de l'IB | Magasin de l'IB | L'IB vous répond | Blogs | 50 years', and 'Kishore Atmakur My IB'. Below this is a banner for 'Frederick Elementary School - 052501' featuring a group of diverse students. The navigation menu below the banner includes 'Tableau de bord', 'Profil de l'établissement scolaire', 'Programmes', 'Plan d'action', and 'Demande d'atelier'. The main content area is titled 'Ateliers' and contains a 'Nouvel événement' button. Below the button, there is a paragraph of instructions and a link to 'conditions générales, Tableau récapitulatif des ateliers de perfectionnement professionnel dans le monde'. A table with columns for 'Demande...', 'Type d'atelier', 'Mode de pré...', 'Date d'envoi', 'Date de débu...', and 'Statut' is partially visible. On the right side, there is a 'Guide de l'utilisateur' section with a button labeled 'Guide de l'utilisateur du portail des demandes'. Red arrows point to the 'Demande d'atelier' menu item and the 'Nouvel événement' button.

Si vous ne connaissez pas les conditions générales du perfectionnement professionnel de l'IB, les différents types d'ateliers que nous proposons ou nos tarifs, cliquez sur le texte en bleu « [conditions générales](#) » ou « [Tableau récapitulatif des ateliers de perfectionnement professionnel dans le monde](#) » ; pour consulter la liste des ateliers et choisir celui que vous souhaitez demander, cliquez sur « [le catalogue des ateliers et services de l'IB](#) ». Cela vous permettra d'envoyer votre demande correctement.

Étape 2

Toutes les informations concernant de l'événement doivent être indiquées dans la section **Informations relatives à l'événement**. Sélectionnez le type d'événement et le mode de présentation dans les menus déroulants pertinents et fournissez toutes les autres informations requises. L'icône d'information (i) donne des renseignements supplémentaires pour chaque champ. L'astérisque (*) signale les champs qu'il est obligatoire de remplir. Une fois que vous avez fourni toutes les informations requises, veuillez cliquer sur **Enregistrer et continuer**.

- Type d'événement (« Atelier pour un seul établissement » ou « Atelier pour plusieurs établissements »)
- Mode de présentation (« Traditionnel », « En ligne », « Virtuel », « Mixte »)

Formulaire de demande d'atelier
003139 Statut: Draft

Informations relatives à l'événement | Ateliers souhaités | Lieu de l'événement | Charger les fichiers | Résumé

* Type d'événement ⓘ
Atelier pour un seul établissement

* Mode de présentation ⓘ
Traditionnel

* Nombre total de participants prévus ⓘ
7

* Date de début souhaitée ⓘ
15 mai 2021

* Date de fin souhaitée ⓘ
4 juin 2021

Autre date de début possible ⓘ
9 juil. 2021

Autre date de fin possible ⓘ
16 juil. 2021

Annuler Enregistrer Enregistrer et continuer

Étape 3

La section **Ateliers souhaités** concerne le ou les ateliers individuels que vous souhaitez demander. Utilisez les menus déroulants **Programme(s) de l'IB** et **Catégorie de l'IB** pour faire votre choix, puis utilisez la fonction **Chercher un titre d'atelier de l'IB** pour trouver l'atelier voulu (les recherches peuvent être effectuées en anglais uniquement). Renseignez ensuite le champ **Nombre de participants** et sélectionnez la langue souhaitée dans le menu déroulant **Langue de l'atelier**. Si vous souhaitez ajouter plus d'un atelier au même événement, cliquez sur le bouton **Ajouter**. Sélectionnez les informations appropriées pour l'atelier que vous voulez ajouter. Cliquez sur **Enregistrer et continuer**.

Pour supprimer un atelier, cliquez sur l'icône de la poubelle, en dessous de l'intitulé **Actions**.

Formulaire de demande d'atelier
003139 Statut: Draft

Ateliers souhaités

Ateliers souhaités durant cet événement

Veuillez consulter le [catalogue des ateliers et ressources de l'IB](#) avant de rechercher l'atelier souhaité. Veuillez sélectionner le programme et la catégorie de l'IB et utiliser la fonction « Chercher un titre d'atelier de l'IB » pour trouver l'atelier souhaité. Pensez à cliquer sur le bouton Ajouter pour effectuer votre sélection.

* Programme(s) de l'IB: PYP

* Catégorie de l'IB: Category 1

* Chercher un titre d'atelier de l'IB: Leading early years

* Nombre de participants: 8

* Langue de l'atelier: English

Ajouter

Thème...	Catégorie	Titre de l'atelier	Langue de l'at...	Participants	Statut	Action
PYP	Category 1	Leading early years	English	8	Pending Approval	

Arrière Annuler Enregistrer Enregistrer et continuer

Étape 4

Les informations logistiques concernant l'événement doivent être indiquées dans la section **Lieu de l'événement**. Veuillez fournir votre adresse, même si votre demande concerne un événement en ligne ou virtuel. Les champs de l'adresse seront remplis automatiquement après la sélection de l'établissement. Renseignez les champs **Aéroport le plus proche** et **Hôtels recommandés**, puis cliquez sur **Enregistrer et continuer**.

Remarque : Veuillez fournir vos informations d'adresse si l'événement est pour la livraison en face-à-face.

Formulaire de demande d'atelier
003139 Statut: Draft

✓ ✓ Lieu de l'événement Charger les fichiers Résumé

Lieu de l'événement

Veillez fournir des informations concernant le lieu où se déroulera l'événement.

Chercher un établissement

École internationale de Montréal

Autorisez-moi à modifier le lieu d'organisation de l'événement

* Lieu de l'événement

École internationale de Montréal

* Rue

11 chemin Côte St-Antoine Westmount

* Ville de l'événement

Montréal

État/Province/Région

QC

* Code postal

H3Y2H7

* Pays de l'événement

CANADA

* Aéroport le plus proche

* Hôtels recommandés ⓘ

Arrière Annuler Enregistrer Enregistrer et continuer

Étape 5

Saisissez vos commentaires et chargez vos fichiers, le cas échéant. Cliquez sur **Enregistrer et continuer**.

Formulaire de demande d'atelier
003139 Statut: Draft

Charger les fichiers Résumé

Informations supplémentaires

Commentaires supplémentaires

Charger les fichiers

Charger des fichiers ou déposer des fichiers

Titre Action

* Devez-vous signer un contrat, remplir un formulaire fournisseur, ou fournir une attestation d'assurance de responsabilité civile afin de régler les services de perfectionnement professionnel qui seront fournis aux établissements ou au district?

Oui
 Non
 Je dois me renseigner

Arrière Annuler Enregistrer Enregistrer et continuer

Étape 6

Vérifiez le résumé de la demande d'atelier. Si les informations sont correctes, cochez la case située sous **Certifier et envoyer** puis cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Si vous devez changer les informations fournies, cliquez sur le bouton **Arrière** pour revenir à la page précédente et apporter les modifications requises. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer et continuer** jusqu'à atteindre la section **Résumé**, puis cliquez sur **Envoyer** pour finaliser la demande.



Informations relatives à l'événement

* Type d'événement ⓘ Atelier pour un seul établissement	* Mode de présentation ⓘ Traditionnel
* Nombre total de participants prévus ⓘ 7	
* Date de début souhaitée ⓘ 15/05/2021	* Date de fin souhaitée 04/06/2021
Autre date de début possible ⓘ 09/07/2021	Autre date de fin possible 16/07/2021

Ateliers souhaités durant cet événement

Thème... ▾	Catégorie ▾	Titre de l'atelier ▾	Langue de l'atelier ▾	Participants ▾	Statut ▾
PYP	Category 1	Leading early years	English	8	Pending Approval

Lieu de l'événement

Lieu de l'événement
École internationale de Montréal

Rue
11 chemin Côte St-Antoine Westmount

Ville de l'événement
Montréal

État/Province/Région
QC

Code postal
H3Y2H7

Pays de l'événement
CANADA

Aéroport le plus proche
International

Hôtels recommandés ⓘ
Hilton, Best Western

Informations supplémentaires

Commentaires supplémentaires

Fichiers téléchargés

Titre

Devez-vous signer un contrat, remplir un formulaire fournisseur, ou fournir une attestation d'assurance de responsabilité civile afin de régler les services de perfectionnement professionnel qui seront fournis aux établissements ou au district?

Je dois me renseigner.

Certifier et envoyer

J'ai lu les directives et accepte les [conditions générales](#).

[Arrière](#)

[Envoyer](#)

Page d'accueil « Demande d'atelier »

La page d'accueil vous donne accès à tous les événements que vous avez demandés. Elle vous permet de vérifier leur statut et d'effectuer des actions supplémentaires.

Statut de l'événement

- **Draft** (provisoire) : ce statut indique qu'il est possible de modifier la demande d'atelier. Cliquez sur le numéro d'identification de l'atelier (dans la colonne **Demande d'identi**, à gauche) pour accéder à la demande et effectuer les modifications. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer** pour finaliser la demande.

COVID-19 Questionnaire * | Tableau de bord | Profil de l'établissement scolaire | Programm | Plan d'action | Demande d'atelier

Ateliers Nouvel événement


Utilisez le formulaire pour faire une demande d'ateliers pour un seul établissement ou pour un groupe d'établissements.

Pour que votre demande aboutisse, veuillez consulter les [conditions générales](#), les [directives concernant les modèles d'ateliers](#) et le [catalogue des ateliers et services de l'IB](#) d'envoyer votre demande.

Deman... ↑ ↓	Type d'atelier	Mode de présentation	Date d'envoi	Date de début souhaitée	Statut
003148	Atelier pour un seul établissement	En ligne	8 févr. 2021	10 févr. 2021	Approved
003147	Atelier pour un seul établissement	En ligne	8 févr. 2021	9 févr. 2021	Approved
003144	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel		10 févr. 2021	Draft

- **Submitted** (envoyé) : ce statut indique qu'une demande a été envoyée. Vous ne pouvez plus modifier l'événement
- **Under Review** (en cours d'examen) : ce statut indique que l'équipe de la logistique du perfectionnement professionnel de l'IB étudie la demande d'événement. Il se peut que l'équipe vous envoie des questions supplémentaires concernant votre demande.
- **Approved** (approuvé) : ce statut indique que votre demande a été envoyée et qu'elle satisfait à toutes les exigences. Vous avez toujours la possibilité de consulter les informations concernant la demande d'atelier. Cliquez sur le numéro d'identification de l'atelier (dans la colonne **Demande d'identi**) pour accéder au **Formulaire de demande d'atelier**, qui contient les informations approuvées. Remarque : le statut **Approved** (approuvé) s'applique à un événement, mais pas nécessairement à tous les ateliers que vous avez demandés. Veuillez consulter les détails de l'événement pour voir les ateliers approuvés.

Avez-vous des questions ?

 Kishore Atmakur

Email: kishore.atmakur@ibo.org

Informations relatives à l'événement

* Type d'événement ⓘ

Atelier pour un seul établissement

* Mode de présentation ⓘ

Traditionnel

* Nombre total de participants prévus ⓘ

8

* Date de début souhaitée ⓘ

10/07/2021

* Date de fin souhaitée

24/12/2021

Autre date de début possible ⓘ

10/07/2021

Autre date de fin possible


20/11/2021

Ateliers souhaités durant cet événement

Thème... ▾	Catégorie ▾	Titre de l'atelier ▾	Langue de l'atelier ▾	Participants ▾	Statut ▾	
DP	Category 1	Mathematics: Analysis and approaches	French	9	Approved	

Effectuer des actions pour un événement

- **Supprimer un événement « Draft »** (provisoire) : il est possible de supprimer les événements dont le statut est « Draft ». Pour cela, cliquez sur l'onglet **Demande d'atelier** dans Mon établissement. Cliquez sur la flèche déroulante située tout à droite de l'événement, sélectionnez **Supprimer la demande** puis cliquez sur **Envoyer** pour finaliser cette action.



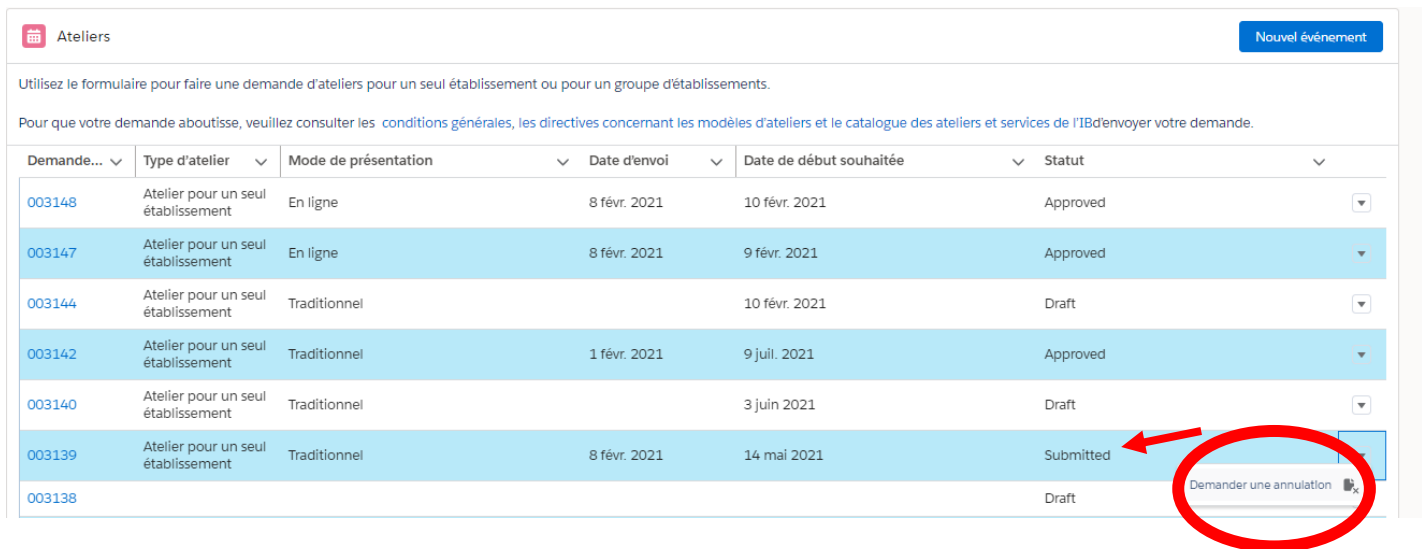
Ateliers Nouvel événement

Utilisez le formulaire pour faire une demande d'ateliers pour un seul établissement ou pour un groupe d'établissements.

Pour que votre demande aboutisse, veuillez consulter les [conditions générales](#), les [directives concernant les modèles d'ateliers](#) et le [catalogue des ateliers et services de l'IB](#) d'envoyer votre demande.

Demande...	Type d'atelier	Mode de présentation	Date d'envoi	Date de début souhaitée	Statut	
003148	Atelier pour un seul établissement	En ligne	8 févr. 2021	10 févr. 2021	Approved	
003147	Atelier pour un seul établissement	En ligne	8 févr. 2021	9 févr. 2021	Approved	
003144	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel		10 févr. 2021	Draft	Supprimer la demande
003142	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel	1 févr. 2021	9 juil. 2021	Approved	
003140	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel		3 juin 2021	Draft	

- **Demander une annulation** : vous pouvez demander d'annuler votre événement à tout moment. Veuillez vous référer à la politique d'annulation pour déterminer si cette action aura un coût. Cliquez sur la flèche déroulante correspondant à l'atelier en question puis sur le bouton **Demander une annulation**.



Ateliers Nouvel événement

Utilisez le formulaire pour faire une demande d'ateliers pour un seul établissement ou pour un groupe d'établissements.

Pour que votre demande aboutisse, veuillez consulter les [conditions générales](#), les [directives concernant les modèles d'ateliers](#) et le [catalogue des ateliers et services de l'IB](#) d'envoyer votre demande.

Demande...	Type d'atelier	Mode de présentation	Date d'envoi	Date de début souhaitée	Statut	
003148	Atelier pour un seul établissement	En ligne	8 févr. 2021	10 févr. 2021	Approved	
003147	Atelier pour un seul établissement	En ligne	8 févr. 2021	9 févr. 2021	Approved	
003144	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel		10 févr. 2021	Draft	
003142	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel	1 févr. 2021	9 juil. 2021	Approved	
003140	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel		3 juin 2021	Draft	
003139	Atelier pour un seul établissement	Traditionnel	8 févr. 2021	14 mai 2021	Submitted	Demander une annulation
003138					Draft	

