IB PROFESSIONAL DEVELOPMENT
DEVELOPING LEADERS IN INTERNATIONAL EDUCATION

International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

버전 1 1/1/2021

학교 요청 전문성 신장 연수 약관

학교 요청 전문성 신장 연수 글로벌 약관

본 약관은 요청된 모든 워크숍 유형에 대해 전 세계 IB 지역에 적용됩니다.

요청을 제출할 수 있는 주체

모든 현존하는 IB 월드 스쿨, 후보 학교, 또는 IB 인증에 관심 있는 학교가 워크숍을 요청할 수 있으며, 제출된 지원서는 개별적으로 검토됩니다. 학교에서 워크숍을 요청하기 위해서는 'My School'에 대한 접근 권한이 필요하며, 이는 비용 청구를 위해 사용됩니다. IB 월드 스쿨을 지원하는 IB 협회 및 IB 학교 연합, 후보 학교 또는 IB 인증에 관심 있는 학교도 워크숍을 요청할 수 있습니다.

전문성 신장 연수 모델

개별 학교 워크숍

한 학교의 전문성 신장 요구를 충족시키기 위해 조직된 하나 이상의 워크숍으로, 요청에 따라 진행되는 IB 교육 행사입니다. 이러한 행사는 학교가 인증 및 평가 요구 사항을 충족하고 교직원을 위한 협력적인 환경을 조성하는 데 도움을 줍니다.

역내 공동 워크숍

서로 근접하여 위치한 두 개 이상의 학교의 전문성 신장 요구를 충족시키기 위해 조직된 하나 이상의 워크숍으로, 요청에 따라 진행되는 IB 교육 행사입니다. 다수의 학교가 참가하는 이 행사는 IB 또는 IB 인증을 받은 제공자가 조직한 기존의 행사를 통해 충족할 수 없는 교육 요구 사항을 해결하고, IB 교육자들에게 협력과 네트워킹의 기회를 제공하는 것을 목적으로 합니다.

© International Baccalaureate Organization 2025
International Baccalaureate® | Baccalauréat International® | BachilleratoInternacional®

진행 방식

대면 워크숍

신청서 마감 날짜 및 승인

학교는 반드시 원하는 워크숍 시작일로부터 최소 12주 전에 Requestor Portal(요청자 포털)을 통해 대면 워크숍 주최 요청을 제출해야 합니다. 이 기한을 준수하지 않으면 요청 승인이 지연되거나 거부될 수 있습니다.

워크숍 일정

모든 학교 요청 IB 대면 워크숍은 연속된 일정으로 총 15시간의 수업으로 구성됩니다. 대면 워크숍 일정에 관한 자세한 정보는 해당 지역의 약관을 참고하십시오.

참가자 요구 사항

개별 학교 및 역내 공동 대면 행사를 진행하려면, 각 워크숍당 최소 7명 이상의 참가자가 필요합니다. 워크숍 리더 1명당 최대 25명의 참가자를 담당할 수 있으며, 참가자 수가 이를 초과할 경우 워크숍을 한 번 더 진행하거나 다른 워크숍 리더와 함께 진행하는 것을 권장합니다. 자세한 정보는 해당 지역의 약관을 참고하십시오.

수료증

수료 요건을 충족하기 위해 참가자는 모든 워크숍 세션에 반드시 참여해야 하며, 행사 종료 후 출석 명단이 IB 에 제출되어 확인을 받아야 합니다.

온라인 워크숍

온라인 워크숍은 교육자들에게 대면 워크숍과 동일한 학습 성과를 제공할 뿐만 아니라, 학교 근무 시간을 할애하지 않아도 되어 더욱 유연한 참여가 가능합니다.

© International Baccalaureate Organization 2025

학교 요청 온라인 워크숍은 학교의 소속 교직원만을 위한 온라인 교육을 제공합니다. 하나의 학교만을 대상으로 진행되는 워크숍은 온라인 진행자와의 긴밀한 상호 교류를 통해 더욱 맞춤화된 경험을 제공합니다.

신청서 마감 날짜 및 승인

학교 요청 온라인 워크숍은 연중 사전 공지된 일정(매달 첫 번째 수요일)에 맞춰 제공됩니다.

학교는 반드시 원하는 세션 시작일로부터 최소 **5주** 전에 Requestor Portal(요청자 포털)을 통해 온라인 워크숍 요청을 제출해야 합니다.

워크숍 일정

참가자는 4주 동안 비동기식으로 진행되는 지도형 교육에 참여하게 됩니다. 온라인 워크숍 진행자가 참가자에게 참여 방법과 다양한 학습 활동을 완료하는 데 걸리는 시간을 안내할 것입니다. 'MYP 개발하기' 소개 워크숍은 1주 과정으로 진행됩니다.

참가자 요구 사항

학교 요청 온라인 워크숍을 진행하려면, 각 워크숍당 최소 7명에서 최대 25명까지의 참가자가 필요합니다. 참가자 수가 25명보다 많은 경우 새로운 워크숍 세션으로 요청해야 합니다.

'MYP 개발하기' 소개 워크숍에는 최대 50명의 참가자가 참여할 수 있습니다.

수료증

참가자는 매주 최소 4시간 이상을 학습 활동에 참여하기 위해 노력해야 하며, 수료증을 받기 위해 반드시 모든 관련 과제를 완료해야 합니다.

자세한 내용은 여기에서 Online PD Completion Criteria(온라인 PD 수료 요건)(영문) 페이지를 참고하십시오.

© International Baccalaureate Organization 2025

비대면 워크숍

신청서 마감 날짜 및 승인

인증받은 IB 월드 스쿨은 반드시 원하는 워크숍 시작일로부터 최소 **8주** 전에 Requestor Portal(요청자 포털)을 통해 비대면 워크숍 요청을 제출해야 합니다.

이 기한을 준수하지 않으면 요청 승인이 지연되거나 거부될 수 있습니다.

워크숍 일정

학교 요청 IB 비대면 워크숍은 2일 연속으로 진행되며, 주로 실시간(동기식)으로 진행되는 1시간짜리 세션 6개와 1일 차와 2일 차 사이에 수행해야 하는 개별 과제로 이루어집니다. 다음 조건에 유의하십시오.

- 워크숍은 반드시 연속된 날짜에 진행되어야 하며, 워크숍 리더는 필수 수업 시간과 워크숍 목표를 충족하는 범위 내에서 일정을 유연하게 조정할 수 있습니다.
- Zoom 은 학교 요청 비대면 행사를 진행할 수 있도록 허용된 유일한 웹 컨퍼런스 플랫폼입니다. 학교는 워크숍 리더에게 다른 학교 기반 플랫폼을 사용할 것을 요청해선 안 됩니다.
- 또한 학교는 반드시 워크숍 기간에 참가자에게 IT 지원을 제공해야 합니다. IB 와 워크숍 리더는 IT 지원을 제공할 수 없습니다.
- 비대면 진행 방식을 요청함으로써, 학교는 행사 기간 동안 등록된 참가자들에게 안정적인 인터넷 연결과 IT 지원을 제공할 것을 보장합니다. 학교나 개별 참가자가 겪는 IT 문제로 인해 워크숍 재진행 또는 환불은 제공되지 않습니다.

참가자 요구 사항

학교 요청 비대면 워크숍을 진행하려면, 각 워크숍당 최소 7명에서 최대 25명까지의 참가자가 필요합니다. 참가자 수가 25명보다 많은 경우 새로운 워크숍으로 요청해야 합니다.

수료증

수료 요건을 충족하기 위해 참가자는 모든 워크숍 세션에 반드시 참여해야 하며, 행사 종료 후 출석 명단이 IB 에 제출되어 확인됩니다.

© International Baccalaureate Organization 2025

혼합형 워크숍(아메리카 대륙에만 해당)

인증받은 IB 월드 스쿨, IB 에 등록되고 'My School'에 접근 권한이 있는 후보 학교 또는 IB 인증에 관심 있는 학교는 혼합형 IB 전문성 신장 워크숍을 요청할 수 있습니다.

신청서 마감 날짜 및 승인

학교는 반드시 원하는 워크숍 시작일로부터 최소 12주 전에 Requestor Portal(요청자 포털)을 통해 혼합형 워크숍 주최 요청을 제출해야 합니다. 이 기한을 준수하지 않으면 요청 승인이 지연되거나 거부될 수 있습니다.

워크숍 일정

혼합형 워크숍은 **2일 연속으로** 총 **12시간**의 교육과 **추가적인 개별 학습 과제**로 구성됩니다. 이 학습 과제는 반드시 워크숍의 대면 과정이 종료된 후 7일 이내에 완료하고 제출해야 합니다.

혼합형 워크숍 일정에 관한 자세한 정보는 해당 지역의 약관을 참고하십시오.

참가자 요구 사항

개별 학교 및 역내 공동 혼합형 행사를 진행하려면, 각 워크숍당 최소 7명 이상의 참가자가 필요합니다.

워크숍 리더 1명당 최대 25명의 참가자를 담당할 수 있으며, 참가자 수가 이를 초과할 경우 워크숍을 한 번 더 진행하거나 다른 워크숍 리더와 함께 진행하는 것을 권장합니다. 자세한 정보는 해당 지역의 약관을 참고하십시오.

수료증

수료 요건을 충족하기 위해 참가자는 모든 워크숍 세션에 반드시 참여하고, 개별 학습 과제를 제출해야 하며, 행사 종료 후 출석 명단이 IB 에 제출되어 확인을 받아야 합니다. 또한 워크숍의 대면 세션이 종료된 후 7일 이내에 개별 학습 과제를 완료해야 합니다.

© International Baccalaureate Organization 2025

IB 행사 일반 정책

비용 청구 과정이 어떻게 되나요?

'My School'에 접근 권한이 있는 IB 월드 스쿨, 후보 학교 및 IB 인증에 관심 있는 학교에 다음 일정에 따라 최종 청구서가 전송됩니다. 모든 청구서는 수신일로부터 30일 이내에 납부해야 합니다.

등록 기간이 지나면 최종 청구서가 지정된 납부자에게 전송됩니다. 행사 종료 2 주 후, 최종 청구서는 여러 납부자에게 전송됩니다. 신용카드 결제는 불가합니다.

취소 정책

워크숍 시작일 22일 전까지 등록 취소를 하는 경우 전액 환불이 가능합니다. 비용을 납부한 모든 등록 건에 대해 해당 학교(들)의 계정으로 다른 IB 청구서 지불이나 워크숍에 사용할 수 있는 크레딧이 제공됩니다.

워크숍이 확정된 후 학교(들) 측에서 워크숍을 취소하는 경우, IBO 에 발생된 모든 비용에 대한 책임을 지게 됩니다. 발생한 비용에는 관련 세금을 포함한 이동 및 숙박 비용이 포함될 수 있습니다. 발생한 모든 추가 비용은 취소 시점의 상황을 기준으로 결정됩니다.

IB 는 많은 참가자들이 IB 워크숍에 참석하기 위해 주로 장거리를 이동해야 한다는 점을 잘 알고 있습니다. IB 는 등록자들이 자신이 등록한 워크숍에 참석하기 위해 최선을 다할 것으로 생각합니다. 워크숍이 주최되면 이동 과정에서 발생하는 어려움으로 인한 환불이나 크레딧이 제공되지 않음을 유의하시기 바랍니다. 참가자는 예기치 못한 급작스러운 상황으로 인한 손실을 보호하기 위해 여행 보험에 가입할 것을 권장합니다.

IB 는 등록 인원 미달이나 예기치 못한 상황으로 인해 워크숍을 취소할 권리를 보유하고 있습니다. IB 는 등록된 워크숍과 관련된 변경 사항이 있을 경우, 등록자에게 가능한 한 신속하게 사전 공지를 제공하기 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다. 드물지만, IB 에서 워크숍을 취소해야 할 경우, 납부된 모든 등록 비용은 학교 계정으로 환불되며 이는 다른 IB 청구서 지불이나 워크숍에 사용할 수 있습니다. 신용카드로 결제한 경우 등록 시 사용한 카드로 비용이 환불됩니다.

IB 는 참가자의 교통비를 상환하지 않습니다.

© International Baccalaureate Organization 2025

시청각 자료 녹화 정책

IB 행사에서 녹음 및 영상 녹화는 엄격히 금지됩니다. 이 정책을 위반할 경우, 참가자는 참가 비용 환불 없이 워크숍에서 퇴출될 수 있습니다.

국제 바칼로레아는 때때로 IB 컨퍼런스, 워크숍 및 기타 행사의 사진, 디지털 또는 영상 기록을 요청하는 경우가 있습니다. 이러한 기록은 IB 의 합법적인 사업 목적을 위해서만 사용됩니다.

IB 행사에 등록하고 참여함으로써, 참가자는 자신이 해당 기록에 포함될 수 있음을 동의한 것으로 간주됩니다.

참가자가 원하지 않는 방식으로 자신의 이미지가 사용되고 있다고 생각하는 경우, 관련 IB 부서에 연락을 취할 수 있는 행사 주최자에게 이의를 제기해야 합니다.

안전 정책

국제 바칼로레아 기구(IBO) 또는 IBO 이사, 임원, 대리인은 IB 행사 또는 이와 관련된 모든 이동 과정 중 참가자나 그의 동행인의 안전 및 재산에 대해 책임을 지지 않습니다. IB 행사 장소를 방문하거나 행사를 떠나는 여정에 대한 책임은 전적으로 참가자 본인에게 있습니다.

참가자에게 본인의 안전과 재산에 대한 책임이 있습니다. 또한, 참가자는 워크숍 중 발생할 수 있는 본인과 동행인의 건강 및 안전상의 문제에 관한 정보를 확인하고, 적절한 보험에 가입할 것을 권장합니다.

개인정보 보호 보충 설명

IB 는 참가자가 IB 행사에 등록할 때, IB 개인정보 보호 정책에 따라 개인정보 및 개인식별정보('개인정보')를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이 보충 설명은 IB 행사에 등록할 때 개인정보의 수집, 활용, 전송 및 공개 방식에 대해 자세히 안내합니다.

IB 행사 등록은 IB 웹사이트의 행사 관리 소프트웨어 서비스 또는 IB 에서 이메일을 통해 제공한 링크를 통해 이루어집니다.

이에 따라 사용자가 IB 등록 서비스에 직접 개인정보를 제공할 때, IB 는 해당 정보를 수집합니다. IB 등록 서비스를 이용함으로써, 사용자는 IB 에 완전하고 정확한 개인정보를 제공하는 것에 동의한 것으로 됩니다.

© International Baccalaureate Organization 2025

IB 가 수집하고 처리하는 개인정보는 등록하는 IB 행사 유형에 따라 다를 수 있으며 이름, 주소, 이메일 주소, 휴대전화 번호, 여권 정보뿐만 아니라 IB 행사 참여를 위한 숙박 시설 요청과 관련된 장애 및 기타 건강 상태 등 의료 정보, 등록 서비스 이용 정보 및 등록 서비스를 통한 의사소통 관련 정보 등 다양한 정보가 포함될 수 있습니다. IB 는 경우에 따라 은행 계좌 정보, 신용카드 정보, 이동 관련 정보(보호자 연락처 등)를 수집할 수도 있습니다.

개인정보는 다음과 같은 목적으로 수집 및 처리됩니다.

- 신청자를 선택한 특정 IB 행사(들)에 등록하고 필요한 결제를 처리하기 위해
- 참가자에게 등록한 특정 IB 행사(들)에 대한 정보를 제공하기 위해
- 등록한 특정 행사 또는 IB 등록 서비스에 관한 설문조사를 수행하기 위해
- IB 가 사용자의 관심 분야와 관련이 있다고 판단하는 기타 IB 행사 또는 주제에 대한 정보를 제공하기 위한 홍보 및 마케팅 목적을 위해
- IB 행사 등록과 관련된 기타 비즈니스 기능 및 목적을 위해

IB 등록 서비스는 제3자 업체가 제공하며, 기타 업체가 IB 에 제공하는 비즈니스 관련 서비스(고객 관리 서비스, 이동 수단 예약 서비스, 결제 처리 서비스 등)와 통합되어 있습니다. 이에 따라 제3자 서비스 제공업체가 이러한 기능을 수행하는 과정에서 개인정보가 전송되고 처리될 수 있습니다.

전문성 신장 워크숍에 요청을 제출함으로써 다음 사항에 동의하게 됩니다.

1. IB 웹사이트 이용 약관
2. IB 개인정보 보호 정책
3. 거주 국가에서 법적으로 성년임을 확인합니다.
4. IB 개인정보 보호 정책 및 행사 참여 개인정보 보조 정책에 명시된 대로, 거주 국가의 법률에 따라 제3자 및/또는 다른 국가로 개인정보가 전송될 수 있음을 포함하여, 다양한 개인정보의 처리, 사용, 전송 및 공개하는 것에 대해 이해하고 동의합니다. 이에는 모든 민감한 개인정보도 포함됩니다.

© International Baccalaureate Organization 2025

지역별 약관

다음 링크를 통해 특정 지역의 약관을 살펴볼 수 있습니다.

아메리카 대륙(AM)

아프리카, 유럽 및 중동(AEM)

아시아 태평양(AP)

© International Baccalaureate Organization 2025
International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

워크숍 일정

대면

학교 요청 대면 워크숍은 **2.5일 연속,** 총 **15시간**의 교육으로 구성됩니다.

혼합형

학교 요청 혼합형 워크숍은 **2일 연속으로** 총 **12시간**의 교육과 **추가적인 개별 학습 과제**로 구성됩니다. 이 학습 과제는 반드시 워크숍의 대면 과정이 종료된 후 7일 이내에 완료하고 제출해야 합니다(2일 차). 다음은 예시 일정입니다.

1일 차 8:00~8:30	등록
8:30~10:00	워크숍 시작(세션 1)
10:00~10:15	휴식 시간
10:15~11:45	교육 이어서 진행(세션 2)
11:45~12:45	점심 시간
12:45~2:15	교육 이어서 진행(세션 3)
2:15~2:30	휴식 시간
2:30~4:00 **2일 차**	교육 이어서 진행(세션 4)
8:30~10:00	교육 이어서 진행(세션 5)
10:00~10:15	휴식 시간
10:15~11:45	교육 이어서 진행(세션 6)
11:45~12:45	점심 시간
12:45~2:15	교육 이어서 진행(세션 7)
2:15~2:30	휴식 시간
2:30~4:00 **3일 차***	교육 이어서 진행(세션 8)
8:30~10:00	교육 이어서 진행(세션 9)
10:00~10:15	휴식 시간
10:15~11:45	교육 종료(세션 10)

*2일 간의 혼합형 워크숍인 경우 3일 차는 해당되지 않습니다.

© International Baccalaureate Organization 2025

참고: 'MYP 개발하기' 및 'CP 개발하기' 소개 워크숍은 하루 6시간 동안 진행되는 대면 교육으로, 축소된 일정표로 구성됩니다(개별 학교 대상).

다른 진행 방식(학교 요청 온라인 및 비대면 워크숍)의 일정에 관한 자세한 정보는 IB 글로벌 약관을 참고하십시오.

요청 학교 부담 추가 비용(해당하는 경우):

- 워크숍 리더 및 현장 담당자의 주최 학교와 호텔 간 교통비
- 참가자, 워크숍 리더, 현장 담당자에게 제공되는 케이터링 비용
- 문구류 및 기타 필수 워크숍 재료비
- 워크숍 리더와 현장 담당자를 위한 현장 인쇄 및 복사 비용

IB 부담 비용:

- 워크숍 리더 및 현장 담당자의 항공료
- 워크숍 리더 및 현장 담당자의 공항과 호텔 간 교통비
- 워크숍 리더 및 현장 담당자의 숙박 비용
- 워크숍 리더 및 현장 담당자의 사례금
- 워크숍 시간 외 워크숍 리더 및 현장 담당자의 식음료 비용

등록

학교 요청에 의한 전문성 신장 연수 등록은 CVENT 등록 시스템을 통해 처리됩니다. 워크숍 요청이 승인되면, 개별 학교 또는 역내 공동 행사 코디네이터에게 등록 시스템에 접속할 수 있는 링크가 제공되며, 이를 통해 해당 워크숍에 참가할 교사들을 등록할 수 있습니다. 등록이 승인되면 행사 코디네이터에게 자동 이메일이 전송됩니다.

학교 요청 대면 워크숍(2.5일 과정)은 워크숍 시작 **15일** 전까지 등록이 가능하며, 혼합형 워크숍(대면 2일 + 원격 학습 구성요소)의 경우 워크숍 시작 **22일** 전까지 등록해야 합니다.

대면 및 혼합형 워크숍을 진행하려면, 각 워크숍당 최소 **7명**의 참가자가 필요합니다. 워크숍 리더 1명당 최대 25명의 참가자를 담당합니다. 교육해야 하는 참가자가 25명을 초과하는 경우 IB 는 워크숍을 한 번 더 진행하거나 다른 워크숍 리더와 함께 진행하는 것을 권장합니다.

등록 마감일까지 최소 참가 인원 7명을 충족하지 못한 워크숍은 취소되며, 해당 학교는 대체 옵션을 논의하기 위한 연락을 받게 됩니다.

© International Baccalaureate Organization 2025

배정 정책

학교 요청 대면, 혼합형, 비대면 워크숍은 IBEN(IB 교육 전문가 네트워크)의 승인을 받은 IB 교육자(워크숍 리더)가 진행합니다.

학교 요청 온라인 워크숍은 온라인 PD 네트워크의 승인을 받은 IB 교육자(온라인 진행자)가 진행합니다.

학교는 워크숍 리더를 추천할 수 있으며, IB 는 이러한 요청을 고려하겠지만 이를 보장할 수는 없습니다.

행사 현장 담당자

5개 이상의 워크숍이 진행되는 대면, 혼합형, 비대면 행사에는 현장 담당자가 배정됩니다. 현장 담당자는 IBEN 에서 자동으로 배정되며, 워크숍 진행에 대한 추가 지원을 제공하고 품질 관리 감독을 수행합니다. 행사에 현장 담당자가 배정되는 모든 경우에 소요되는 비용은 IB 가 부담합니다.

학교의 책임(해당하는 경우)

- 행사 코디네이터 임명하기
- 참가자 등록 및 (역내 공동 행사의 경우) 참여 학교의 등록 지원하기
- 워크숍 리더 및 현장 담당자를 위한 숙박 시설 안내하기
- 참가자가 워크숍 이전에 이용 가능한 교통수단과 주차 장소에 대해 충분히 안내 받았는지 확인하기
- 각 워크숍 강의실에 IB 와 워크숍 리더가 요청한 물품이 구비되어 있는지 확인하기
- 워크숍 리더 및 참가자를 위한 명찰 준비하기
- 참가자 확인을 위한 일일 서명 용지 준비하기
- 행사 플랜카드 및 배너 제공하기
- 워크숍 리더와 현장 담당자를 위한 현장 인쇄 및 복사 서비스 제공하기
- 워크숍에 적합한 규모의 강의실이 있는 장소 마련하기
- 교직원과의 사전 회의를 위한 적절한 회의실 마련하기(5개 이상 워크숍을 진행하는 역내 공동 행사에만 해당)
- 참가자에게 행사 종료 후 설문조사 참여를 권장하기
- 청구서를 수신일로부터 30일 이내에 납부하기

© International Baccalaureate Organization 2025

계약 관련 고려 사항

지원서를 제출하기 전에 자신이 속한 학교나 지역에 계약과 관련해 요구되는 사항이 있는지 확인합니다. IB 감사관의 서명이 필요한 모든 계약서 및 보험 증명서 및/또는 협력업체 등록 요청은 예정된 시작일로부터 최소 5주 전에 IB 에 제출해야 합니다.

계약에서 근무 기간과 관련한 제약 사항이 있는지 즉시 고려해야 합니다. IB 는 2.5일 행사에서 90분 길이의 세션 10개(각각 15분의 휴식 시간 포함) 또는 2일/혼합형 행사에서 90분 길이의 세션 8개(각각 15분의 휴식 시간 포함)를 제공하는 데 차질이 생기는 워크숍 의제 변경을 수용할 수 없습니다.

IB 의 책임(해당하는 경우)

- 계획 과정 전반에서, 그리고 워크숍 진행 중에 원격으로 PD 운영 팀원이 지원을 제공하기
- 자격을 갖춘 워크숍 리더, 온라인 진행자, 현장 담당자(해당하는 경우) 배정하기
- 워크숍 리더 및 현장 담당자의 이동 수단 및 숙박 시설 마련하기
- CVENT 를 통해 워크숍 등록 과정 관리하기
- 행사 종료 후 재정 정산 및 수료증 배부하기

추가 정보:

전문성 신장 연수 운영팀에 연락하고 싶은 경우 IB Answers(IB 지원팀)을 통해 문의해 주시기 바랍니다.

(글로벌로 돌아가기)

© International Baccalaureate Organization 2025

워크숍 일정

대면

학교 요청 대면 워크숍은 2일 연속, 총 15시간의 수업으로 구성됩니다. 제안된 일정에 대한 모든 수정 요청에는 IBAEM PD 운영팀의 서면 승인이 요구됩니다.

1일 차			**2일 차**		
08:30	10:00	세션 1	08:30	10:00	세션 6
10:00	10:15	휴식 시간	10:00	10:15	휴식 시간
10:15	11:45	세션 2	10:15	11:45	세션 7
11:45	12:45	점심 시간	11:45	12:45	점심 시간
12:45	14:15	세션 3	12:45	14:15	세션 8
14:15	14:30	휴식 시간	14:15	14:30	휴식 시간
14:30	16:00	세션 4	14:30	16:00	세션 9
16:00	16:15	휴식 시간	16:00	16:15	휴식 시간
16:15	17:45	세션 5	16:15	17:45	세션 10

'MYP/CP 개발하기'(개별 학교 대상) 및 '소논문 자세히 보기: 1일 집중 과정'은 하루 6시간 동안 진행되는 교육으로, 축소된 일정표로 구성됩니다.

다른 진행 방식의 일정에 관한 자세한 정보는 IB 글로벌 약관을 참고하십시오.

추가 비용(해당하는 경우):

- 지정된 공항(또는 입국항) 왕복 교통비와 주최 학교와 호텔 간의 이동에 필요한 모든 교통비를 포함한 워크숍 리더 및 현장 담당자의 현지 교통비
- 행사 중 식음료 비용(등록된 모든 참가자, 워크숍 리더 및 현장 담당자의 휴식 시간과 점심 식사), 문구류 및 기타 필수 워크숍 재료비
- 워크숍 리더와 현장 담당자를 위한 현장 인쇄 및 복사 비용

IB 부담 비용:

- 비자 수수료를 포함한 워크숍 리더와 현장 담당자의 국외 이동 비용
- 워크숍 리더 및 현장 담당자의 숙박 비용
- 워크숍 리더 및 현장 담당자의 사례금
- 워크숍 시간 외 워크숍 리더 및 현장 담당자의 경비

© International Baccalaureate Organization 2025
International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

등록

학교 요청에 의한 전문성 신장 연수 등록은 CVENT 등록 시스템을 통해 처리됩니다. 워크숍 요청이 승인되면, 학교 코디네이터에게 등록 시스템에 접속할 수 있는 링크가 제공되며, 이를 통해 해당 워크숍에 참가할 교사들을 등록할 수 있습니다. 등록이 승인되면 코디네이터에게 자동 이메일이 전송됩니다.

모든 학교 요청 전문성 신장 워크숍은 워크숍 시작 **22일** 전까지 등록해야 합니다.

개별 학교 및 역내 공동 행사를 진행하려면, 각 워크숍당 최소 **7명** 이상의 참가자가 필요합니다. 역내 공동 행사인 경우, 주최 학교에서 각 워크숍당 최소 1명의 교직원이 참가해야 합니다. 워크숍 리더 1명당 최대 25명의 참가자를 담당합니다.

참가자 수가 25명을 초과하는 대면 워크숍의 경우 IB 는 워크숍을 한 번 더 진행하거나 다른 워크숍 리더와 함께 진행하는 것을 권장합니다.

등록 마감일까지 최소 참가 인원 7명을 충족하지 못한 워크숍은 취소되며, 해당 학교는 대체 옵션을 논의하기 위한 연락을 받게 됩니다.

배정 정책

모든 전문성 신장 연수는 IB 교육 전문가 네트워크(IBEN) 또는 온라인 PD 네트워크의 승인을 받은 IB 교육자가 진행합니다. 이들은 워크숍 리더라고 불리거나 학교 요청 온라인 워크숍의 경우 온라인 진행자라고 불립니다.

워크숍 리더 또는 온라인 진행자가 지정되는 것을 '배정(staffed)'되었다고 지칭합니다.

IB 는 워크숍 리더와 온라인 진행자를 배정해야 할 책임이 있으며, 모든 인력 배치에 대한 최종 결정을 내립니다. 학교는 언제든지 워크숍 리더를 추천할 수 있으며, IB 는 가능한 경우 이러한 요청을 고려하겠지만 이를 보장할 수는 없습니다. *

*모든 대면 행사에서는 현지에서 활동하는 워크숍 리더가 우선적으로 배정됩니다.

대면 및 비대면 행사의 현장 담당자

5개 이상의 워크숍이 진행되는 대면 및 비대면 행사에는 현장 담당자가 배정됩니다. 현장 담당자는 IBEN 에서 자동으로 배정되며, 워크숍 진행에 대한 추가 지원을 제공하고 품질 관리 감독을 수행합니다. 행사에 현장 담당자가 배정되는 모든 경우에 소요되는 비용은 IB 가 부담합니다.

© International Baccalaureate Organization 2025

학교의 책임(해당하는 경우)

- 행사 코디네이터 임명하기
- 참가자 등록 및 (역내 공동 행사의 경우) 참여 학교의 등록 지원하기
- 워크숍 리더 및 현장 담당자 지원하기 *
- 워크숍 리더 및 현장 담당자를 위한 숙박 시설 안내하기
- 행사 기간에 케이터링 예약하기
- 문구류, 행사 플랜카드 및 배너, 명찰 및 기타 워크숍 자료 제공하기
- 워크숍 리더와 현장 담당자를 위한 현장 인쇄 및 복사 서비스 제공하기
- 워크숍에 적합한 규모의 강의실이 있는 장소 마련하기
- 교직원과의 사전 회의를 위한 적절한 회의실 마련하기
- 참가자에게 행사 종료 후 설문조사 참여를 권장하기

*지원서 또는 기타 문서 등 필요한 비자를 취득하는 것을 지원하는 것이 포함됩니다.

IB 의 책임(해당하는 경우)

- 계획 과정 전반에서, 그리고 워크숍 진행 중에 원격으로 PD 운영 팀원이 지원을 제공하기
- 자격을 갖춘 워크숍 리더, 온라인 진행자, 현장 담당자(해당하는 경우) 배정하기
- 워크숍 리더 및 현장 담당자의 이동 수단 및 숙박 시설 마련하기
- CVENT 를 통해 워크숍 등록 과정 관리하기
- 행사 종료 후 재정 정산 및 수료증 배부하기

추가 정보:

전문성 신장 연수 운영팀에 연락하고 싶은 경우 IB Answers(IB 지원팀)을 통해 문의해 주시기 바랍니다.

(글로벌로 돌아가기)

© International Baccalaureate Organization 2025

워크숍 일정

대면 또는 비대면 워크숍은 일반적으로 정규 수업일이 아닌 날짜(즉, 프로그램 교사들이 이러한 전문성 신장 연수일에는 학생과 연락을 하지 않음)에 연속 2일간 진행됩니다. 학교는 필요에 따라 연속 3일간 개별 학교 대면 워크숍을 진행하도록 요청할 수도 있습니다. 또한 이제 대면 워크숍을 나누어 진행하는 방식(예: 두 번의 토요일에 걸쳐)으로 실시할 수 있습니다.

일반적인 **워크숍 일정**은 1번의 아침 휴식 시간과 2번의 오후 휴식 시간(각각 15~30분), 점심 시간(1시간), 3번의 휴식 시간이 포함된 (최소 2일 소요) 1.5시간 세션 10개로 구성됩니다. 일정은 8:30에 시작하여 17:45에 종료됩니다. 학교는 워크숍 리더와 협의하여 시작 및 종료 시각을 최대 1시간까지 조정할 수 있습니다.

1일 차			**2일 차**		
08:30	10:00	세션 1	08:30	10:00	세션 6
10:00	10:15	휴식 시간	10:00	10:15	휴식 시간
10:15	11:45	세션 2	10:15	11:45	세션 7
11:45	12:45	점심 시간	11:45	12:45	점심 시간
12:45	14:15	세션 3	12:45	14:15	세션 8
14:15	14:30	휴식 시간	14:15	14:30	휴식 시간
14:30	16:00	세션 4	14:30	16:00	세션 9
16:00	16:15	휴식 시간	16:00	16:15	휴식 시간
16:15	17:45	세션 5	16:15	17:45	세션 10

'MYP/CP 개발하기'(개별 학교 대상) 및 '소논문 자세히 보기: 1일 집중 과정'은 하루 6시간 동안 진행되는 교육으로, 축소된 일정표로 구성됩니다.

다른 진행 방식의 일정에 관한 자세한 정보는 IB 글로벌 약관을 참고하십시오.

날짜 변경

대면 워크숍이 확정되고 워크숍 리더의 이동 수단 및 숙박 시설 예약이 완료된 경우, 학교는 배정된 워크숍 리더가 새로운 날짜에 동의할 경우에만 날짜를 변경할 수 있습니다.

© International Baccalaureate Organization 2025
International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

등록

학교 요청에 의한 전문성 신장 연수 등록은 CVENT 등록 시스템을 통해 처리됩니다. 워크숍 요청이 승인되면, 학교 코디네이터에게 등록 시스템에 접속할 수 있는 링크가 제공되며, 이를 통해 해당 워크숍에 참가할 교사들을 등록할 수 있습니다. 등록이 승인되면 코디네이터에게 자동 이메일이 전송됩니다.

모든 학교 요청 전문성 신장 워크숍은 워크숍 시작 **22일** 전까지 등록해야 합니다.

개별 학교 및 역내 공동 행사를 진행하려면, 각 워크숍당 최소 **7명** 이상의 참가자가 필요합니다. 역내 공동 행사인 경우, 주최 학교에서 각 워크숍당 최소 1명의 교직원이 참가해야 합니다. 워크숍의 **참가자-워크숍 리더 비율**은 워크숍 리더 1명당 25명의 참가자(1:25)를 초과할 수 없습니다. 참가자 수가 25명을 초과하는 대면 워크숍의 경우 IB 는 워크숍을 한 번 더 진행하거나 다른 워크숍 리더와 함께 진행하는 것을 권장합니다. 등록 마감일까지 최소 참가 인원 7명을 충족하지 못한 워크숍은 취소되며, 해당 학교는 대체 옵션을 논의하기 위한 연락을 받게 됩니다.

주최 학교의 책임

- 행사 코디네이터 임명하기
- 참가자 등록 및 (역내 공동 행사의 경우) 참여 학교의 등록 지원하기
- 워크숍 리더 및 현장 담당자(해당하는 경우) 지원하기 *
- 워크숍 리더 및 현장 담당자(해당하는 경우)의 공항과 호텔 간 이동 수단(왕복)을 마련하기
- 워크숍 기간 동안 워크숍 리더 및 현장 담당자(해당하는 경우)의 공항과 호텔 간 이동 수단(왕복)을 마련하기
- 워크숍 리더 및 현장 담당자(해당하는 경우)를 위한 숙박 시설 안내하기
- 행사 기간에 케이터링 예약하기(예: 참가자와 워크숍 리더를 위한 휴식 시간 및 점심 식사 제공)
- 문구류, 행사 플랜카드 및 배너, 명찰 및 기타 워크숍 자료 제공하기
- 워크숍 리더와 현장 담당자를 위한 현장 인쇄 및 복사 서비스 제공하기
- 워크숍에 적합한 규모의 강의실이 있는 장소 마련하기
- 교직원과의 사전 회의를 위한 적절한 회의실 마련하기
- 참가자에게 행사 종료 후 설문조사 참여를 권장하기

*지원서 또는 기타 문서 등 필요한 비자를 취득하는 것을 지원하는 것이 포함됩니다.

IB 의 책임

- 계획 과정 전반에서, 그리고 워크숍 진행 중에 원격으로 PD 운영 팀원이 지원을 제공하기
- 자격을 갖춘 워크숍 리더, 온라인 진행자, 현장 담당자(해당하는 경우) 배정하기

© International Baccalaureate Organization 2025

- 워크숍 리더 및 현장 담당자의 이동 수단 및 숙박 시설 마련하기
- CVENT 를 통해 워크숍 등록 과정 관리하기
- 행사 종료 후 재정 정산 및 수료증 배부하기

수료증

워크숍 종료 시 참가 수료증이 유효하게 되며, 공식 청구서가 학교에 발행됩니다. IB 수료증을 받기 위해서 참가자는 모든 워크숍 세션에 참석해야 합니다.

품질 보증

워크숍의 품질은 광범위하고 주의 깊게 분석한 참가자 및 워크숍 리더에게 수집한 데이터를 기반으로 하는 엄정한 **품질 보증** 프레임워크 과정을 통해 보장됩니다. 워크숍 이후 참가자에게 온라인 설문조사가 발송됩니다.

워크숍 리더 배정

모든 전문성 신장 연수는 IB 교육 전문가 네트워크(IBEN) 또는 온라인 PD 네트워크의 승인을 받은 IB 교육자가 진행합니다. 이들은 워크숍 리더라고 불리거나 학교 요청 온라인 워크숍의 경우 온라인 진행자라고 불립니다.

IB 는 워크숍 리더와 온라인 진행자를 배정해야 할 책임이 있으며, 모든 인력 배치에 대한 최종 결정을 내립니다. 학교는 언제든지 워크숍 리더를 추천할 수 있으며, IB 는 가능한 경우 이러한 요청을 고려하겠지만 이를 보장할 수는 없습니다. *

*모든 대면 행사에서는 현지에서 활동하는 워크숍 리더가 우선적으로 배정됩니다.

대면 및 비대면 행사의 현장 담당자

5개 이상의 워크숍이 진행되는 대면 및 비대면 행사에는 현장 담당자가 배정됩니다. 현장 담당자는 IBEN 에서 자동으로 배정되며, 워크숍 진행에 대한 추가 지원을 제공하고 품질 관리 감독을 수행합니다. 행사에 현장 담당자가 배정되는 모든 경우에 소요되는 비용은 IB 가 부담합니다.

© International Baccalaureate Organization 2025

워크숍 리더 경비

주최 학교는 워크숍 리더에게 일일 사례금을 지불하는 데 동의합니다. 워크숍 리더는 IB 여행 관리 업체를 통해 항공편을 예약해야 하며, 이때 주어진 상황에서 합리적인 경로를 제공하는 예약 가능한 가장 저렴한 티켓을 선택해야 합니다. 항공 요금이 USD 1,500(대륙 내 여행 및 국제 여행) 또는 USD 600(국내 여행)을 초과하는 경우, IB 전문성 신장 팀은 학교로부터 서면 승인을 받습니다. IB 에서 학교에 사례금과 항공 요금을 청구합니다. 학교는 워크숍 리더가 소비한 다음 경비를 직접 워크숍 리더에게 지불하는 데 동의합니다. 식사, 숙박, 워크숍 자료, 택시, 비자(IB 여행 업체에서 처리하지 않은 경우), 공항세(IB 여행 업체에서 처리하지 않은 경우), 보호자에게 무사 도착을 알리는 전화 통화 1건, 인터넷 연결 및 합리적인 기타 경비. 경비는 워크숍 종료 후, 경비 영수증이 제출된 직후 워크숍 리더(들)에게 직접 지불되어야 하며, 경비 전액이 지불되어야 합니다. 학교는 경비 절감을 위한 중요한 세금 요건을 충족해야 하며, 이에 따라 예산을 세워야 할 책임이 있습니다. 학교는 워크숍 리더의 숙박을 매일 조식과 인터넷 연결이 가능한 비즈니스급 호텔(보통 3성급 이상)로 예약하고, 그 비용을 지불할 책임이 있습니다.

코로나19 관련 비용

주최 학교의 국가/주 또는 워크숍 리더 출신 국가/주에서 코로나19 봉쇄 또는 제한 조치가 시행될 경우, 주최 학교는 지역/주/국가/학교 지침에 따라 워크숍 리더의 격리 및 검사, 그리고 해당 지침에 의해 발생한 항공편 취소로 인한 비용을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 코로나19 관련 비용에 대해 책임을 집니다. 이는 대면 워크숍이 확정되었지만 진행 형식을 비대면으로 전환하고자 하는 주최 학교에도 적용됩니다.

IB 에서 청구서 양식을 통해 제출된 코로나19 검사 비용을 부담할 수도 있습니다. 워크숍 리더 또는 주최 학교는 환급을 요청하기 위해 워크숍 개최 이전에 IB 에 연락할 수 있습니다.

IB 행사에서의 예기치 못한 이동 상황

IB 대면 행사 중 워크숍에서 비상 상황이 발생할 경우, 학교는 참가자의 안전한 귀가를 위한 모든 교통비 및 관련 비용을 책임집니다. 따라서 이러한 예기치 못한 상황에 대비할 수 있도록 여행자 보험에 가입하는 것이 권장됩니다.

문의 사항

© International Baccalaureate Organization 2025

전문성 신장 연수 운영팀에 연락하고 싶은 경우 IB Answers(IB 지원팀)을 통해 문의해 주시기 바랍니다.개별 학교 및 역내 공동 워크숍과 관련하여 문의 사항이 있다면 pd-inschool.ap@ibo.org 로 직접 이메일을 보낼 수도 있습니다.

(글로벌로 돌아가기)

© International Baccalaureate Organization 2025
International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional