

الشروط والأحكام الخاصة بالتنمية المهنية التي تُعقد حسب الطلب

الشروط والأحكام العالمية الخاصة بالتنمية المهنية التي تُعقد حسب الطلب

تتطبق هذه الشروط والأحكام على جميع أنواع ورشات العمل التي تُعقد حسب الطلب عبر مناطق البكالوريا الدولية IB.

من بوسعه تقديم طلب؟

بوسع أي مدرسة حالية من مدارس عالم البكالوريا الدولية أو أي مدرسة مُرشحة أو أي مدرسة "مُهتمة" أن تطلب عقد ورشات العمل، وستتم مراجعة طلبات التقديم على أساس كل حالة على انفراد. يُرجى ملاحظة أن مدرستكم سوف تحتاج للوصول إلى قسم "MySchool" لطلب ورشات العمل، وذلك لأغراض إعداد الفواتير. بوسع جمعيات البكالوريا الدولية IB ومجموعات مدارس البكالوريا الدولية IB التي تدعم المدارس المُرشحة أو المدارس المُهتمة أن تطلب أيضاً عقد ورشات العمل.

نماذج التنمية المهنية

المدرسة الفردية

فعاليات تدريب البكالوريا الدولية IB التي تُعقد حسب الطلب وتتألف من ورشة عمل واحدة أو أكثر وتُنظَّم لتلبية احتياجات التنمية المهنية لمدرسة واحدة. وتدعم هذه الفعاليات التدريبية المدارس لتلبية متطلبات الاعتماد والتقييم وتوفير بيئة تعاونية للمُعلمين والعاملين.

المدارس المُتعددة

فعاليات تدريب البكالوريا الدولية IB التي تُعقد حسب الطلب وتتألف من ورشة عمل واحدة أو أكثر وتُنظَّم لتلبية احتياجات التنمية المهنية لمدرستين أو أكثر من المدارس التي تقع بالقرب من بعضها. وفعاليات المدارس المُتعددة مُصممة لتناول احتياجات التدريب التي لا يُمكن تلبيتها عبر الفعاليات القائمة التي تنظمها البكالوريا الدولية IB أو جهات التزويد المعتمدة منها، وأيضاً لتوفير التعاون وفرص التشبيك للمُربين.

نماذج الطرح

وجهاً لوجه

المواعيد النهائية لطلبات التقديم والموافقات

يجب أن تُقدّم المدارس طلباً لاستضافة ورشة عمل التي تُعقد وجهاً لوجه عبر بوابة Requestor Portal قبل 12 أسبوعاً على الأقل من تاريخ البدء المرغوب لورشة العمل. وجميع الطلبات التي تُقدّم بعد ذلك التاريخ ستعرض للتأخير وقد لا يُوافق عليها.

جداول ورشات العمل

تتألف جميع ورشات عمل البكالوريا الدوليّة IB التي تُعقد وجهاً لوجه من 15 ساعة تدريبية على مدار أيام متتالية. يُرجى الرجوع إلى [الشروط والأحكام](#) الخاصة بمنطقتك للاطلاع على المعلومات المُحدّدة الخاصة بجداول ورشات العمل التي تُعقد وجهاً لوجه.

مُتطلبات المُشاركين

تتطلب الفعاليات التدريبية للمدرسة الفردية وللمدارس المُتعدّدة التي تُعقد وجهاً لوجه تسجيل سبعة مشاركين على الأقل لكل ورشة عمل.

الحد الأقصى 25 مُشاركاً لكل قائد ورشة عمل، وإذا زاد عدد المشاركين عن ذلك، قد نقترح إعادة الورشة مرة ثانية أو دعوة قائد آخر ليساعد في تقديم ورشة العمل. يُرجى الرجوع إلى [الشروط والأحكام](#) الخاصة بمنطقتك للحصول على المزيد من المعلومات.

إصدار الشهادات

لكي يفي المشاركون بمعايير الاستكمال، يجب أن يحضر المشاركون جميع جلسات ورشات العمل، وفقاً لقوائم تأكيد الحضور التي تُقدّم إلى البكالوريا الدوليّة IB بعد انعقاد الفعالية.

على الإنترنت

إنّ تقديم الفعاليات التدريبية عبر الإنترنت يمنح المُريين الفرصة لتجربة نفس نتائج التعلّم الخاصة بورشات العمل التي تُعقد وجهاً لوجه، بالإضافة إلى المرونة التي تمنحها حيث لا يضطر المُشاركون فيها للغياب عن المدرسة.

إنّ ورشات العمل التي تُعقد على الإنترنت بالطلب تُوفّر للمُريين فعالية تدريبية حصرية لمدرستهم. وورشات العمل هذه التي تُعطى للمدرسة الواحدة تسمح بالتفاعل الأقرب مع المُسهّلين على الإنترنت ولذلك فهي تطرح تجربة شخصية أكثر.

المواعيد النهائية لطلبات التقديم والموافقات

تُقدّم ورشات العمل المطلوبة على الانترنت أثناء الجلسات المُحدّدة زمنياً مسبقاً طوال السنة، وتُعقد في أول يوم أربعاء من كل شهر.

يجب أن تُقدّم المدارس طلبها لعقد ورشة عمل على الانترنت عبر بوابة Requestor Portal قبل خمسة أسابيع على الأقل من تاريخ البدء المرغوب.

جداول ورشات العمل

سوف ينخرط المشاركون في تعليم مُسهّل وغير مُتزامن على مدار أربعة أسابيع. سيُوفّر مُسهّل ورشة العمل على الانترنت للمشاركين الإرشادات الخاصة بكيفية الانخراط والمشاركة والزمن الضروري لاستكمال نشاطات التعلّم المتنوّعة. يُرجى ملاحظة أنّ ورشة عمل "تطوير برنامج السنوات المتوسطة" تُطرح على مدار أسبوع واحد.

مُتطلبات المشاركين

تتطلب ورشات العمل على الانترنت التي تُعقد حسب الطلب تسجيل 7 مشاركين على الأقل و25 مشاركاً بحد أقصى لكل ورشة عمل. إذا كانت هناك حاجة لأكثر من 25 مقعداً، يجب طلب ورشة عمل جديدة.

يُرجى ملاحظة أنّ ورشة العمل التحضيرية "تطوير برنامج السنوات المتوسطة" تسمح بحضور 50 مشاركاً بحد أقصى لكل مرة يتكرر فيها طرح الورشة.

إصدار الشهادات

يُشجّع المشاركون على تخصيص أربع ساعات أسبوعياً على الأقل للتفاعل مع نشاطات التعلّم ويجب عليهم استكمال جميع المهمات ذات الصلة ليتأهلوا للحصول على الشهادة.

للمزيد من المعلومات، تفضلوا بزيارة صفحة معايير استكمال التنمية المهنية على الانترنت [هنا](#).

افتراضياً

المواعيد النهائية لطلبات التقديم والموافقات

يجب أن تُقدّم مدارس عالم البكالوريا الدّولية المُعتمّدة طلبها لعقد ورشة العمل الافتراضية عبر بوابة Requestor Portal قبل ثمانية أسابيع على الأقل من تاريخ البدء المرغوب لورشة العمل.

وجميع الطلاب التي تُقدّم بعد ذلك التاريخ ستعرض للتأخير وقد لا يُوافق عليها.

جداول ورشات العمل

تتألف ورشات عمل البكالوريا الدوليّة IB الافتراضيّة من 6 جلسات مدة الواحدة منها ساعة واحدة من التعليم غير المُتزامن على مدار يومين متتاليين على أن تُستكمل مهمة العمل المُستقل بين اليوم 1 واليوم 2. يُرجى ملاحظة الشروط التالية:

- يجب أن يكون اليومان مُتتاليين، مع إتاحة بعض المرونة لقادة الورشة من حيث جدولة ورشة العمل بشرط الوفاء بعدد ساعات التعليم الإيجابيّة وأهداف ورشة العمل.
- برنامج زووم هو الواجهة الوحيدة المسموح بها لعقد اللقاءات عبر الانترنت من أجل طرح الفعاليّة التدريبية الافتراضيّة التي تُعقد حسب الطلب. لا يحق للمدارس أن تطلب من قادة ورشات العمل استخدام واجهة أخرى في المدرسة.
- يجب أن تُوفّر دعم تكنولوجيا المعلومات لمُشاركيها أثناء انعقاد ورشة العمل. لن يكون بوسع البكالوريا الدوليّة IB ولا قائد ورشة العمل توفير دعم تكنولوجيا المعلومات.
- بالنقدّم بطلب لشرح ورشة العمل افتراضياً، تلتزم المدرسة بضمان وصول مُشاركيها المُسجّلين إلى اتصال انترنت يُعتمدُ عليه وإلى دعم تكنولوجيا المعلومات أثناء انعقاد الفعاليّة التدريبية. لن تتم إعادة طرح التدريب ولن تُسنَد الرسوم بسبب أي مشكلات تتعلق بتكنولوجيا المعلومات تواجهها المدرسة أو المُشاركون.

مُتطلبات المُشاركين

تتطلب ورشات العمل الافتراضيّة التي تُعقد حسب الطلب تسجيل 7 مُشاركين على الأقل و25 مُشاركاً بحد أقصى لكل ورشة عمل. إذا كانت هناك حاجة لأكثر من 25 مقعداً، يجب طلب ورشة عمل جديدة.

إصدار الشهادات

لكي يفي المشاركون بمعايير الاستكمال، يجب أن يحضر المشاركون جميع جلسات ورشات العمل، وفقاً لقوائم تأكيد الحضور التي تُقدّم إلى البكالوريا الدوليّة IB بعد انعقاد الفعاليّة.

المزيج (الأميركتان فقط)

مدارس عالم البكالوريا الدوليّة المُعتمّدة، والمدارس المُرشّحة أو المُهتمة المُسجّلة مع البكالوريا الدوليّة IB ولديها وصول إلى "MySchool"، يُمكنها أن تطلب ورشات عمل التنمية المهنية المزيج التي تطرحها البكالوريا الدوليّة IB.

يجب أن تُقدّم المدارس طلباً لاستضافة ورشة العمل المزيج عبر بوابة Requestor Portal قبل 12 أسبوعاً على الأقل من تاريخ البدء المرغوب لورشة العمل. وجميع الطلبات التي تُقدّم بعد ذلك التاريخ ستعرض للتأخير وقد لا يُوافق عليها.

جداول ورشات العمل

تتألف ورشات العمل المزيج من 12 ساعة تدريس على مدار يومين متتاليين، مع مهمة تعلّم مُستقل إضافية. يجب استكمال هذه المهمة وتقديمها في غضون سبعة أيام من اختتام العنصر الذي طُرِحَ وجهاً لوجه من ورشة العمل.

يُرجى الرجوع إلى [الشروط والأحكام](#) الخاصة بمنطقتك للاطلاع على المعلومات المُحدّدة الخاصة بجداول ورشات العمل المزيج.

مُتطلبات المشاركين

تتطلب فعاليات التدريب المزيج للمدرسة الفردية وللمدارس المُتعدّدة تسجيل سبعة مشاركين على الأقل لكل ورشة عمل.

الحد الأقصى 25 مشاركاً لكل قائد ورشة عمل، وإذا زاد عدد المشاركين عن ذلك، قد نقترح إعادة الورشة مرة ثانية أو دعوة قائد آخر لمساعد في تقديم ورشة العمل. يُرجى الرجوع إلى الشروط والأحكام الخاصة بمنطقتك للحصول على المزيد من المعلومات.

إصدار الشهادات

لكي يفي المشاركون بمعايير الاستكمال، يجب أن يحضر المشاركون جميع جلسات ورشات العمل، وتقديم مهمة التعلّم المستقل وفقاً لقوائم تأكيد الحضور التي تُقدّم إلى النكالوريا الدّولية IB بعد انعقاد الفعالية، واستكمال مهمة العمل المستقل في غضون سبعة أيام من اختتام العنصر الذي يُطرحَ وجهاً لوجه من ورشة العمل.

السياسات العامة لفعاليات البكالوريا الدولية IB

ما هي عملية إعداد الفواتير؟

مدارس عالم البكالوريا الدولية والمدارس المرشحة والمدارس المهتمة التي لديها وصول إلى صفحة "MySchool" سوف تستلم فاتورة نهائية وفقاً للخطوط الزمنية التالية. يجب تسديد جميع الفواتير في غضون 30 يوماً من استلامها.

سوف تُرسل فاتورة نهائية لجهات التسديد الفردية بعد مرور الموعد النهائي للتسجيل. سوف تُرسل فاتورة نهائية لجهات التسديد المتعددة بعد مرور أسبوعين على اختتام الفعالية التدريبية. التسديد ببطاقات الائتمان غير مسموح به.

سياسة الإلغاء

طلبات إلغاء التسجيل المُستلمة قبل 22 يوماً من أول يوم من انعقاد ورشة العمل سوف تسترد كامل المبلغ المدفوع. سوف تستلم المدرسة أو مجموعة المدارس رسيداً في حسابها مقابل جميع التسجيلات، ويُمكن استخدام ذلك الرصيد في تسديد الفواتير أو رسوم ورشات العمل الأخرى للبكالوريا الدولية IB.

إذا ألغت المدرسة أو مجموعة المدارس ورشة العمل بعد تأكيدها، ستتحمل المدرسة أو مجموعة المدارس المسؤولية عن جميع التكاليف التي تكبدها منظمة البكالوريا الدولية IB. قد تشمل التكاليف المُكبَّدة رسوماً تتعلق بما يلي: السفر والإقامة في الفنادق، بما فيها جميع الضرائب المفروضة. أي تكاليف إضافية مُكبَّدة سوف تركز على الظروف المحيطة بعملية الإلغاء.

ندرك أنّ الكثير من المشاركين يجب أن يُسافروا لحضور ورشات عمل البكالوريا الدولية IB. تتوقع البكالوريا الدولية IB أن يبذل المُسجلون الجهد المعقول لحضور ورشة العمل التي سجلوا لحضورها. يُرجى الانتباه إلى أنه في حال انعقاد ورشة العمل، لن يتم استرداد الرسوم أو تقييد أي رصيد في حسابكم إذا كانت هناك صعوبة في الوصول إلى ورشة العمل. يُشجّع المشاركون على شراء بوليصة تأمين للسفر بحيث تحمي المسافر من أي خسائر قد تتجم عن الظروف أو الأحداث المفاجئة أو غير المتوقعة.

تحتفظ البكالوريا الدولية IB بحقها في إلغاء ورشة العمل بسبب قلة عدد الملتحقين أو لأي ظروف طارئة. سوف نبذل أقصى جهدنا لمنح المشاركين إشعار مُسبق قدر الإمكان لإعلامهم بأي تغييرات تطرأ على التحاقهم. في الحالات المُستبعدة التي قد تضطر فيها البكالوريا الدولية IB إلى إلغاء ورشة العمل، سوف نرد لكم أي رسوم تسجيل مدفوعة بتقييدها لحساب مدرستكم، بحيث يُمكن استخدامها في تسديد فواتير البكالوريا الدولية IB أو ورشات العمل الأخرى. المبالغ المُسدَّدة ببطاقات الائتمان سترد إلى البطاقة المُستخدمة وقت التسجيل.

يُرجى ملاحظة أنّ البكالوريا الدولية IB لا تُعوّض نفقات سفر المشاركين.

يُمنع منعاً باتاً التسجيل الصوتي و/أو بالفيديو في الفعاليات التدريبية التي تطرحها البكالوريا الدوليّة IB. وقد يُطلب من أي شخص يخالف هذه السياسة المغادرة بدون استرداد رسوم المشاركة.

تطلب البكالوريا الدوليّة IB أحياناً تصوير مؤتمراتها أو ورشات عملها أو فعالياتها الأخرى تصويراً فوتوغرافياً أو رقمياً أو بالفيديو. وبغض النظر عن طريقة التسجيل التي تختارها، سوف تستخدمها فقط لأغراض أعمالها المشروعة فحسب.

بالسجّل في إحدى فعاليات البكالوريا الدوليّة IB وحضورها، يقبل المشاركون بأنهم قد يظهرون أثناء التصوير أو التسجيل.

في حال معرفة المشارك بظهور صورته واستخدامها بطريقة لا تعجبه، يجب عليه التواصل بشكل رسمي مع مُنظّمي الفعالية الذين سيكون بوسعهم الاتصال مع الإدارة ذات العلاقة داخل البكالوريا الدوليّة IB.

سياسة السلامة

لا تتحمل منظمة البكالوريا الدوليّة IB، ولا مديروها ولا موظفوها ولا وكلائها، المسؤولية عن سلامة المشاركين ومرافقيهم أو ممتلكاتهم أثناء فعاليات البكالوريا الدوليّة IB أو أي رحلات تتعلق بها. السفر إلى مكان انعقاد فعاليات البكالوريا الدوليّة IB والعودة منه يُعدّ من مسؤولية المشاركين بمفردهم.

المشاركون مسؤولون عن سلامتهم وعن الحفاظ على ممتلكاتهم. يُنصح المشاركون بالحصول على المعلومات المتعلقة بالمخاطر الصحيّة والأمنيّة المحتملة التي قد يتعرضون لها هم ومرافقوهم في ورشات العمل وشراء التأمين المناسب.

تتمة الخصوصية

تلتزم البكالوريا الدوليّة IB بحماية خصوصيّة بياناتك الشخصية والمعلومات التي يُمكن أن تُحدّد شخصيتك ("البيانات الشخصية") عندما تُسجّل في إحدى فعاليات البكالوريا الدوليّة IB بما يتماشى مع سياسة الخصوصية في البكالوريا الدوليّة IB. يشرح هذا الإقرار طريقة جمع بياناتك الشخصية وكيفية استخدامها ونقلها والكشف عنها عندما تُسجّل في إحدى فعاليات البكالوريا الدوليّة IB.

يتم التسجيل لفعالية البكالوريا الدوليّة IB عبر خدمة برمجيات إدارة الفعاليات المتوفرة على موقعنا الإلكترونيّ أو عبر الرابط المباشر الذي يُرسَل إليك كجزء من رسالة البريد الإلكترونيّ التي تستلمها من البكالوريا الدوليّة IB.

لذلك، نحن نجمع البيانات الشخصية منك عندما تُوفّر تلك المعلومات طوعاً لخدمة التسجيل. باستخدام خدمة التسجيل، أنت توافق على تقديم البيانات الشخصية الكاملة والدقيقة للبكالوريا الدوليّة IB.

البيانات الشخصية التي نجعلها ونعالجها تعتمد على نوع فعالية البكالوريا الدوليّة IB التي تسجّل فيها، ولكنها قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، اسمك وعنوانك وعنوان بريدك الإلكترونيّ وأرقام هواتفك ومعلومات جواز سفرك أو المعلومات الطبيّة أو المعلومات الأخرى فيما يتعلق بالإعاقات أو الظروف الأخرى التي تتطلب مراعاة من أجل الوصول إلى فعالية البكالوريا الدوليّة IB والمعلومات عن استخدامك لخدمات

التسجيل والمراسلات التي تستلمها من خدمة التسجيل. في بعض الحالات، قد تجمع البكالوريا الدولية IB المعلومات المالية، مثل التفاصيل البنكية ومعلومات بطاقة الائتمان بالإضافة إلى معلومات السفر (بما فيها معلومات الاتصال بأحد أقربائك في حالات الطوارئ).

تُجمَع بياناتك الشخصية وتُعالج من أجل الأغراض التالية:

- لتسجيلك في فعالية/فعاليات البكالوريا الدولية IB التي اخترتها وتحصيل أي دفعات مالية مُستحقة،
- لتزويدك بالمعلومات المتعلقة بفعالية/فعاليات البكالوريا الدولية IB التي سجلت فيها،
- لإجراء استطلاعات الرأي حول الفعالية التي سجلت فيها أو حول خدمات التسجيل،
- لأغراض الترويج والتسويق للتواصل معك بخصوص الفعاليات الأخرى التي تنظمها البكالوريا الدولية IB أو المواضيع الأخرى التي تعتقد البكالوريا الدولية IB أنها قد تهتمك،
- للمهام والأغراض الأخرى المتعلقة بالعمل والمتوافقة مع التسجيل في إحدى فعاليات البكالوريا الدولية IB.

خدمة التسجيل تُقدّم من قبل طرف ثالث وهي متكاملة مع الخدمات الأخرى المتعلقة بالعمل التي تُقدّمها شركات أخرى للبكالوريا الدولية IB (مثل خدمات إدارة العلاقات مع الزبائن، وخدمات حجز السفريات، وخدمات معالجة المدفوعات). ووفقاً لذلك، قد تُنقل بياناتك الشخصية إلى جهات تزويد الخدمات الخارجية المذكورة وتُعالجها أكثر فيما يتعلق بتأديتها لتلك المهمات.

بتقديم طلب لعقد ورشة عمل التنمية المهنية، أنت توافق على ما يلي:

1. [على شروط وأحكام الموقع الإلكتروني للبكالوريا الدولية IB](#)
2. [على سياسة الخصوصية في البكالوريا الدولية IB](#)
3. أنك بلغت سن الرشد في بلد إقامتك،
4. أنك تفهم وتوافق على معالجة البكالوريا الدولية IB لبياناتك الشخصية واستخدامها لها ونقلها والكشف عنها، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر، أي بيانات شخصية حساسة (كما تُعرفها القوانين في بلد إقامتك) كما هي موصوفة في سياسة الخصوصية في البكالوريا الدولية IB وتنتمى الخصوصية الخاصة بالمشاركة في الفعاليات، بما في ذلك نقل بياناتك الشخصية إلى الأطراف الثالثة و/أو البلاد الأخرى.

[الشروط والأحكام الإقليمية](#)

يُرجى استخدام الرابط التالي للاطلاع على الشروط والأحكام الخاصة بمنطقتك:

[الأمريكتان](#)

[أفريقيا وأوروبا والشرق الأوسط](#)

[آسيا والمحيط الهادي](#)

الشروط والأحكام الخاصة بورشات العمل التي تُعقد حسب الطلب لمنطقة الأمريكتين

جدول ورشات العمل

وجهاً لوجه

تتألف ورشات العمل التي تُعقد وجهاً لوجه حسب الطلب من خمس عشرة ساعة من التعليم طيلة يومين ونصف متتالية.

المزيج

تتألف ورشات العمل المزيج التي تُعقد حسب الطلب من 12 ساعة تدريس على مدار يومين متتاليين، مع مهمة تعلم مُستقل إضافية. يجب استكمال هذه المهمة وتقديمها في غضون سبعة أيام من اختتام العنصر الذي طُرح وجهاً لوجه من ورشة العمل (اليوم 2). يرجى الرجوع إلى الجدول النموذجي التالي.

اليوم 1	
8:30-8:00	التسجيل
10:00-8:30	بدء ورشة العمل (الجلسة 1)
10:15-10:00	استراحة
11:45-10:15	استئناف التدريب (الجلسة 2)
12:45-11:45	الغداء
2:15-12:45	استئناف التدريب (الجلسة 3)
2:30-2:15	استراحة
4:00-2:30	استئناف التدريب (الجلسة 4)
اليوم 2	
10:00-8:30	استئناف التدريب (الجلسة 5)
10:15-10:00	استراحة
11:45-10:15	استئناف التدريب (الجلسة 6)
12:45-11:45	الغداء
2:15-12:45	استئناف التدريب (الجلسة 7)
2:30-2:15	استراحة
4:00-2:30	استئناف التدريب (الجلسة 8)
اليوم 3*	
10:00-8:30	استئناف التدريب (الجلسة 9)
10:15-10:00	استراحة
11:45-10:15	اختتام التدريب (الجلسة 10)

* إذا كانت ورشة العمل المزيج تُطرح على مدار يومين، يُهمل اليوم 3

ملحوظة: هناك جدول أقصر يتألف من ست ساعات من التعليم وجهاً لوجه (اليوم 1 فقط) لورشات العمل التمهيديّة "تطوير برنامج السنوات المتوسطة" و"تطوير البرنامج المهني" (للمدرسة الفردية فقط).

يُرجى الرجوع إلى الشروط والأحكام العالمية في البكالوريا الدولية IB للحصول على المعلومات عن جداول عمل الأنماط الأخرى لطرح ورشات العمل (على الانترنت حسب الطلب والافتراضية حسب الطلب).

التكاليف الإضافية التي تتكفلها الجهة التي تطلب ورشات العمل (حينما ينطبق ذلك):

- تكاليف المواصلات لقادة ورشات العمل والمُمثلين الميدانيين بين المدرسة المُضيّفة والفندق
- تكاليف توفير الأطعمة للمشاركين وقادة ورشات العمل والمُمثل الميدانيّ
- القرطاسية والمواد الأخرى الضرورية لورشة العمل
- طباعة/تصوير الورق بشكل محدود في الموقع، لقادة ورشات العمل والمُمثلين الميدانيين

التكاليف التي تتكفلها البكالوريا الدولية IB:

- تكاليف السفر جواً لقادة ورشات العمل والمُمثلين الميدانيين
- تكاليف المواصلات لقادة ورشات العمل والمُمثلين الميدانيين بين المطار والفندق
- إقامة قادة ورشات العمل والمُمثلين الميدانيين
- أتعاب قادة ورشات العمل والمُمثلين الميدانيين
- نفقات الطعام والشراب لقادة ورشات العمل والمُمثلين الميدانيين خارج ساعات ورشة العمل

التسجيل

تُعالج عمليات التسجيل لفعاليات التنمية المهنية حسب الطلب عبر نظام التسجيل CVENT. بمجرد الموافقة على ورشة العمل، سوف يُرسل رابط إلى مُنسيقي الفعاليات في المدرسة الفردية أو المدارس المُتعدّدة يُمكنهم من خلاله الوصول إلى النظام وتسجيل المُعلّمين للالتحاق بأي ورشات عمل ذات صلة. سوف تُرسل رسالة بريد إلكترونيّ آلياً إلى مُنسيقي الفعاليات بمجرد الموافقة على عملية التسجيل.

تلتزم ورشات العمل التي تُعقدّ وجهاً لوجه حسب الطلب (يومان ونصف) بموعد نهائيّ للتسجيل مدته 15 يوماً قبل تاريخ بدء ورشة العمل وورشات العمل المزيّج (يومان وجهاً لوجه + عنصر التعلّم عن بعد) التي تُعقدّ حسب الطلب تلتزم بموعد نهائيّ للتسجيل مدته 22 يوماً قبل تاريخ بدء ورشة العمل.

تتطلب ورشات العمل المزيّج وتلك التي تُعقدّ وجهاً لوجه حسب الطلب تسجيل سبعة مشاركين على الأقل لكل ورشة عمل. الحد الأقصى 25 مشاركاً لكل قائد ورشة عمل. في حال وجود أكثر من 25 مشاركاً يحتاج للتدريب، سوف تقترح البكالوريا الدولية IB إعادة الورشة مرة ثانية أو دعوة قائد آخر ليساعد في تقديم ورشة العمل.

ورشات العمل التي لا يُسجّل فيها سبعة مشاركين كحد أدنى بحلول الموعد النهائي للتسجيل سوف تُلغى وسيتم التواصل مع المدارس لمناقشة الخيارات البديلة.

سياسة التوظيف

تُقدّم ورشات العمل المطلوبة كمزيج وورشات العمل الافتراضية وتلك المُقدّمة وجهاً لوجه على يد مُربّين (قادة ورشات العمل) مُعتمدين من شبكة مُربّي البكالوريا الدّولية (IBEN) لطرح ورشات العمل.

تُقدّم ورشات العمل المطلوبة عبر الانترنت على يد مُربّين (مُسهّلو النشاطات على الانترنت) مُعتمدين من شبكة التنمية المهنية على الانترنت لطرح ورشات العمل.

قد تطلب إحدى المدارس قائد ورشة عمل بعينه، وسوف تنتظر البكالوريا الدّولية IB في تلك الطلبات، إلا أنّه لا يُمكن ضمان تلبيةها.

المُمثل الميداني للفعاليات

إذا كانت الفعالية المزيج التي تُطرح وجهاً لوجه بها خمس ورشات عمل أو أكثر، أو إذا كانت الفعالية الافتراضية بها ثلاث ورشات عمل أو أكثر، سيتم توفير مُمثل ميداني. تُعيّن شبكة مُربّي البكالوريا الدّولية (IBEN) المُمثل الميداني ألياً ومهمته تقديم الدعم الإضافي ومراقبة ضمان الجودة. عند تعيين مُمثل ميداني لإحدى الفعاليات، تتكفل البكالوريا الدّولية IB بنفقاته.

مسؤوليات المدارس (حينما ينطبق ذلك)

- تعيين مُنوّق للفعالية
- تسجيل المشاركين وتقديم الدعم في تسجيل المدارس المشاركة (في حالة فعاليات المدارس المُتعدّدة)
- تقديم التوصيات الخاصة بالإقامة الفندقية لقادة ورشات العمل والمُمثلين الميدانيين
- ضمان معرفة المشاركين بخيارات النقل والمواصلات وركن المركبات قبل بدء ورشة العمل
- ضمان احتواء كل غرفة من غرف ورشات العمل على التجهيزات التي طلبتها البكالوريا الدّولية IB وقادة ورشات العمل
- تحضير شارات الأسماء لقادة ورشات العمل والمشاركين
- تحضير أوراق تسجيل الحضور اليوميّ للتحقق من حضور المشاركين
- توفير اللافتات التي ترشد إلى موقع الفعالية
- توفير طباعة/تصوير الورق بشكل محدود في الموقع، لقادة ورشات العمل والمُمثلين الميدانيين
- مكان ملائم به غرف مناسبة الحجم لعقد ورشات العمل
- غرفة مناسبة لعقد اجتماع طاقم العمل قبل انعقاد الفعالية (فقط لفعاليات المدارس المُتعدّدة التي بها خمس ورشات عمل أو أكثر)
- تشجيع المشاركين على استكمال استطلاعات الرأي عقب انتهاء الفعالية
- تسديد مبالغ الفواتير في غضون 30 يوماً من استلامها

الإزعاجات التي يجب تجنبها

قبل تقديم طلبكم، حدّد إذا كانت مدرستك أو مقاطعتك تحتاج لأي متطلبات تعاقدية. أي عقود تحتاج للتوقيع من أحد مُمثلي البكالوريا الدّولية IB، وأي طلبات مرتبطة بشهادات التأمين و/أو طلبات تسجيل مُقدّمي الخدمات، يجب أن تُقدّم للبكالوريا الدّولية IB قبل خمسة أسابيع على الأقل من تاريخ البدء المُخطّط له.

يجب مراعاة أي قيود تعاقدية تتعلق بطول يوم العمل فوراً. لا تقبل البكالوريا الدولية IB بأي تغييرات على جدول عمل ورشة العمل من شأنها أن تمنع البكالوريا الدولية IB من طرح عشرة جلسات تعليمية مدة الواحدة منها 90 دقيقة (مع استراحتين مدة الواحدة منها 15 دقيقة) في الفعالية التي مدتها يومان ونصف، أو ثمان جلسات تعليمية مدة الواحدة منها 90 دقيقة (مع استراحتين مدة الواحدة منها 15 دقيقة) أثناء الفعالية المزيج/التي مدتها يومان.

مسؤوليات البكالوريا الدولية IB (حينما ينطبق ذلك)

- الدعم من عضو فريق طرح التنمية المهنية طيلة عملية التخطيط وعن بعد أثناء انعقاد الفعاليات
- تعيين قائد مؤهل لورشة العمل ومسهّل نشاطات على الانترنت وممثل ميداني (عند الضرورة)
- ترتيب سفر وإقامة قائد ورشة العمل والممثل الميداني
- إدارة عملية التسجيل لورشة العمل عبر نظام CVENT
- التسوية المالية وتوزيع شهادات استكمال التدريب عند اختتام الفعالية

معلومات إضافية:

إن كنتم تودون التحدث مع أحد أعضاء فريق طرح التنمية المهنية، يرجى إرسال أي تساؤلات عبر خدمة [IB Answers](#).

(العودة إلى الشروط والأحكام العالمية)

الشروط والأحكام الخاصة بورشات العمل التي تُعقد حسب الطلب لمنطقة أفريقيا وأوروبا والشرق الأوسط

جدول ورشات العمل

وجهاً لوجه

تتألف ورشات العمل التي تُعقد وجهاً لوجه حسب الطلب من خمس عشرة ساعة من التعليم طيلة يومين متتاليين. وأي تعديلات يُطلب إدخالها على الجدول تتطلب الحصول على الموافقة الخطية من فريق طرح التنمية المهنية في منطقة أفريقيا وأوروبا والشرق الأوسط.

اليوم 1		اليوم 2		اليوم 1		اليوم 2
08:30	10:00	08:30	10:00	الجلسة 1	الجلسة 6	
10:00	10:15	10:00	10:15	استراحة قهوة	استراحة قهوة	
10:15	11:45	10:15	11:45	الجلسة 2	الجلسة 7	
11:45	12:45	11:45	12:45	الغداء	الغداء	
12:45	14:15	12:45	14:15	الجلسة 3	الجلسة 8	
14:15	14:30	14:15	14:30	استراحة قهوة	استراحة قهوة	
14:30	16:00	14:30	16:00	الجلسة 4	الجلسة 9	
16:00	16:15	16:00	16:15	استراحة قهوة	استراحة قهوة	
16:15	17:45	16:15	17:45	الجلسة 5	الجلسة 10	

يوجد جدول زمني مُقلص يتألف من ست ساعات تدريبية ليوم واحد لـ "تطوير برنامج السنوات المتوسطة/البرنامج المهني" (للمدرسة الفردية فقط) و"المقال المطوّل تحت المجهر: تدريب مُكثّف ليوم واحد".

يُرجى الرجوع إلى الشروط والأحكام العالمية في البكالوريا الدولية IB للحصول على المعلومات عن جداول عمل الأنماط الأخرى لشرح ورشات العمل.

التكاليف الإضافية (حيثما ينطبق):

- تكاليف المواصلات المحلية لقادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين، بما فيها النقل والمواصلات من وإلى المطار المُحدّد (أو ميناء الدخول) وجميع الرحلات الضرورية بين المدرسة المُضيّفة والفندق
- تكاليف الطعام والشراب أثناء الفعالية (استراحات القهوة والغداء لجميع المشاركين المُسجّلين، وقادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين) والقرطاسية والمواد الأخرى الضرورية لعقد ورشة العمل
- طباعة/تصوير الورق بشكل محدود في الموقع، لقادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين

التكاليف التي تتكفلها البكالوريا الدولية IB:

- تكاليف السفر الدولي لقادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين، بما في ذلك رسوم تأشيرات السفر
- إقامة قادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين
- أتعاب قادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين
- نفقات قادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين خارج ساعات ورشة العمل

التسجيل

تُعالج عمليات التسجيل لفعاليات التنمية المهنية حسب الطلب عبر نظام التسجيل CVENT. بمجرد الموافقة على ورشة العمل، سوف يُرسل رابط إلى مُنسقي الفعاليات في المدرسة يُمكنهم من خلاله الوصول إلى النظام وتسجيل المُعلّمين للالتحاق بأي ورشات عمل ذات صلة. سوف تُرسل رسالة بريد إلكترونيّ آلياً إلى المُنسقين بمجرد الموافقة على عملية التسجيل.

تلتزم جميع ورشات عمل التنمية المهنية التي تُعقد حسب الطلب بموعد نهائيّ للتسجيل مدته **22 يوماً** قبل تاريخ بدء ورشة العمل.

تتطلب فعاليات المدرسة الفردية وفعاليات المدارس المُتعدّدة **سبعة مشاركين** على الأقل لكل ورشة عمل. لفعاليات المدارس المُتعدّدة، يجب أن يكون هناك مشارك واحد على الأقل من المدرسة المُضيفة لكل ورشة عمل. الحد الأقصى 25 مشاركاً لكل قائد ورشة عمل.

في حال وجود أكثر من 25 مشاركاً في ورشات العمل التي تُعقد وجهاً لوجه، سوف تقترح البكالوريا الدوليّة IB إعادة الورشة مرة ثانية أو دعوة قائد آخر ليساعد في تقديم ورشة العمل.

ورشات العمل التي لا يُسجل فيها سبعة مشاركين كحد أدنى بحلول الموعد النهائيّ للتسجيل سوف تُلغى وسيتم التواصل مع المدارس لمناقشة الخيارات البديلة.

سياسة التوظيف

تُقدّم جميع فعاليات التنمية المهنية على يد مُربّين مُعتمدين لقيادة ورشات العمل من قِبَل شبكة مُربيّ البكالوريا الدوليّة (IBEN) أو شبكة التنمية المهنية على الانترنت. ويُطلق عليهم اسم قادة ورشات العمل أو مُسهليّ النشاطات على الانترنت، في حالة ورشات العمل المطلوب عقدها عبر الانترنت.

بمجرد تعيين أحد قادة ورشات العمل أو مُسهلّ النشاطات على الانترنت، نُشير إلى تلك الورشات بمصطلح "staffed" أي "تم توفير قادة ورشات العمل".

إنّ البكالوريا الدوليّة IB مسؤولة عن تعيين قادة ورشات العمل ومُسهليّ النشاطات على الانترنت، ويعود لها القرار النهائيّ فيما يتعلق بجميع قرارات التعيين. يُمكن للمدرسة أن تُقدّم توصياتها لتتظر فيها البكالوريا الدوليّة IB، وسوف تحاول البكالوريا الدوليّة IB تنفيذ تلك الطلبات كلما أمكن ذلك، ولكن الوفاء بها ليس مضموناً. *

* يُرجى ملاحظة أنّ الأولوية تُعطى لقادة ورشات العمل المتوفّرين محلياً لجميع الفعاليات التي تُعقد وجهاً لوجه.

الممثل الميدانيّ للفعاليات التدريبية الافتراضية وتلك التي تُعقد وجهاً لوجه

سيتم توفير ممثل ميدانيّ للفعاليات التدريبية المطلوبة وجهاً لوجه وبها 5 ورشات عمل أو أكثر، أما في حالة ورشات العمل الافتراضية المطلوبة، فسيتم توفير ممثل ميدانيّ لثلاث ورشات عمل بحد أدنى.

تُعيّن شبكة مُربيّ البكالوريا الدوليّة (IBEN) الممثل الميدانيّ آلياً ومهمته تقديم الدعم الإضافي ومراقبة ضمان الجودة. عند تعيين مُمثل ميدانيّ لإحدى الفعاليات، تتكفل البكالوريا الدوليّة IB بنفقاته.

مسؤوليات المدارس (حينما ينطبق ذلك)

- تعيين مُنسِق للفعالية
 - تسجيل المشاركين وتقديم الدعم في تسجيل المدارس المشاركة (في حالة فعاليات المدارس المُتعدّدة)
 - دعم قائد ورشة العمل والممثل الميداني *
 - توصيات بالفنادق لإقامة قادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين
 - توفير الطعام طيلة مدة الفعالية
 - توفير القرطاسية ولافتات الفعالية وشارات الأسماء والمواد الأخرى لورشة العمل
 - توفير طباعة/تصوير الورق بشكل محدود في الموقع، لقادة ورشات العمل والممثلين الميدانيين
 - مكان ملائم به غرف مناسبة الحجم لعقد ورشات العمل
 - غرفة مناسبة لعقد اجتماع طقم العمل قبل انعقاد الفعالية
 - تشجيع المشاركين على استكمال استطلاعات الرأي عقب انتهاء الفعالية
- * تشمل المساعدة في الحصول على أي تأشيرات سفر ضرورية مثل رسائل الدعم أو الوثائق الأخرى

مسؤوليات البكالوريا الدوليّة IB (حينما ينطبق ذلك)

- الدعم من عضو فريق التنمية المهنية طيلة عملية التخطيط وعن بعد أثناء انعقاد الفعاليات
- تعيين قائد مؤهل لورشة العمل ومُسَهِّل نشاطات على الانترنت ومُمثّل ميداني (عند الضرورة)
- ترتيب سفر وإقامة قائد ورشة العمل والمُمثّل الميداني
- إدارة عملية التسجيل لورشة العمل عبر نظام CVENT
- التسوية المالية وتوزيع شهادات الحاضرين عند استكمال الفعالية

معلومات إضافية:

إن كنتم تودون التحدث مع أحد أعضاء فريق تقديم التنمية المهنية، يرجى إرسال أي تساؤلات عبر خدمة [IB Answers](#).

(العودة إلى الشروط والأحكام العالميّة)

الشروط والأحكام الخاصة بورشات العمل التي تُعقد حسب الطلب لمنطقة آسيا والمحيط الهادي

جدول ورشات العمل

تُطرح ورشات العمل الافتراضية أو تلك التي تُعقد وجهاً لوجه عادة لمدة يومين متتاليين دون التعامل مع الطلاب (أي أنّ مُعلّمي البرنامج لن يكونوا على تواصل مع الطلاب في أيام حضور فعاليات التنمية المهنية). يُمكن أن تطلب المدارس طرح ورشة عمل وجهاً لوجه للمدرسة الفردية على مدار 3 أيام متتالية إذا شعروا أنّ ذلك سيكون أكثر فائدة. بالإضافة إلى ذلك، يُمكن الآن طرح ورشات العمل وجهاً لوجه كورشات عمل في الوقت الإضافي (مثلاً، على مدار يومي سبت).

يتألف الجدول الطبيعي لورشة العمل من 10 جلسات مدة الواحدة منها ساعة ونصف (على مدار يومين على الأقل) مع 3 استراحات للقهوة/الشاي في كل يوم، وفترة استراحة صباحية واستراحتين بعد الظهر (15-30 دقيقة لكل منها) ووجبة الغداء (ساعة). يبدأ اليوم في الساعة 8:30 وينتهي في الساعة 17:45. بالتفاوض والتباحث مع قادة ورشات العمل، يُمكن للمدرسة أن تُعَدِّل أوقات البدء والانتهاؤ في حدود ساعة من الزمن لا أكثر.

اليوم 1		اليوم 2			
08:30	10:00	08:30	10:00	الجلسة 1	الجلسة 6
10:00	10:15	10:00	10:15	استراحة قهوة	استراحة قهوة
10:15	11:45	10:15	11:45	الجلسة 2	الجلسة 7
11:45	12:45	11:45	12:45	الغداء	الغداء
12:45	14:15	12:45	14:15	الجلسة 3	الجلسة 8
14:15	14:30	14:15	14:30	استراحة قهوة	استراحة قهوة
14:30	16:00	14:30	16:00	الجلسة 4	الجلسة 9
16:00	16:15	16:00	16:15	استراحة قهوة	استراحة قهوة
16:15	17:45	16:15	17:45	الجلسة 5	الجلسة 10

يوجد جدول زمني مُقلَّص يتألف من ست ساعات تدريبيّة ليوم واحد لـ "تطوير برنامج السنوات المتوسطة/البرنامج المهني" (للمدرسة الفردية فقط) و"المقال المطوّل تحت المجهر: تدريب مُكثَّف ليوم واحد".

يُرجى الرجوع إلى الشروط والأحكام العالمية في البكالوريا الدوليّة IB للحصول على المعلومات عن جداول عمل الأنماط الأخرى لطرح ورشات العمل.

تغيير التاريخ

إذا تم تأكيد ورشة العمل وحجَزَ قائد ورشة العمل رحلة السفر إلى ورشة العمل التي تُعقدُ وجهاً لوجه، عندئذٍ تستطيع المدرسة تغيير التاريخ فقط بعد موافقة قائد ورشة العمل على التاريخ الجديد. سوف تتحمل المدرسة المُضيّفة المسؤولية عن سداد أي مبلغ جزائي يُفرض مقابل تغيير تاريخ تذكرة الطيران الخاصة بقائد ورشة العمل. إن كانت هناك حاجة لقائد إضافي لورشة العمل، سوف يُعتبر ذلك طلباً جديداً وسوف يتطلب إشعاراً مدته 12 أسبوعاً على الأقل قبل تاريخ البدء المرغوب.

التسجيل

تُعالج عمليات التسجيل لفعاليات التنمية المهنية حسب الطلب عبر نظام التسجيل CVENT. بمجرد الموافقة على ورشة العمل، سوف يُرسل رابط إلى مُنسقي الفعاليات في المدرسة يُمكنهم من خلاله الوصول إلى النظام وتسجيل المُعلّمين للالتحاق بأي ورشات عمل ذات صلة. سوف تُرسل رسالة بريد إلكترونيّ آلياً إلى المُنسقين بمجرد الموافقة على عملية التسجيل.

تلتزم جميع ورشات عمل التنمية المهنية التي تُعقد حسب الطلب بموعد نهائيّ للتسجيل مدته 22 يوماً قبل تاريخ بدء ورشة العمل.

تتطلب فعاليات المدرسة الفردية وفعاليات المدارس المتعدّدة سبعة مشاركين على الأقل لكل ورشة عمل. لفعاليات المدارس المتعدّدة، يجب أن يكون هناك مشارك واحد على الأقل من المدرسة المضيفة لكل ورشة عمل. لن تتخطى ورشة العمل النسبة المخصّصة لعدد المشاركين وقائد ورشة العمل وهي قائد واحد لكل 25 مشاركاً (1 : 25). في حال وجود أكثر من 25 مشاركاً في ورشات العمل التي تُعقد وجهاً لوجه، سوف تقترح البكالوريا الدوليّة IB إعادة الورشة مرة ثانية أو دعوة قائد آخر ليساعد في تقديم ورشة العمل. ورشات العمل التي لا يُسجل فيها سبعة مشاركين كحد أدنى بحلول الموعد النهائي للتسجيل سوف تُلغى وسيتم التواصل مع المدارس لمناقشة الخيارات البديلة.

مسؤوليات المدرسة المضيفة

- تعيين مُنَبِّق للفعالية
- تسجيل المشاركين وتقديم الدعم في تسجيل المدارس المشاركة (في حالة فعاليات المدارس المتعدّدة)
- دعم قائد ورشة العمل والمُمثّل الميداني *
- إقامة قادة ورشات العمل والمُمثّلين الميدانيين
- توفير الطعام طيلة مدة الفعالية (كاستراحات القهوة/الشاي ووجبة الغداء للمشاركين وقادة ورشات العمل)
- توفير القرطاسية ولافئات الفعالية وشارات الأسماء والمواد الأخرى لورشة العمل
- توفير طباعة/تصوير الورق بشكل محدود في الموقع، لقادة ورشات العمل والمُمثّلين الميدانيين
- مكان ملائم به غرف مناسبة الحجم لعقد ورشات العمل
- غرفة مناسبة لعقد اجتماع طقم العمل قبل انعقاد الفعالية
- تشجيع المشاركين على استكمال استطلاعات الرأي عقب انتهاء الفعالية

* يشمل المساعدة في الحصول على أي تأشيريات سفر ضرورية مثل رسائل الدعم أو الوثائق الأخرى

مسؤوليات البكالوريا الدوليّة IB

- الدعم من عضو فريق التنمية المهنيّة طيلة عملية التخطيط وعن بعد أثناء انعقاد الفعاليات
- تعيين قائد مؤهل لورشة العمل ومُسهّل نشاطات على الانترنت ومُمثّل ميداني (عند الضرورة)
- إدارة عملية التسجيل لورشة العمل عبر نظام CVENT
- التسوية المالية وتوزيع شهادات الحاضرين عند استكمال الفعالية

إصدار الشهادات

من ثم سوف تُتاح شهادة الحضور، وتُصدّر فاتورة رسميّة للمدارس فور استكمال ورشة العمل. يجب أن يحضر المشاركون جميع جلسات ورشات العمل من أجل الحصول على شهادة من البكالوريا الدوليّة IB.

ضمان الجودة

يتمّ ضمان جودة ورشات عملنا من خلال إطار دقيق لضمان الجودة وهي عملية شاملة تعتمد على بيانات شاملة تُحلّل بعناية وتُجمّع من المشاركين وقادة ورشات العمل. سوف يُرسَل استطلاع آراء على الانترنت إلى المشاركين لاستكمالهم بعد ورشة العمل.

تعيين قائد ورش العمل

تُقدّم جميع فعاليات التنمية المهنية على يد مُربّين مُعتمدين لقيادة ورشات العمل من قِبَل شبكة مُربّي البكالوريا الدوليّة (IBEN) أو شبكة التنمية المهنية على الانترنت. ويُعرفون باسم قادة ورشات العمل، أو مُسهّلو النشاطات على الانترنت في حالة ورشات العمل التي يُطلب عقدها افتراضياً.

إنّ البكالوريا الدوليّة IB مسؤولة عن تعيين قادة ورشات العمل ومُسهّلي النشاطات على الانترنت، ويعود لها القرار النهائي فيما يتعلق بجميع قرارات التعيين. يُمكن للمدرسة أن تُقدّم توصياتها لتتظر فيها البكالوريا الدوليّة IB، وسوف تحاول البكالوريا الدوليّة IB تنفيذ تلك الطلبات كلما أمكن ذلك، ولكن الوفاء بها ليس مضموناً. *

* يُرجى ملاحظة أنّ الأولوية تُعطى لقادة ورشات العمل المتوفرين محلياً لجميع الفعاليات التي تُعقد وجهاً لوجه.

الممثل الميداني للفعاليات التدريبية الافتراضية وتلك التي تُعقد وجهاً لوجه

سيتم توفير ممثل ميداني للفعاليات التدريبية المطلوبة وجهاً لوجه وبها 5 ورشات عمل أو أكثر، أما في حالة ورشات العمل الافتراضية المطلوبة، فسيتم توفير مُمثل ميداني لثلاث ورشات عمل بحد أدنى.

تُعَيّن شبكة مُربّي البكالوريا الدوليّة (IBEN) الممثل الميداني آلياً ومهمته تقديم الدعم الإضافي ومراقبة ضمان الجودة. عند تعيين مُمثل ميداني لإحدى الفعاليات، تتكفل البكالوريا الدوليّة IB بنفقاته.

نفقات قائد ورشات العمل

توافق المدرسة المُضيفة على دفع أتعاب يومية لقائد/قادة ورشات العمل. سوف يحجز قائد ورشة العمل تذكرة سفره جواً من خلال شركة إدارة السفريات التي تعمل لمصلحة البكالوريا الدوليّة IB. ويشمل ذلك حجز أرخص التذاكر المتوفرة التي توفر مسار سفر معقول في ظل الظروف المحيطة. إذا تخطت تذكرة الطيران مبلغ 1500 دولار أمريكي (السفر بين القارات وداخل القارات) أو مبلغ 600 دولار أمريكي (السفر المحلي)، سوف يسعى فريق التنمية المهنية في البكالوريا الدوليّة IB للحصول على موافقة خطية من المدرسة. سوف تُرسل البكالوريا الدوليّة IB فاتورة إلى المدرسة بقيمة تكلفة الأتعاب والسفر جواً.

توافق المدرسة على تسديد النفقات التالية التي يتكبدها قائد/قادة ورشات العمل مباشرة إلى قائد ورشة العمل: الوجبات والسكن ومواد ورشة العمل وسيارة الأجرة والفيزا (إذا لم يتولّ المُعاملة مكتب السفريات التابع بالبكالوريا الدوليّة IB) وتاكسي المطار (إذا لم يتولّ المُعاملة مكتب السفريات التابع بالبكالوريا الدوليّة IB) وتكلفة مكاملة واحدة إلى موطنه لطمأنة أهله وبسلامة وصوله والوصول إلى الانترنت وأي نفقات عرضية معقولة أخرى. يجب تسديد النفقات مباشرة إلى قائد/قادة ورشات العمل فور استكمال ورشة العمل وفور تقديم إيصالات بالنفقات. يجب تسديد نفقات قادة ورشات العمل بالكامل. وتكون المدارس مسؤولة عن تلبية الشروط الضريبية المُتّبعة التي قد تودّي إلى تقليل هذا المبلغ وينبغي أن تضع موازنتها وفقاً لذلك.

تكون المدارس مسؤولة عن حجز السكن لقادة ورشات العمل وتسديد نفقاته، بحيث تستخدم فندقاً على درجة الأعمال (3 نجوم على الأقل)، وتكون الغرفة عادية وبها اتصال انترنت وإفطار يومي.

النفقات المتعلقة بجائحة كورونا 19

في حال فرض الإغلاق الشامل أو القيود الأخرى في بلد/ولاية المدرسة المضيفة أو بلد/ولاية قائد ورشة العمل، تكون المدارس المضيفة مسؤولة عن أي نفقات متعلقة بجائحة كورونا 19، على سبيل المثال لا الحصر، حجر قادة ورشات العمل و/أو الاختبارات التي تطلبها الإرشادات المحلية/الحكومية/الوطنية/المدرسية، بالإضافة إلى أي تكاليف تنتج عن إلغاء رحلات الطيران بسبب الإرشادات المحلية/الحكومية/الوطنية/المدرسية المفروضة على أساس مُتجدد. وينطبق ذلك أيضاً على المدارس المضيفة التي ترغب في تبديل ورشة العمل المؤكّد عقدها وجهاً لوجه بحيث تُطرَح افتراضياً.

قد تتكفل البكالوريا الدوليّة IB بتكاليف اختبار كورونا 19 التي تُقدّم إليها باستخدام نموذج طلب سداد التكاليف. يستطيع قادة ورشات العمل أو المدرسة المضيفة الاتصال مع البكالوريا الدوليّة IB قبل انعقاد ورشة العمل لطلب رد المدفوعات.

السفر إلى ومن إحدى فعاليات البكالوريا الدوليّة IB

في حال وقوع حالة طوارئ أثناء ورشة العمل في فعاليتنا التدريبية التي تُعقد وجهاً لوجه، تكون مدرستك مسؤولة عن أي تجهيزات لوجستية وتكاليف قد تنشأ وذلك من أجل ضمان وصولك إلى وطنك بالسلامة. ولتلك الأسباب، نُشجّعك على النظر في شراء تأمين للسفر يُغطي تلك الاحتمالات.

أي أسئلة

إن كنتم تودون التحدث مع أحد أعضاء فريق تقديم التنمية المهنية، يرجى إرسال أي تساؤلات عبر خدمة [IB Answers](#). يُمكنكم أيضاً مراسلتنا بالبريد الإلكتروني مباشرة على عنوان pd-inschool.ap@ibo.org للتساؤلات الخاصة بورشات عمل المدرسة الفردية وورشات عمل المدارس المتعدّدة.

[\(العودة إلى الشروط والأحكام العالمية\)](#)