

IB AEM Mesleki Gelişim

Talep edilen atölye yönlendirici ilkeleri

IB mesleki gelişim nedir?

IB mesleki gelişim (PD) atölyeleri ve kaynakları, okulunuz mesleki öğrenme yolculuğunda ne kadar ilerlemiş olursa olsun hem eğitimcileri hem de okul programlarınızı geliştirmeye yönelik hayati araçlardır. Çoklu aktarım modelleriyle IB mesleki gelişim, okul toplulukları arasında iş birliğine yönelik esneklik, fiyat uygunluğu ve iş birliği fırsatları sunar.

Talep edilen atölyeler, okulların ve okul topluluklarının mesleki gelişim ihtiyaçlarını desteklemek amacıyla düzenlenir; okullar, Okul Grupları, dernekler veya diğer ev sahibi kuruluşlar tarafından bağımsız bir finansman kaynağı ya da gelir getiren varlık yöntemi olarak kullanılamaz.

Talep edilen atölyeler, IB'nin mesleki gelişim ürünlerinin, hizmetlerinin ve atölye içeriklerinin sunulması yoluyla IB'nin fikrî mülkiyetinden yararlanmakta olup, bu nedenle IB Mesleki Öğrenme Sunum ekibinin takdirine, onayına ve gözetimine tabidir.

Kimler atölye talep edebilir?

Herhangi bir IB Dünya Okulu, adayı ya da 'ilgili' okul atölye talebinde bulunabilir ve talepler tek tek vaka bazında incelenecektir. Faturalandırma açısından atölye talebinde bulunmak için okulunuzun 'MySchool'a erişimi olması gerektiğini lütfen unutmayın.

Bir dernek, Okullar Grubu, bölge, sistem veya diğer IB dışı okul kuruluşu adına yapılan talepler ek danışmanlık, sözleşme imzalanması veya IB'nin gözetimi gibi ilave gerekliliklere tabi olabilir; IB Dünya Okulu adına yapılan talepler, bu gereklilikleri bertaraf etmek amacıyla başka bir kuruluş tarafından tanıtılamaz, düzenlenemez veya bir etkinlik olarak sunulamaz.

Ne zaman atölye talebinde bulunmalısınız?

Okullar, IB'nin mevcut mesleki gelişim ürünlerinden biriyle desteklenebilecek açık bir ihtiyaç tespit ettiğinde atölye talebinde bulunmalıdır. Okullar, aşağıdaki ayrıntıları kesinleştirdikten sonra atölye taleplerini iletmelidir:

- Tek okul ya da çoklu okul
- Katalogumuzdan belirli bir atölye başlığı
- Tahmini katılımcı sayısı
- Tarihler (başvuru tarihi gerekliliklerine 4. sayfadan bakabilirsiniz)
- Başvuru dili
- Mekân
- Katılımcı okullar (çoklu okul etkinliğiyseniz)

Onay sonrasında yukarıdaki ayrıntılarda yapılacak herhangi bir değişiklik garanti edilemez ve atölyenin iptal edilerek yeniden başvuruda bulunulmasını gerektirebilir.

Talep edilen mesleki gelişim seçenekleri nelerdir?

Tek okul

Tek okul etkinliği, tek bir okulun mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılamak için düzenlenen, talebe yönelik IB eğitimi sunar. Tek okul etkinlikleri, yetkilendirme ve değerlendirme gerekliliklerini karşılama konusunda

okulları destekler; seyahat masraflarını ortadan kaldırarak öğretmenlere ve personele iş birliği ortamı sağlar.

Çoklu okul

Çoklu okul etkinlikleri, coğrafi yakınlığa sahip iki veya daha fazla okulun mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere düzenlenen, bir veya birden fazla atölyeden oluşan, talebe yönelik eğitim etkinlikleridir.

En az iki okulda aynı eğitime ihtiyaç duyan en az 7 katılımcının olması durumunda çoklu okul etkinlikleri uygun olur.

IB, çoklu okul etkinlik taleplerini onaylarken atölyelerin mevcut takvimini göz önünde bulundurur. Yüz yüze, çoklu okul atölyeleri, aynı ülkede gerçekleştirilen bir IB Planlı Etkinliğin iki hafta öncesi veya sonrasına talep edilemez.

Atölye taleplerinin gerçekleştirilme yöntemleri ve konumu

Atölye talepleri üç şekilde gerçekleştirilebilir: yüz yüze, sanal veya çevrim içi. Seçilen gerçekleştirme yöntemi, katılımcıların atölyeye nereden ve nasıl erişeceğini; ayrıca talepte bulunan veya ev sahibi olan okulun planlama sorumluluklarını belirleyecektir.

Yüz yüze

Yüz yüze atölyeler şahsen ya bireysel bir okula ya da okul topluluğuna sunulur. Talepte bulunan veya ev sahibi olan okul tarafından seçilen mekânda; genellikle okulun kendi tesislerinde veya okul topluluğunun bünyesinde farklı kampüslerde gerçekleştirilir. Uygunluğuna ve IB'nin onayına bağlı olarak masrafı okula ait olmak kaydıyla haricî mekânlar da kullanılabilir.

Yüz yüze çoklu okul atölyeleri için katılımcı okulların birbiriyle **coğrafi yakınlığa** sahip okullar olması beklenir. Coğrafi yakınlık genelde aynı ülke içerisinde bulunan ve birbirlerine kolayca erişebilen okulları ifade eder; bu sayede pratik, uygun maliyetli bir iş birliği mümkün olur ve seyahatin etkisi azaltılır. Ancak bu, okulun bulunduğu yere, ülkenin büyüklüğüne, ülke içindeki IB Dünya Okullarının yoğunluğuna ve dağılımına bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Aşağıdaki durumlarda istisnalar değerlendirilebilir:

- Uluslararası bir sınırın ötesinde kümelenen okullar.
- Birbirine komşu ülkelerdeki okullardan oluşan resmî IB dernekleri veya ağları.
- Tek bir ülkede sınırlı sayıda IB okulunun bulunması.
- Birden fazla ülkede okulları olan okul grupları.
- Sınır ötesi iş birliğini gerektiren mali veya hibe düzenlemeleri.

Tüm istisnai talepler vaka bazında değerlendirilecektir.

Yüz yüze atölyeler ek lojistik planlama gerektirdiğinden, talepte bulunan veya ev sahibi olan okullar bir talep sunmadan önce aşağıdakileri dikkate almalıdır:

- Her türlü gerekli destekleyici doküman da dâhil olacak şekilde, atölye lideri ve Saha Temsilcisi desteği.
- Atölyeler için uygun büyüklükte odaların bulunduğu uygun bir mekân.
- Etkinlik öncesi eğitim kadrosu toplantısı için uygun bir oda, gerekirse.
- Yiyecek-içecek hizmetleri, materyaller, tabelalar ve diğer etkinlik lojistiği dâhil olmak üzere yerel planlama gereklilikleri.

Ev sahibi okullar, ilgili materyalleri belirlemek ve buna göre planlama yapmak adına etkinliklerine ait Etkinlik Yönetim Sistemi açılış sayfasını inceleyebilir.

Sanal

Talep edilen sanal atölyeler, genellikle Zoom olmak üzere çevrim içi bir platform veya sanal sınıf aracılığıyla eş zamanlı olarak gerçekleştirilir. Katılımcılar, fiziksel olarak bulundukları yerden bağımsız olarak, uzaktan, kendi kişisel bilgisayarları üzerinden atölyeye erişim sağlayarak oturumlara katılabilirler. Sanal sınıfta katılımcılar, yüz yüze etkinliklerde olduğu gibi aynı atölye içeriğiyle çalışmalar yapar ve aynı öğrenme sonuçlarını başarıyla elde ederler; bu sanal aktarım için optimize edilmiş bir formatta gerçekleşir.

Birden fazla ülkede okulları bulunan Dernekler, Gruplar, Bölgeler ve Sistemler, AEM bölgesi içindeki katılımcı okullarla sanal çoklu okul atölyeleri talep edebilir.

Çevrim içi

Talep edilen çevrim içi atölyeler, okullara veya okul gruplarına kendi personeli için özel, yoğunlukla eş zamanlı olmayan bir çevrim içi atölye teklifi sunar. Bu atölyeler bir e-öğrenme platformunda gerçekleştirilir ve katılımcılar kendi bilgisayarlarından erişebilir. Talep edilen çevrim içi atölyeler genellikle her ayın ilk Çarşamba günü başlar ve dört hafta boyunca sürer. Bazı talep edilen çevrim içi atölyelerde, ders sırasında çevrim içi kolaylaştırıcılarla düzenlenmiş bir web konferans platformu üzerinden yapılan eş zamanlı bir görüşme de yer alabilir.

Hangi atölyeler mevcuttur?

IB tarafından sunulan herhangi bir atölye tek okul veya çoklu okul atölyesi olarak talep edilebilir ancak bazı çalışmalar tüm aktarım modellerinde mevcut olmayabilir.

Talep edilen çevrim içi, yüz yüze ve sanal atölyeler, IB'nin üç resmî dilinden birinde düzenlenebilir (İngilizce, Fransızca veya İspanyolca). Ayrıca atölye çalışmalarının bir seçkisi diğer dillerde de mevcuttur.

Eğer bir atölye tercih edilen dilde verilemiyorsa, okullar yerel bir tercüman ve bunun için fon sağlamayı tercih edebilirler. Her atölyenin yalnızca bir dilde sunulabileceğini lütfen unutmayın. İngilizce, Fransızca veya İspanyolca dışında sunulan atölyeler için bazı materyaller yalnızca İngilizce dilinde mevcut olabilir.

Ayrıca tüm eğitimlerin sunumunun bir atölye liderinin veya çevrim içi kolaylaştırıcının mevcudiyetine bağlı olduğunu lütfen unutmayın.

Hangi atölye kategorisini seçmeliyim?

Tüm IB atölyeleri şu üç kategoriden birine dâhildir:

Kategori 1 veya Giriş* - IB felsefesine ve uygulamasına yönelik bir odak. Kategori 1 ve Giriş Atölyeleri, yetkilendirme için gerekli çalışmaları içerir.

Kategori 2 - Dört IB eğitim programının sunulmasına yönelik bir odak

Kategori 3 - Tüm eğitimciler, IB koordinatörleri ve okul liderleri veya yaşam boyu öğrenenler olarak sürdürdükleri yolculukta herhangi bir aşamada bulunan karar vericiler için tavsiye edilir.

**Giriş atölyelerimizin kapsamında şunlar yer alır: MYP'yi Geliştirmek, CP'yi Geliştirmek ve DP'ye Giriş*

Nasıl atölye talebinde bulunurum? *

Atölye talebinizi My IB'nin "My School" bölümünden erişebileceğiniz özel talep portalımız aracılığıyla gönderebilirsiniz. Portal üzerinden bir veya birden fazla atölyeye katılım talebinde bulunabilirsiniz.

Talep süreciyle ilgili daha fazla yardım için lütfen [adım adım rehberimize](#) başvurun.

Büyük etkinliklere veya ilk kez bir Saha Temsilcisinin yer aldığı etkinliklere ev sahipliği yapan okullar için, atölye talebi işleme alınmadan önce PDD Koordinatörü veya Talep Edilen İş Ortağı Yöneticisi ile görüşme yapılması zorunludur.

Eksik bilgi içeren talepler göndericiye geri gönderilecek ve tamamlanana kadar onaylanmayacaktır. Bir talep geri gönderildiğinde, belirli atölye aktarım modeli için son tarihten önce tamamlanması ve yeniden gönderilmesi gerekir. (Aşağıdaki 'Ne kadar önceden talepte bulunmam gerekir' bölümüne bakın).

Ne kadar önceden atölye talebinde bulunmam gerekir?

Okullardan mesleki gelişim taleplerini mümkün olduğunca erken aşamada iletmelerini istiyoruz. Okullar, yüz yüze atölyeler için istenen başlangıç tarihinden **12 hafta** önce taleplerini iletmelidir.* Sanal atölyeler için **8 haftalık** talep süresi bulunur.

Çevrim içi atölyeler yıl boyunca takvimi önceden belirlenmiş oturumlarda, her ayın ilk çarşamba günü gerçekleştirilir. Okullar, istenen oturum başlangıç tarihinden en az **5 hafta** önce çevrim içi atölye taleplerini iletmelidir.

** Buna ek olarak bazı ülkelerde sıkı vize şartları, lojistik zorluklar veya seyahat zorlukları bulunmakta olup bu durum yüz yüze etkinliklerin gerçekleştirilmesini geciktirebilir veya engelleyebilir. Etkilenen belirli ülkeler, seyahat sigortası kapsamı ve bölgesel koşullar gibi faktörlere bağlı olarak değişiklik gösterebilir.*

Bir atölye gerçekleştirmek için kaç katılımcı gerekir?

Tek okul ve çoklu okul atölyeleri için atölye başına en az yedi (7) katılımcı gerekir. Çoklu okul etkinlikleri için atölye başına en az bir katılımcının ev sahibi okuldan olması gerekir.

Atölye lideri başına en fazla 25 katılımcı olacak, bu sayının üzerine çıkıldığında, talep edilen aktarım modeline bağlı olarak ikinci bir yineleme önereceğiz veya başka bir lideri eş liderlik yapmaya davet edeceğiz.

Atölye zamanı yaklaştığı zaman kayıtlı katılımcı sayısının yedi katılımcının altına düşmesi durumunda, talepte bulunan okulun veya ev sahibi kuruluşun yedi katılımcının ücretine eş değer tutarı ödemeyi kabul etmesi koşuluyla IB, atölyenin gerçekleştirilmesine izin vermeyi değerlendirebilir.

Atölyemde kimler yer alacak?

Atölye liderleri

Yüz yüze ve sanal atölyeler, IB Eğitimci Ağı (IBEN) aracılığıyla atölyeye liderlik etme onayını almış eğitimcilerin kolaylaştırıcılığında gerçekleştirilir. Bu eğitimciler atölye liderleri olarak bilinir.

IBEN ekipleri atölye liderlerini seçme ve atamadan sorumludurlar. Ev sahibi okul, göz önünde bulundurulması için atölye lideri tercihinde bulunabilir, IBEN ekibi ise bu talepleri mümkün olduğunca yerine getirmeye çalışır fakat garanti veremez. Tercihler asıl talepte “ek yorumlar”* başlığı altında belirtilmelidir.

**Tüm yüz yüze etkinliklerde yerel atölye liderlerine öncelik verildiğini lütfen unutmayın.*

Saha temsilcileri

Yüz yüze ve sanal etkinlikler

5 veya daha fazla atölyenin bulunduğu yüz yüze ve sanal etkinlikler için Saha Temsilcisi sağlanır. Bu Saha Temsilcileri, ek destek ve kalite güvencesi takibi sağlamak üzere otomatik olarak IBEN ekibi tarafından atanırlar.

IB personeli

IB, etkinliğin başarılı ve yüksek kalitede gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla deneyimli bir temsilci gönderme hakkını saklı tutar.

Çevrim içi kolaylaştırıcılar

Çevrim içi kolaylaştırıcılar, çevrim içi eğitim verme konusunda becerilerini geliştirmiş deneyimli eğitimcilerdir ve Çevrim içi PD ekibi tarafından atanır. Çevrim içi kolaylaştırıcılar özel olarak çevrim içi atölyelerde kullanılır.

Eğitim takvimi nasıldır?

Yüz yüze

Yüz yüze atölyeler **üst üste 2 günde** gerçekleştirilen **15 saatlik eğitimden** oluşur. Lütfen aşağıdaki standart programa göz atın:

1. Gün			2. Gün		
08:30	10:00	1. Oturum	08:30	10:00	6. Oturum
10:00	10:15	Kahve Molası	10:00	10:15	Kahve Molası
10:15	11:45	2. Oturum	10:15	11:45	7. Oturum
11:45	12:45	Öğle Yemeği	11:45	12:45	Öğle Yemeği
12:45	14:15	3. Oturum	12:45	14:15	8. Oturum
14:15	14:30	Kahve Molası	14:15	14:30	Kahve Molası
14:30	16:00	4. Oturum	14:30	16:00	9. Oturum
16:00	16:15	Kahve Molası	16:00	16:15	Kahve Molası
16:15	17:45	5. Oturum	16:15	17:45	10. Oturum

'MYP/CP'yi Geliştirmek' üzere **bir gün** süren **altı saatlik bir eğitim** için kısaltılmış bir program da mevcuttur.

Sanal

Sanal atölyeler, **üst üste 2 gün** süren **12 saatlik eğitimden** ve 3 saatlik senkronize olmayan etkileşimden oluşan ek bir **bağımsız öğrenme görevinden** oluşur.**

1. Gün			2. Gün		
08:30	10:00	1. Oturum	08:30	10:00	5. Oturum
10:00	10:15	Kahve Molası	10:00	10:15	Kahve Molası
10:15	11:45	2. Oturum	10:15	11:45	6. Oturum
11:45	12:45	Öğle Yemeği	11:45	12:45	Öğle Yemeği
12:45	14:15	3. Oturum	12:45	14:15	7. Oturum
14:15	14:30	Kahve Molası	14:15	14:30	Kahve Molası
14:30	16:00	4. Oturum	14:30	16:00	8. Oturum

**** Atölye lideri, 1. ve 2. günler arasında gerekli olan 3 saatlik senkronize olmayan etkileşimi kapsayacak şekilde bağımsız öğrenme atayacaktır ****

Standart programda yapılan her türlü değişiklik, önceden IB tarafından onaylanmalı ve yukarıda belirtilen gerekliliklerle uyumlu olmalıdır. Atölye programında yapılan değişiklikler ayrıca görevlendirilen atölye lideri/liderlerinin onayına tabidir.

Çevrim içi

Çevrim içi atölyeler öncelikli olarak senkronize olmayan öğrenmeden oluşan, haftada bir gerçekleştirilen modüllerden oluşur; toplamda **dört haftada dört modül gerçekleştirilir**. İlgili öğrenme çalışmalarını tamamlayabilmek için katılımcıların haftada en az dört saatlerini ayırmaları beklenir.

Katılımcıların kaydını nasıl yapabilirim?

Talebiniz IB tarafından işleme konduktan sonra sizin için görevlendirilmiş olan irtibat görevlisi sizlere bir kayıt bağlantısı iletilecektir. Kayıt bilgilerinizin nasıl değiştirileceği veya ikame edileceğine ilişkin ek talimatlar, onay e-postanıza iletilecektir.

Etkinliğimize katılımcıları nasıl kaydedeceğinize dair [adım adım rehberimize](#) bakabilirsiniz.

Okulların, tüm kayıt işlemlerini atölye başlangıcından **22 gün önce** olarak belirlenen son başvuru tarihine kadar tamamlamaları beklenmektedir. Kayıt son tarihinden sonra değişiklik yapmak gerekirse, lütfen IB Mesleki Gelişim ekibinde sizinle ilgilenen irtibat kişisine e-posta gönderin. Lütfen, belirlenen kayıt son tarihinden sonra etkinliğe yapılacak geç kayıtların garanti edilemeyeceğini dikkate alınız.

Tamamlama gereklilikleri nelerdir?

Yüz yüze ve sanal

Tamamlama kriterlerini yerine getirmek için etkinlik sonrası IB'ye iletilen katılım listeleriyle de teyit edilecek şekilde katılımcılar atölyedeki tüm oturumlara katılmalıdır.

Çevrim içi

Katılımcılardan en az haftada üç kez sisteme giriş yapmaları ve öğrenme etkinlikleriyle ilgili çalışma yaparken en azından haftada dört saatlerini ayırmaları beklenir. Katılımcıların ayrıca sertifika almaya hak kazanmak için tüm ilgili görevleri tamamlamaları gerekir.

Daha fazla bilgi için lütfen IB web sitesinde yer alan mesleki gelişim sayfalarında ayrıntılarını bulabileceğiniz tamamlama gereklilikleri bölümünü okuyunuz.

Maliyetler nelerdir?

Farklı aktarım modellerimizin kişi başı maliyetlerinin yan yana karşılaştırması için lütfen aşağıdaki tabloya bakın:

Standart zaman çizelgesi	Talep edilen yüz yüze	Talep edilen sanal	Talep edilen çevrim içi
EURO	€279	€250	€230
GBP	£255	£210	£200
CHF	Fr305	Fr270	Fr250

Bir günlük ve bir haftalık zaman çizelgesi (yalnızca çevrim içi talep edilir)	Talep edilen yüz yüze (7-50 katılımcı)**	Talep edilen yüz yüze (50 ve üzeri katılımcı)**	Talep edilen sanal ve talep edilen çevrim içi (7-50 katılımcı)**	Talep edilen sanal ve talep edilen çevrim içi (51 ve üzeri katılımcı)**
EURO	€89	€69	€65	€50
GBP	£80	£65	£55	£45
CHF	Fr95	Fr75	Fr70	Fr55

** Yalnızca MYP'yi Geliştirmek ve CP'yi Geliştirmek Giriş atölyeleri için **

MYP'yi Geliştirmek için İki Günlük Seçenek, aynı aktarım türüne göre kişi başı maliyet bir günlük formatın iki katıdır

Talep edilen yüz yüze atölye için IB tarafından üstlenilen maliyetler:

- Atölye liderleri ve Saha Temsilcileri için vize maliyetleri de dâhil uluslararası seyahat maliyetleri
- Atölye liderleri ve Saha Temsilcileri için konaklama
- Atölye lideri ve Saha Temsilcisi hizmet bedeli
- Atölye liderleri ve Saha Temsilcilerinin atölye dışı saatlerdeki harcamaları

Talep edilen yüz yüze atölye için ev sahibi kuruluş tarafından üstlenilen maliyetler:

- Etkinlik süresince yiyecek-içecek hizmeti (kayıtlı tüm katılımcılar, atölye liderleri ve Saha Temsilcileri için kahve molaları ve öğle yemeği)
- Kırtasiye, etkinlik tabelası, yaka kartları ve diğer atölye materyalleri
- Atölye liderleri ve Saha Temsilcileri için alanda sınırlı sayıda baskı/fotokopi olanağı
- Atölye liderleri ve saha temsilcileri için yerel ulaşım (varış noktası, otel ve okul arasındaki yerel ulaşımın ayarlanması ve masraflarının karşılanması).

***Çoklu okul etkinlikleri:** Okullar veya ev sahibi kuruluşlar, lojistik maliyetlerin karşılanmasına yardımcı olmak amacıyla katılımcı okullardan herhangi bir ek ücret talep etmeden önce IB'den onay almalıdır. Ek ücretler, ev sahibi kuruluşun etkinliğe ilişkin gerçek ve makul maliyetlerini yansıtmalı; fazla gelir elde etmek veya diğer kuruluş faaliyetlerine finansal destek sağlamak amacıyla kullanılamaz.

İlave öğünler, katılımcılar için ulaşım, promosyon ürünleri gibi etkinlik için sağlanan ek teşvik unsurlarının maliyeti, atölyeye katılım için zorunlu bir ücret olarak katılımcılara yansıtılamaz. Bu maliyetlerin tamamı ev sahibi kuruluş tarafından karşılanmalı veya gönüllü ödemeye açık olmalıdır.

Ek ücretler, IB tarafından değil, ev sahibi kuruluş sorumluluğundaki ücretler olarak açıkça belirtilmelidir. Dernekler veya okul grupları, katılımcı okullardan üyelik durumlarına göre farklı ücretler talep edemez.

Üzerinde anlaşılan ve onaylanan tutara uyulmaması veya katılımcı okullardan herhangi bir ek ücret talep etmeden önce IB onayı alınmaması, atölyenin iptal edilmesine neden olabilir.

Faturalandırma süreci nasıl?

IB Dünya okulları, aday okullar ve "MySchool"a erişimi olan ilgili okullar etkinliğin tamamlanmasının ardından iki hafta içinde nihai faturayı almış olurlar. Tüm faturalar alındıktan sonra 30 gün içinde ödenmelidir.

Kayıt ücreti indirimi içeren geçerli bir anlaşması bulunan okullar, bu durumu ilk atölye taleplerinde "ek yorumlar" bölümünde belirtmelidir. Bu bilgi başvuru sırasında belirtilmezse, IB indirimi geriye dönük olarak uygulamayabilir.

Atölyenin başlangıcından önce faturalandırılmak üzere ön ödeme seçeneği mümkündür ancak bu durum asıl talepte belirtilmelidir. Bunun yapılmaması faturalandırma süreçlerinde gecikmeye neden olabilir.

İptal ve tarih değişikliği politikası

Etkinliğin başlangıç tarihinden 60 gün veya daha kısa süre önce iptal edilmesi veya tarihinin değiştirilmesi talep edilen atölyelerde, IB tarafından hâlihazırda yapılmış olan seyahat ve konaklama masraflarının ödenmesi gerekecektir.

Etkinliğin başlangıç tarihinden 8 gün veya daha kısa süre önce iptal edilmesi veya tarihinin değiştirilmesi talep edilen atölyelerde, hâlihazırda yapılmış olan seyahat ve konaklama masraflarına ek olarak atölye liderinin ücretinin tamamının ödenmesi gerekecektir.

Okulun veya okul grubunun, atölyeden 22 gün önceki son başvuru tarihine kadar gerekli katılımcı kayıt sayısına ulaşamaması durumunda atölye iptal edilecek ve IB'nin hâlihazırda yaptığı tüm masraflar okul veya okul grubu tarafından karşılanacaktır. Nihai masraflar iptalin durumuna göre değişir.

Birçok katılımcının IB atölyelerine katılmak için seyahat etmek zorunda olduğunu farkındayız. IB, kayıtlı katılımcıların kayıtlı oldukları atölyeye katılmak için her türlü makul çabayı göstermelerini bekler. Eğer atölye gerçekleştirilirse, ulaşım ile ilgili yaşanan zorluklardan ötürü herhangi bir para iadesi ya da kredi aktarımı olmayacağını lütfen unutmayınız. Seyahat eden kişinin ani ve beklenmedik şartlardan ya da

olaylardan dolayı yaşanacak kayıplara karşı korunmasını sağlamak üzere tasarlanmış seyahat sigortası almaları konusunda katılımcılar teşvik edilir.

IB, öngörülemeyen koşullar nedeniyle atölyeyi iptal etme hakkını saklı tutar. Katılımcıların kayıtlarıyla ilgili herhangi bir değişiklik durumunda bunu katılımcılara mümkün olan en erken aşamada bildirmek için elimizden gelen tüm çabayı göstereceğiz.

Katılımcı seyahat masraflarının geri ödemesinin IB tarafından yapılmadığını hatırlatmak isteriz.

Başka neleri göz önünde bulundurmam gerekiyor?

Talepte bulunmadan önce okulların eğitim etkinliklerine ev sahipliği yapma ya da mesleki gelişim fırsatlarında yer alma konusunda yeterince istekli ve organize olmalarını istiyoruz.

Lütfen talepte bulunmadan önce IB'nin Küresel PD Hüküm ve Koşulları ile sizin bölgenizde geçerli olan Hüküm ve Koşulları okuduğunuzdan emin olun.

Peki ya sorularım varsa?

Eğer herhangi bir sorunuz varsa, lütfen [IB web sitesindeki](#) mesleki gelişim sayfalarımızı ziyaret edin, burada mesleki gelişim konusunda sunduğumuz tüm fırsatların yanı sıra Sıkça Sorulan Soruları ve talepte bulunmak için destekleyici bilgileri bulabilirsiniz. Eğer ek sorularınız olursa, lütfen nasıl soru sorabileceğinize dair sitede yer alan bilgileri okuyun.