



International Baccalaureate
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

초등교육 프로그램

학교 인증 가이드: 초등교육 프로그램



초등교육 프로그램
학교 인증 가이드: 초등교육 프로그램

2010년 10월 발행된 “Guide to school authorization: Primary Years Programme”의
한국어 번역본
발행 2024년 11월

이 문서를 번역하고 발행할 수 있도록 지원해주신 대한민국 대구광역시교육청과
제주특별자치도교육청에 감사드립니다.

본 간행물은 스위스 제네바(주소: Rue du Pré-de-la-Bichette 1, 1202 Genève,
Switzerland)에 본부를 둔 비영리 교육재단 국제 바칼로레아 기구(International
Baccalaureate Organization)에 의하여 출판되었습니다.

홈페이지: ibo.org

© International Baccalaureate Organization 2024

국제 바칼로레아 기구(International Baccalaureate Organization, 이하 IB)는 더 나은
평화로운 세상의 구현을 목표로 하여 네 개의 도전적인 높은 수준의 교육을 전 세계
학교 사회에 제공합니다. 본 간행물은 이러한 프로그램을 지원하기 위해 제작된 여러
자료 중 하나입니다.

IB의 출판물은 위키백과(Wikipedia)와 같은 커뮤니티 기반 자료를 비롯한 다양한
정보를 사용할 수 있으며, 이에 따라 정보의 정확성 및 신뢰성을 검증하기 위해 엄격히
점검합니다. IB는 지식재산의 원칙을 존중하며, 사용된 모든 자료의 지식 재산권
소유자로부터 허가를 받기 위해 최선을 다하고 있습니다. IB는 본 간행물에 사용된
자료에 대한 허가를 받은 것에 감사하며, 정보의 오류 및 누락이 있을 시 최대한 신속히
수정하겠습니다.

모든 권리 보유. **IB 지식 재산권 사용에 대한 규칙**에 명시적으로 규정된 경우를
제외하고, IB의 사전 서면 동의 없이 본 간행물의 일부를 어떤 방식으로든 검색 시스템에
저장하거나 재생산, 또는 전송해서는 안 됩니다.

IB 상품 및 간행물은 **IB 온라인 스토어**를 통해 구입할 수 있습니다. (이메일: sales@ibo.org)
ibo.org) IB와의 공식적인 관계없이 IB 환경 전반에서 활동하는 제3자는, 별도의 사용료를
지급한 경우를 포함하여 IB의 서면 라이선스 없이 그 어떤 상업적인 용도로도 IB
출판물을 사용할 수 없습니다. 여기서 제3자는 교육기관, 교원 연수 개발자, 교육 출판사,
교육 과정 지도 운영자, 온라인 교육자료 데이터베이스 등을 포함하며 이에 국한되지
않습니다. 라이선스 요청은 copyright@ibo.org에 문의 바라며, 자세한 내용은 **IB 공개
홈페이지**에서 확인할 수 있습니다.

국제 바칼로레아(IB)의 교육목표

IB의 목표는 서로 다른 문화를 이해하고 존중하며, 더 나은 평화로운 세상을 실현하는데 기여할 수 있는, 지식이 풍부하고 탐구심과 배려심이 많은 청소년을 기르는 것입니다.

이를 위해 본 기관은 학교, 정부 및 국제기구와 협력하여 국제적 수준의 교육과 엄격한 평가 시스템을 갖춘 도전적인 교육 프로그램을 개발하고 있습니다.

IB 프로그램은 전 세계 학생들이 적극적으로 공감할 줄 알며, 서로 다름을 이해하고 존중하는 평생 학습자가 될 것을 장려합니다.



IB 학습자상

모든 IB 프로그램의 목표는 인류의 공통 과제에 관심을 두고 세계를 함께 지켜나갈 책임을 다하는 청소년들이 국제적 소양을 갖춘 인재로 성장하여, 더 평화롭고 보다 나은 세상을 만들어나갈 수 있도록 돕는 것입니다.

IB 학습자로서 우리는 다음 역량을 추구합니다.

탐구하는 사람

우리는 호기심을 키워 탐구하고 연구하는 능력을 향상시킵니다. 우리는 독립적으로 또 다른 사람과 함께 배우는 법을 압니다. 우리는 열정을 가지고 배움에 임하며, 학습에 대한 열의를 늘 잃지 않습니다.

지식이 풍부한 사람

우리는 개념적 이해를 통한 성장을 지향하며, 다양한 학문의 지식을 탐구합니다. 우리는 지역적이고 세계적으로 중요한 사안들과 의견에 관심을 기울입니다.

사고하는 사람

우리는 비판적이고 창의적인 사고력으로 복잡한 문제를 분석하며 책임 있게 행동합니다. 우리는 합리적이고 윤리적인 의사결정을 주도합니다.

소통하는 사람

우리는 하나 이상의 언어와 다양한 방법으로 창의적이고 자신 있게 우리 자신을 표현합니다. 우리는 다른 개인과 집단의 의견을 경청하며 효과적으로 협력합니다.

원칙을 지키는 사람

우리는 공정성과 정의감을 바탕으로 인간의 존엄성 및 권리를 존중하며, 성실하고 정직하게 행동합니다. 우리는 우리 자신의 행동과 그 결과에 따른 책임을 집니다.

열린 마음을 지닌 사람

우리는 비판적인 사고를 통해 우리 고유의 문화와 역사를 바라보고 타인의 가치관과 전통을 수용합니다. 우리는 다양한 관점을 추구하고 평가하며, 경험을 통해 성장합니다.

배려하는 사람

우리는 서로 공감하고 격려하며 존중합니다. 우리는 봉사 정신을 갖고, 타인의 삶과 지역 사회에 긍정적인 변화를 도모합니다.

도전하는 사람

우리는 철저하게 계획하고 의사결정을 내려 불확실성에 도전하며, 독립적으로 또 협력을 통해 새로운 아이디어와 혁신적인 전략을 모색합니다. 우리는 도전과 변화에 맞서 굴복하지 않고 슬기롭게 대처해 나갑니다.

균형 잡힌 사람

우리는 자신과 타인의 행복을 위해 삶의 지적, 신체적, 정서적 균형을 이루는 것이 중요하다는 것을 알고 있습니다. 우리는 타인뿐 아니라 우리가 살아가는 세상과도 상호 의존함을 인지하고 있습니다.

성찰하는 사람

우리는 세상과 자기 생각 및 경험에 대해 깊게 생각합니다. 우리는 개인의 학습과 성장에 도움이 되도록 우리 자신의 강점과 약점을 이해하려고 노력합니다.

IB 학습자상은 IB 월드 스쿨이 중요시하는 열 가지 자질을 나타냅니다. 우리는 이러한 자질들이 개인과 단체가 지역과 국가를 넘어 글로벌 커뮤니티에서 책임감 있는 구성원으로 자라는 데 도움을 준다고 믿습니다.

목차

개요	1
소개	1
인증 절차 개요	1
품질 보증 프레임워크	5
PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위한 요구 사항	6
소개	6
학교 주체 관련 요구 사항	6
PYP 구조 관련 요구 사항	7
프로그램 시행 관련 요구 사항	8
부록: 현장 방문	17
현장 방문의 목적	17
현장 방문에 대한 설명	17

개요

소개

학교가 IB 월드 스쿨이 되려면 IB로부터 IB 프로그램 중 하나를 시행할 수 있다는 인증을 받아야 합니다.

인증 절차는 다음 부문에서 학교를 지원하도록 고안되었습니다.

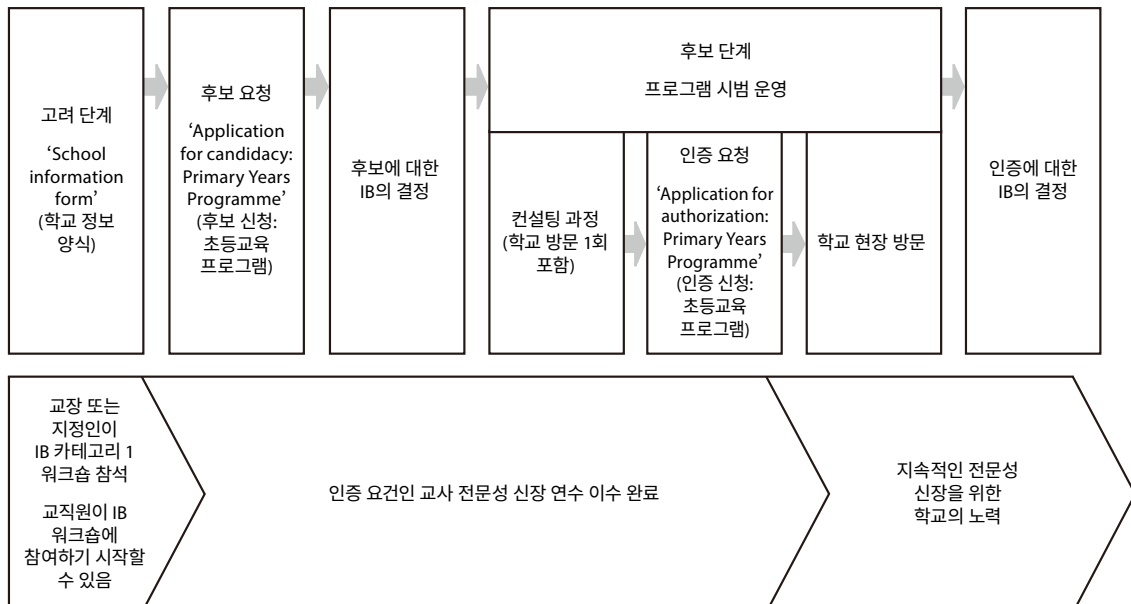
- IB 월드 스쿨이 되기 위한 의사 결정
- IB 프로그램의 본질과 요구 사항 이해
- 프로그램 시행을 위한 학교의 준비 상태를 정의
- 프로그램의 장기적인 유지를 위한 계획

인증 절차는 여러 단계로 구성되어 있으며, 단계별로 각각의 목표와 일정이 있습니다.

IB 프로그램을 시행하면서 학교 운영에 변화가 생길 수 있습니다. 이 지침의 목적은 인증 절차를 진행하는 동안 학교를 지원하는 것입니다.

인증 절차 개요

[그림 1] 인증 절차의 단계



고려 단계

학교가 작성해야 하는 양식: 'School information form'(학교 정보 양식)

학교가 IB 웹 사이트를 방문했거나 IB에 대해 얻은 정보를 확인했고, 추가적인 정보를 원합니다. 학교는 'School information form'(학교 정보 양식)을 작성해 IB에 관심 의사를 표하고 추가 정보를 요청합니다.

후보 신청을 하기 전에 학교에서 할 일은 무엇인가?

후보 신청을 하기 전에 학교는 IB 철학, 프로그램 구조 및 요구 사항을 분석하는 타당성 조사를 수행하고, 조사 결과를 학교의 상황과 비교하고, 프로그램을 시행하기 위해 할 일을 정의합니다. 이를 바탕으로 학교는 IB 월드 스쿨이 되기 위한 신청을 할지 결정을 내립니다.

일반적으로 학교는 다음 단계의 일부 또는 전체를 거치게 됩니다.

- a. 타당성 조사를 수행할 담당자를 식별합니다. 이 그룹에 서로 다른 학문 분야의 학교 전문가, 학교 리더십 팀, 재정 담당자를 포함하면 도움이 됩니다.
- b. 학교의 철학이 IB의 철학과 유사한지 확인하기 위해 IB 교육 목표 및 IB 학습자상을 분석합니다. 이는 학교가 추구하는 목적과 교육에 기여하는 고유성과 연관이 있기 때문에 학교에서 내려야 하는 가장 중요한 결정입니다.
- c. IB 카테고리 1 워크숍에 학교장 또는 다른 지정인이 참석하여 IB 프로그램 및 인증 절차를 숙지합니다. 학교에서 가능한 한 빠른 시일 내에 IB 전문성 신장 활동에 참여하여 충분한 정보에 기반하여 향후 IB 프로그램 시행과 관련된 결정을 내립니다.
- d. 학교 관련 요구 사항을 분석합니다.
- e. 프로그램 구조를 분석합니다.
- f. 'PYP starter pack'(PYP 스타터 팩)을 구매하여 학습합니다.
- g. 「프로그램 기준 및 운영방침」과 구체적인 프로그램 요구 사항을 분석합니다.
- h. 장기적으로 지속 가능한 프로그램을 위해 IB에서 IB 월드 스쿨에 어떤 노력을 요구하는지 분석합니다.
- i. IB의 기대 사항에 관하여 학교의 상황을 분석합니다.
- j. 학교에서 IB 프로그램의 시행을 결정했다면, IB의 기대 사항을 충족하고 장기적으로 프로그램을 지속하기 위해 사용할 인적, 물적, 재정적 자원을 정합니다.
- k. 학교에서 IB의 기대 사항을 충족하는 데 시간이 얼마나 필요할지 추정합니다.
- l. 프로그램 시행을 통해 학교와 학교 공동체가 얻게 될 이점을 분석합니다.
- m. 프로그램 시행 여부를 최종적으로 결정합니다.

프로그램을 시행하기로 결정하여 인증 절차를 시작한다면, 이 기간에 학교는 프로그램 코디네이터가 될 사람을 식별하고, 공동체의 지원을 요청하기 시작하고, 자원을 파악하고, IB 인증 전문성 신장 연수 활동에 교직원을 파견하기 시작합니다.

후보 요청

학교가 작성해야 하는 양식: ‘Application for candidacy: Primary Years Programme’
(후보 신청: 초등교육 프로그램)

학교는 ‘Application for candidacy: Primary Years Programme’ 양식을 작성하고 관련 서류들을 준비하여 인증 절차를 시작합니다. 학교는 신청서 및 관련 서류를 제출하여 공식적으로 후보 자격을 신청합니다.

‘Application for candidacy: Primary Years Programme’ 양식은 학교가 프로그램 및 프로그램 시행을 통한 결과를 사전에 분석했으며, 그 결과 IB 월드 스쿨이 되기 위해 반드시 수행해야 하는 조정에 기울일 학교의 노력이 반영된 실행 계획을 세웠음을 보여줍니다.

이 양식과 관련 서류에 입력된 정보를 통해, IB는 다음의 사실을 확인합니다.

- 학교가 지역 당국 및/또는 독립 인증 기관(해당하는 경우)에서 적절한 인증을 받은 교육 서비스를 제공하는 목적에 부합하는 현존하는 법인체임.
- 학교의 교육 목표와 철학이 IB의 교육 목표 및 철학에 부합함.
- 학교장 또는 지정인이 IB 워크숍에 참석했으며, IB 월드 스쿨이 되기 위해 필요한 요구 사항을 인지하고 있음.
- 학교가 프로그램 시행 비용에 대한 숙고를 마쳤으며, 이 내용이 5개년 예산 발표와 프로젝트 비용을 지원할 관계자의 서면 합의서에 반영됨.
- 학교 공동체로부터 프로젝트 수행을 위한 지지를 얻음.
- 학교가 IB 프로그램 시행이 시사하는 바를 이해하고 있음을 보임.
- 학교가 프로그램 개발을 위해 교사의 전문성 신장을 위한 노력을 보임.
- 후보 기간에 시범 운영을 시작할 수 있도록 학교가 IB 프로그램에 대한 일반적인 이해를 보임.
- 학교가 인증까지의 여정이 반영된 실행 계획을 고안함.

학교가 위에 언급된 조건을 충족했음을 증명하고, 해당 IB 수수료를 지불하면 후보 학교로 인정됩니다.

후보 학교 인증 거부는 전적으로 IB의 재량입니다.

어떤 경우에도 학교는 제출한 양식과 문서 및 IB의 결정 사항에 관한 정보가 담긴 보고서를 받게 됩니다.

후보 단계

이 기간에 학교는 학사 연도 기준 1년 미만 동안의 프로그램 시범 운영을 시작하고 IB의 인증 요건을 충족하는 데 필요한 조치를 시행합니다.

최대한 빨리 전문성 신장 연수 계획을 시행하는 데 특히 주의를 기울여, 교사들이 자신의 교과군 또는 역할과 관련하여 IB가 인정한 전문성 신장 활동에서 적절한 교육을 받도록 해야 합니다. 일정을 주의 깊게 분석하여, 인증 요구 사항이 제 시간에 충족되고, 후보 단계 기간에 더욱 충분한 지식을 갖고 프로그램을 시행할 수 있도록 해야 합니다. 현장 방문 시 전문성 신장과 관련된 요구 사항이 충족된 상태여야 합니다.

학교는 관련 IB 지부와 IB 승인 컨설턴트 그리고 필수 학교 방문 컨설팅을 통해 세부적인 조언을 얻을 수 있습니다. 현장 방문 일정은 관련 IB 지부 또는 IB 컨설턴트와 협의 하에 결정됩니다. 현장 방문의 결과로 프로그램 시행에 관한 권장 사항을 담은 보고서가 학교에 전송됩니다.

모든 교사는 IB 프로그램 자료실과 IB 간행물 및 수업 자료를 얻을 수 있는 웹 사이트에 대한 액세스 권한을 받으며, 전 세계 학교의 동료 교사와 함께 하는 프로그램 관련 주제에 대한 온라인 포럼에 참여할 수 있게 됩니다.

인증 요청

**학교가 작성해야 하는 양식: ‘Application for authorization: Primary Years Programme’
(인증 신청: 초등교육 프로그램)**

‘Application for authorization: Primary Years Programme’ 양식 및 관련 서류는 학교가 인증 절차를 진행 중이며 IB 월드 스쿨이 되기 위해 준비가 되었음을 나타내는 근거를 제시합니다. 학교는 프로그램과 이 프로그램 시행에 대한 이해를 증명하는 구체적인 서류를 제출하게 됩니다.

‘Application for authorization: Primary Years Programme’ 양식과 관련 서류를 통해 학교는 다음을 증명합니다.

- IB 철학을 이해했음
- 프로그램 요구 사항을 이해했음
- 성공적인 프로그램 시행을 위한 실행 계획의 주요 목표를 충족했음
- IB 월드 스쿨이 되기 위한 요구 사항을 충족했다는 결론을 내렸음

현장 방문

‘Application for authorization: Primary Years Programme’ 양식이 승인되면 학교가 모든 필요한 조치를 취했으며 IB 월드 스쿨이 될 준비를 마쳤다는 학교 측의 주장을 검증하기 위해 현장 방문이 진행됩니다.

현장 방문의 목적은 IB 프로그램의 기반인 교육 원칙, 기준, 운영방침이 잘 유지되고 발전될 것인지 확인하기 위함입니다. 현장 방문의 목적은 교사나 학교 행정 직원을 개별적으로 평가하는 것이 아닙니다. 현장 방문에 대한 설명은 이 문서의 부록에서 찾아볼 수 있습니다.

현장 방문 이후에는 관련 IB 지부에서 인증 절차에 관한 보고서를 작성합니다. 이 보고서는 현장 방문 시 관찰한 결과와 신청 양식에 있는 데이터를 기반으로 쓰여집니다. 여기에는 일반적으로 다음 요소가 포함됩니다.

- ‘Commendations’(인정 사항): 여기에는 학교가 프로그램 인증을 받기 위한 요구 사항보다 더 높은 성과를 보인, 그리고 프로그램 시행에 도움이 될 관행에 관한 내용이 담겨 있습니다.
- ‘Recommendations’(권장 사항): 여기에는 프로그램을 더욱 개선하기 위한 지침이 담겨 있습니다.
- ‘Matters to be addressed’(해결해야 할 문제): 특정한 경우, 학교의 관행 내에 즉시 해결하지 않으면 프로그램의 정직성을 해칠만한, 그래서 IB 월드 스쿨로서 학교의 자격에 영향을 미칠만한 영역이 담겨 있습니다.

인증에 대한 결정

후보 학교의 신청에 대한 결과를 결정하는 사람은 IB 사무총장입니다. 해당 결정은 관련 IB 지부에서 제출한 문서를 바탕으로 이루어집니다.

IB 사무총장은 IB 프로그램 인증을 수여 또는 거부할 수 있습니다.

이러한 결정은 다음 중 한 가지 결과로 이어집니다.

인증

IB 사무총장이 후보 학교의 신청서가 IB 요구 사항을 충족하며 해결해야 할 문제가 없다고 판단하면, “Rules for IB World Schools: Primary Years Programme”(영문 제공)을 준수하는 조건 하에 적절한 IB 프로그램을 교수할 수 있는 인증이 학교에 부여됩니다. IB 본사에서 IB 사무총장이 작성한 인증서를 학교로 발송합니다.

인증 결정을 알리는 서신과 함께 ‘commendations’(인정 사항)와 ‘recommendations’(권장 사항)가 후보 학교로 발송됩니다.

후보 지속

IB에서 인증 전에 학교의 특정 사항에 대하여 변경이나 개선이 필요하다고 판단하는 경우가 있습니다. 그런 경우에는 담당 IB 지부에서 ‘matters to be addressed’(해결해야 할 문제)에 대한 자세한 목록이 담긴 서신을 후보 학교로 발송합니다. 해당 변경 사항이 이루어졌거나, (해당하는 경우) 이를 이행하기 위한 허용 가능한 계획이 수립되었음을 증명하는 근거 제출 기한은 이 서신에 규정되어 있습니다.

그 후, 담당 IB 지부에서는 해당 후보 학교에 대한 인증을 권장하는지, 인증 전에 필요한 추가 작업이 있는지 결정을 합니다. 후보 학교 재방문은 후보 학교의 비용 부담으로 진행 가능합니다. 후보 학교가 IB 기대 수준에 맞도록 해결되어야 할 문제를 해결하지 않고 인증을 받을 수 있는 경우는 없습니다.

인증 거부

후보 학교에 대한 IB 프로그램 도입 인증 거부는 전적으로 IB의 재량입니다. 인증을 거부하는 경우 IB 사무총장은 이러한 결정에 대한 사유를 요약 제공합니다. 이 결정은 최종 결정이므로 재고나 이의 제기 대상이 아닙니다.

학교는 상기 결정에 대한 IB의 서신에 적힌 날짜를 기준으로 최소 2년 후 다시 후보 신청을 할 수 있습니다. 재신청 절차 또한 일반 절차와 동일한 절차 및 수수료가 적용됩니다.

품질 보증 프레임워크

IB에서는 인증 절차의 품질 관련 정보 수집 목적으로, 사무총장의 서신을 받은 학교에서 인증 절차 전반에 대한 학교의 인식이 어땠는지 묻는 양식을 작성하도록 요청합니다. 학교로부터 받은 피드백은 향후 개선을 위해 분석됩니다.

PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위한 요구 사항

소개

PYP를 시행하고자 하는 학교는 아래 서술된 요구 사항을 고려하여 학교가 이를 모두 준수할 수 있는지 확인해야 합니다. 요구 사항은 다음과 같이 분류됩니다.

- 학교 주체 관련 요구 사항
- PYP 구조 관련 요구 사항
- 프로그램 시행 관련 요구 사항

학교는 ‘Application for candidacy: Primary Years Programme’(후보 신청: 초등교육 프로그램) 양식을 제출할 때 이러한 요구 사항 중 일부를, ‘Application for authorization: Primary Years Programme’(인증 신청: 초등교육 프로그램) 양식을 제출할 때 나머지 일부를 충족했다는 증거를 제시해야 하며, 그 밖의 요구 사항은 현장 방문 시 인증됩니다. PYP 시행 인증을 받은 IB 월드 스쿨이 되려면 반드시 이러한 요구 사항을 모두 충족했다는 증거를 제시해야 합니다.

학교 주체 관련 요구 사항

IB에서 후보 학교로 인정을 받으려면 학교 주체 관련 요구 사항을 도입해야 합니다. 이는 “Rules for candidate schools”(영문 제공)에 명시되어 있습니다.

학교명 및 학교 상태

IB 기구는 ‘국제 바칼로레아’, ‘IB’, ‘IB 월드 스쿨’이라는 이름 하에 다양한 형태, 조합 및 로고로 전 세계에 상표 등록이 되어 있습니다. 더 나아가 ‘IB 월드 스쿨’이라는 용어와 관련 로고를 사용할 권리는 IB 사무총장이 하나 이상의 IB 프로그램을 가르치도록 인증을 수여한 IB 월드 스쿨에만 라이선스 하에 독점적으로 주어집니다.

이에 따라 학교명에 어떤 형태나 언어로든 ‘국제 바칼로레아’, ‘IB’ 또는 ‘월드 스쿨’이라는 단어가 포함되어 있거나, 이러한 단어가 포함된 상표나 신청서를 가진 학교는 IB 기구에서 후보 학교로 승인될 수 없습니다.

학교는 반드시 적절한 절차에 따라 법인체(영리 또는 비영리, 민간 또는 공공 자본)로 등록되어 있어야 하며, 지역 당국 및/또는 신뢰할 수 있는 독립 인증 기관(해당하는 경우)에서 필수 인증을 받아야 합니다.

신설 학교는 일반적으로 설립된 이후 최소 3년이 지나야 인증을 받을 수 있습니다.

다중 캠퍼스 학교

두 개 이상의 캠퍼스로 분리되어 있는 학교의 경우, 일반적으로 각 캠퍼스는 별개의 후보 학교로 간주되며 반드시 개별적으로 ‘Guide to school authorization: Primary Years Programme’(학교 인증 가이드: 초등교육 프로그램)에 명시되어 있는 인증 조건을 모두 충족해야 합니다.

IB 기구에서 운영상의 이유로 학교에서 한 개의 프로그램을 서로 거리가 멀지 않은 둘 이상의 캠퍼스에서 가르쳐야 할 수 있음을 인정하는 경우도 있습니다. 이러한 다중 캠퍼스 학교는 인정 및 수수료 납부 목적으로는 하나의 단위로 간주되며, 학교는 반드시 다음 기준이 모두 충족되었다는 증거를 제시해야 합니다.

- a. 모든 캠퍼스가 법적, 지역적으로 등록된 바에 따라 하나의 학교로 구성됨이 인정됨.
- b. 한 사람이 여러 캠퍼스에 걸친 학교의 일상적인 교육 리더십을 담당하며, 교직원 및 해당하는 경우 지역 당국에 의해서도 이러한 담당 업무가 공식적으로 인정됨.
- c. 조직 구조 및 해당하는 경우 학교 수수료 관세를 포함하여 모든 캠퍼스에 동일한 규칙과 규정이 적용됨.
- d. 한 명의 IB 프로그램 코디네이터가 모든 캠퍼스에 걸쳐 공동 프로그램의 일상적인 운영을 책임짐.
- e. 모든 캠퍼스에 걸쳐 프로그램의 수평적, 수직적 체계화가 일어날 수 있고, 그러할 것임.
- f. 모든 캠퍼스의 교직원이 협력적 계획을 위해 자주 만날 수 있고, 그러할 것임.

프로그램 인증의 목적으로 IB 기구는 무엇이 다중 캠퍼스 학교에 상응하는지에 대해 결정을 내릴 권한을 갖고 있습니다.

PYP 구조 관련 요구 사항

일반

학교는 프로그램의 구조와 관련해 다음의 요구 사항을 고려하여 시행이 가능한지 확인해야 합니다. 이 정보와 기타 상세 내용은 “Rules for IB World Schools: Primary Years Programme”, “General regulations: Primary Years Programme, PYP” “Coordinator’s handbook”, “Making the PYP happen: A curriculum framework for international primary education”, “Making the PYP happen: Pedagogical leadership in a PYP school” 등의 IB 간행물에 포함되어 있습니다. 이 간행물은 모두 영문으로 제공됩니다.

IB 프로그램의 연계성

IB에서 개발한 네 가지의 각 프로그램은 독립적입니다. 학교는 한 프로그램만 선택해 제공하거나 세 프로그램을 조합하여 제공할 수 있습니다.

프로그램의 구조

학교가 인증 자격을 갖추려면 반드시 두 개 이상의 연속적인 학년/연차가 있어야 합니다. 이는 다음을 시사합니다.

- 단 두 개의 연속되는 학년으로 구성된 유아-유치부 센터는 인증 자격을 갖춘.
- 학교에 단 두 개의 연속되는 학년이 있고 시간의 흐름에 따라 더 많은 학년을 추가하고자 하는 신설 학교는 인증 자격을 갖춘.

학교의 모든 학년/연차 또는 학교의 초등부(만 3~12세)에 속하는 모든 학생은 반드시 PYP에 참여해야 합니다.

초학문적 학습을 지원하기 위해 각 학생은 반드시 한 명의 담임 교사와 대부분의 시간을 보내야 합니다.

수업 언어

학교에서 교사와 학생이 프로그램의 모든 측면을 심도 있게 이해할 수 있도록 하는 체계를 갖춘 경우, PYP를 원하는 언어로 수업할 수 있습니다.

IB 공용어(영어, 프랑스어, 스페인어) 중 하나가 수업 언어에 포함되어 있지 않은 경우, 학교에서 반드시 관련 IB 지부에 연락하여 조언을 구해야 합니다.

PYP 코디네이터 임명

학교에는 반드시 PYP 코디네이터가 있어야 합니다. PYP 코디네이터는 프로그램의 교육학적 리더의 역할을 하며, IB가 적절한 정보를 전달하고 프로그램 관련 의사소통을 하는 대상입니다. 프로그램 코디네이터는 IB 공용어(영어, 프랑스어, 스페인어) 중 하나에 능숙해야 합니다.

필수 교사 전문성 신장 연수

PYP를 시행하기를 희망하는 학교는 지속적으로 교사 전문성 신장을 위한 노력을 기울여야 합니다. 특히 학교는 반드시 다음 요구 사항을 충족해야 합니다.

- 학교장 또는 지정인은 ‘Application for candidacy: Primary Years Programme’(후보 신청: 초등교육 프로그램) 양식을 제출하기 전에 IB 카테고리 1 워크숍에 참석해야 함.
- 교수학습 리더십 및 PYP 학생을 가르칠 모든 전임 또는 기간제 교직원은 모두 IB 카테고리 1 워크숍을 통해 교육을 받아야 함.

현장 방문 시 모든 전문성 신장 연수를 마친 이후여야 합니다.

프로그램 시행 관련 요구 사항

프로그램 시행 관련 요구 사항은 「프로그램 기준 및 운영방침」에 명시되어 있습니다. 실질적인 기준과 운영방침이 모든 IB 프로그램에서 동일하기는 하지만 프로그램의 관점에서 더 효과적으로 이해될 수 있도록 일부 운영방침은 PYP와 관련하여 더욱 상세하게 서술되었습니다.

IB는 모든 학교의 IB 프로그램 운영은 각 학교만의 고유한 여정이며, 그 여정을 통해 이 기준 및 운영방침을 이행하는 데 있어 각자 다른 수준을 보일 수 있음을 인지하고 있습니다. 하지만 다음 표의 우측 두 열에 표시되어 있듯이 인증 시점에 반드시 특정한 기대 사항이 충족된 상태여야 합니다.

- IB에서 ‘도입됨’ 상태여야 하는 운영방침과 프로그램 요구 사항을 식별해 두었습니다. 학교에 이러한 운영방침 및 요구 사항이 도입되어 있지 않으면 프로그램의 정직성을 저해할 수 있습니다.
- IB가 학교에서 ‘도입 중’임을 보여야 하는 운영방침과 프로그램 요구 사항을 식별해 두었습니다. 학교는 인증 시점에 계획과 시행이 잘 진행되고 있음을 보여야 합니다.

어떤 열에도 식별되지 않은 기타 운영방침들의 경우, 인증 시점에는 매우 초기의 계획 단계에 있을 것입니다. 학교는 프로그램 평가 시점에 모든 기준 및 운영방침과 프로그램 요구 사항 이행에 최선을 다해야 합니다. 또한 시간의 흐름에 따른 발전을 보여야 하며 이러한 점이 각 프로그램 평가 주기에 입증될 것입니다.

섹션 A: 철학

기준 A

학교의 교육적 신념과 가치는 IB 철학을 반영합니다.

운영방침		PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위해 학교에서 반드시 보여주어야 하는 사항	
		도입됨	도입 중
1.	학교에서 발표한 교육목표와 철학은 IB의 교육목표 및 철학에 부합합니다.	✓	
2.	운영 위원회, 행정 및 교수학습 리더십 팀 및 교직원은 IB 철학을 이해하고 있음을 보여줍니다.	✓	
3.	학교 공동체는 프로그램을 이해하고 있음을 보여주고 이를 충실히 시행하기 위해 노력합니다.	✓	
a.	교육과정 문서에 명시되어 있는 것처럼 초등교육 프로그램의 가치는 학교의 의사 결정 및 기능에 분명한 영향을 미칩니다.	✓	
b.	학교는 학습자 공동체로서 교육과정을 개발하기 위해 협력적 접근 방법에 전념합니다.	✓	
c.	학교는 탐구와 비판적 사고 기능의 발달을 장려하는 구성주의적인 탐구 기반 교수 학습 접근 방법에 전념합니다.	✓	
d.	학교는 교육과정 전반에 걸친 계획, 교수, 학습 프레임워크로서의 초등교육 프로그램에 전념합니다.	✓	
e.	학교는 초학문적 학습을 위한 노력을 선보입니다.	✓	
4.	학교는 학교 공동체 전반에 걸쳐서 국제적 소양과 IB 학습자상의 모든 자질을 개발하고 장려합니다.		✓
5.	학교는 학교 공동체 안팎에서 책임 있는 행동을 장려합니다.		✓
6.	학교는 이해와 존중을 바탕으로 하는 열린 의사소통을 권장합니다.		✓
7.	학교는 모국어, 현지 언어, 기타 언어를 포함한 언어 학습을 중시합니다.		✓
a.	학교는 학생에게 최소 만 7세부터 수업 언어 외의 언어를 추가로 학습할 기회를 제공합니다. 수업 언어가 두 개인 학교는 추가 언어를 제공하지 않아도 됩니다.	✓	
b.	학교는 모국어 학습 및 현지 언어 학습을 지원합니다.		✓
8.	학교는 IB 월드 스쿨 공동체에 참여합니다.		✓
9.	학교는 학생들이 IB 프로그램 및 철학에 접근할 수 있도록 지원합니다.	✓	
a.	학교는 초등교육 프로그램을 모든 학생을 위한 포용적 프로그램으로 시행합니다.	✓	

섹션 B: 조직

기준 B1: 학교 리더십 및 조직 구조

학교의 리더십과 행정적 구조는 IB 프로그램의 시행을 보장합니다.

운영방침		PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위해 학교에서 반드시 보여주어야 하는 사항	
		도입됨	도입 중
1.	학교는 IB 프로그램의 지속적인 시행과 발전을 관리하는 운영 위원회를 유지할 수 있는 체계를 개발합니다.		✓
2.	학교는 프로그램 시행을 뒷받침하는 거버넌스 및 리더십 구조를 개발합니다.	✓	
	a. 학교 내 교수학습 리더십에 대한 책임은 최소한 초등교육 프로그램 코디네이터, 초등학교 학교장을 포함하여 모두에게 공유된 책임입니다.	✓	
	b. 운영 위원회는 교수학습 리더십 팀에 초등교육 프로그램 시행에 대한 책임을 부여합니다.	✓	
3.	학교장과 프로그램 코디네이터는 프로그램의 철학에 부합하는 교수학습 리더십을 발휘합니다.	✓	
4.	프로그램 코디네이터 임명 시 직무 설명, 직무 이행 시간, 직무 이행을 위한 지원 및 자원이 제공됩니다.	✓	
5.	학교는 프로그램을 지원하는 정책 및 절차를 개발하고 시행합니다.	✓	
	a. 학교는 IB의 기대 사항에 부합하는 언어 정책을 개발하고 시행합니다.	✓	
	b. 학교는 IB의 기대 사항에 부합하는 평가 정책을 개발하고 시행합니다.	✓	
6.	학교는 프로그램의 지속성과 지속적 개발을 위한 체계를 갖춥니다.	✓	
7.	학교는 모든 관계자를 대상으로 프로그램 평가를 수행합니다.		

기준 B2: 자료 및 지원

학교의 자료 및 지원의 구조는 IB 프로그램의 시행을 보장합니다.

운영방침		PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위해 학교에서 반드시 보여주어야 하는 사항	
		도입됨	도입 중
1.	운영 위원회에서는 프로그램의 시행 및 지속적 발전을 위한 자금을 할당합니다.	✓	
2.	학교는 프로그램 시행을 위해 자격을 갖춘 교직원을 채용합니다.	✓	
3.	학교는 교사와 학교 행정가가 IB 인증 전문성 신장 연수를 받을 수 있도록 보장합니다.	✓	
	a. 학교는 인증 및 평가 시 IB의 초등교육 프로그램 전문성 신장 요구 사항을 준수합니다.	✓	
4.	학교는 교사의 협력적 계획 및 성찰에 필요한 시간을 제공합니다.	✓	
5.	물리적 및 가상 학습 환경, 시설, 자료 및 특수 장비는 프로그램의 시행을 지원합니다.	✓	
6.	도서관, 멀티미디어, 자료는 프로그램의 시행에서 주요한 역할을 합니다.		✓
7.	학교에서는 세계적 이슈와 다양한 관점에 대한 정보를 접할 수 있도록 보장합니다.		✓
8.	학교는 학생의 학습 및/또는 특수 교육 요구에 대한 지원과 교사에 대한 지원을 제공합니다.		✓
9.	학교는 프로그램 전반에 걸쳐 학생을 지도하고 안내하기 위한 체계를 갖추습니다.		✓
10.	학사 일정 또는 시간표는 프로그램 요구 사항을 충족합니다.	✓	
	a. 교육과정의 초학문적 및 학문적 차원을 심층적으로 탐구할 수 있도록 일정을 계획합니다.	✓	
11.	학교는 프로그램 내의 학습을 강화하기 위해 공동체의 자원과 전문 지식을 활용합니다.		✓
12.	학교는 제공하는 프로그램에 따라 모든 학생을 대상으로 초등교육 프로그램 발표회, 중등교육 프로그램 개인 프로젝트, 디플로마 프로그램 소논문을 시행하기 위한 자원을 할당합니다.		

섹션 C: 교육과정

기준 C1: 협력적 계획

협력적 계획 및 성찰은 IB 프로그램의 시행을 지원합니다.

운영방침		PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위해 학교에서 반드시 보여주어야 하는 사항	
		도입됨	도입 중
1.	협력적 계획 및 성찰은 IB 프로그램의 요구 사항을 다룹니다.		✓
	a. 탐구 프로그램과 이에 대한 모든 단위 계획서는 모든 관련 교직원이 참여하는 지속적이고 협력적인 노력의 결과물입니다.	✓	
	b. 학교는 계획 시 초등교육 프로그램 수업 계획서를 활용하고, 모든 교사가 교육과정 전반에 걸쳐 계획 과정을 구성합니다.		✓
	c. 학교에서의 계획은 프로그램의 초학문적 특성을 강화하기 위해 모든 필수 요소를 다룹니다.		✓
2.	협력적 계획 및 성찰은 정기적이며 조직적으로 이루어집니다.	✓	
3.	협력적 계획 및 성찰은 수직적이고 수평적인 명료함을 다룹니다.		✓
	a. 과목별 학습 범위 및 순서와 탐구 프로그램의 통합에 체계적으로 접근합니다.		✓
	b. 학교는 초학문적 탐구 프로그램과 기타 추가적인 단일 과목의 교수 간의 균형을 보장하고 이를 설명합니다.		✓
4.	협력적 계획 및 성찰은 모든 교사가 학생의 학습 경험의 전반에 대해 파악할 수 있도록 보장합니다.		✓
	a. 학교는 초등교육 프로그램 수업 계획서 최종본에 대한 용이한 접근성을 제공합니다.		✓
	b. 학교는 초등교육 프로그램 수업 계획서에 학생의 학습이 일관성 있게 기록되도록 보장합니다.		✓
5.	협력적 계획 및 성찰은 학생의 학습에 대한 합의된 기대 사항을 바탕으로 합니다.		✓
6.	협력적 계획 및 성찰은 학생의 학습 요구와 형식에 대한 개별화를 내포합니다.		✓
7.	협력적 계획 및 성찰은 학생의 과제 및 학습에 대한 평가로부터 얻은 정보를 토대로 합니다.		✓
8.	협력적 계획 및 성찰은 모든 교사가 학생의 언어 개발에 대해 책임이 있음을 나타냅니다.		✓
9.	협력적 계획 및 성찰은 IB 학습자상 자질을 다룹니다.		✓

참고: '협력적 계획 및 성찰'의 두 과정은 상호 의존적이므로 하나의 개념으로 사용됨.

기준 C2: 문서화된 교육과정

학교의 문서화된 교육과정은 IB 철학을 반영합니다.

운영방침		PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위해 학교에서 반드시 보여주어야 하는 사항	
		도입됨	도입 중
1.	문서화된 교육과정은 포괄적이고 프로그램의 요구 사항에 부합합니다.		✓
	a. 탐구 프로그램은 학년별로 여섯 가지 탐구 단위(초학문적 주제당 1개)으로 구성됩니다. 이때 두 개의 필수 단위 ('우리는 누구인가'와 '우리 자신을 표현하는 방법')를 포함한 최소 네 개의 필수 단원이 요구되는 3년 차~5년 차 학생은 제외됩니다.	✓	
	b. 학교는 탐구 프로그램이 일관성 있고, 수평적이고 수직적으로 명시되도록 보장합니다.		✓
	c. PYP 발표회는 프로그램의 마지막 학년에 진행되는 여섯 가지 초학문적 탐구 단위 중 하나입니다.		
	d. 개발된 교육과정에서 초등교육 프로그램의 다섯 가지 필수 요소가 다루어진다는 문서화된 증거가 있습니다.		✓
2.	문서화된 교육과정은 학교 공동체에서 이용 가능합니다.		✓
3.	문서화된 교육과정은 학생들의 이전 학습 경험을 토대로 구축됩니다.		✓
4.	문서화된 교육과정은 앞으로 개발할 지식, 개념, 기술 및 태도를 식별합니다.		✓
	a. 학교는 각 초등교육 프로그램 교과군에 대한 개념적 이해, 지식 및 기술의 개발을 나타내는 학습 범위 및 진도 기준표를 갖춥니다.		✓
	b. 학교의 학습 범위 및 진도 기준표에 있는 전반적인 학생의 성취 기대 사항은 초등교육 프로그램 학습 범위 및 진도 기준표 문서에 명시된 것과 일치합니다.		✓
5.	문서화된 교육과정을 통해 학생 자신의 요구 및 다른 사람들의 요구에 대한 대응으로 의미 있는 학생 활동을 할 수 있습니다.		✓
6.	문서화된 교육과정은 학생들에게 관련성 있는 경험을 통합합니다.		✓
	a. 문서화된 교육과정은 학생에게 유의미하고 적절하며 흥미롭고 도전적인 학습의 기회를 제공합니다.		✓
7.	문서화된 교육과정은 학생들이 개인, 지역, 국가 및 세계적 이슈를 인식하도록 장려합니다.		✓
	a. 탐구 프로그램에는 현지 국가 또는 소재 국가, 신념 체계를 포함한 개별 학생의 문화 및 타인의 문화에 대한 학습이 포함됩니다.		✓

운영방침		PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위해 학교에서 반드시 보여주어야 하는 사항	
		도입됨	도입 중
8.	문서화된 교육과정은 인간의 공통성, 다양성 및 여러 관점을 성찰해 볼 수 있는 기회를 제공합니다.		✓
9.	문서화된 교육과정은 최신 IB 간행물을 바탕으로 하고 정기적인 검토를 통해 프로그램의 발전 사항을 통합합니다.		✓
	a. 탐구 프로그램, 개별 탐구 단위, 과목별 학습 범위 및 순서를 정기적으로 검토하고 조정하기 위한 체계가 있습니다.		✓
10.	문서화된 교육과정은 학교에서 개발한 정책을 통합해 프로그램을 지원합니다.		✓
11.	문서화된 교육과정은 IB 학습자상 자질 개발을 장려합니다.		✓

기준 C3: 교수와 학습

교수와 학습은 IB 철학을 반영합니다.

운영방침		PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위해 학교에서 반드시 보여주어야 하는 사항	
		도입됨	도입 중
1.	교수와 학습은 프로그램의 요구 사항에 부합합니다.		✓
	a. 학교는 어느 시점에 어느 교사에게 책임이 있는지에 관계없이 프로그램의 다섯 가지 필수 요소가 학생의 학습 경험의 일관성에 도움이 되도록 보장합니다.		✓
	b. 담임 교사는 최소한 수업 언어, 수학, 사회 및 과학을 담당하여 초등교육 프로그램 초학문적 교수 및 학습 모델을 지원합니다.	✓	
	c. 학교는 모든 교사가 개인적 및 사회적 교육의 책임을 갖도록 보장합니다.		✓
2.	교수와 학습은 학생이 탐구하는 사람과 사고하는 사람으로서 참여할 수 있도록 장려합니다.		✓
	a. 학교는 교육과정 전반에서 모든 교사가 탐구를 사용하도록 보장합니다.		✓
3.	교수와 학습은 학생들이 알고 있는 것과 할 수 있는 것을 기반으로 합니다.		✓
	a. 교수와 학습은 학생의 능력, 경험, 학습 요구와 형식을 다룹니다.		✓
4.	교수와 학습은 학문적 정직성에 대한 이해와 실천을 장려합니다.		✓
5.	교수와 학습은 학생들이 자신의 학습에 능동적으로 책임을 지도록 지원합니다.		✓

운영방침		PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위해 학교에서 반드시 보여주어야 하는 사항	
		도입됨	도입 중
6.	교수와 학습은 인간의 공통성, 다양성 및 여러 관점을 다룹니다.		✓
7.	교수와 학습은 모국어가 아닌 다른 언어로 배우는 학생의 학습에 대한 요구를 포함한 다양한 학생들의 언어 요구를 다룹니다.		✓
8.	교수와 학습은 모든 교사가 학생의 언어 개발에 대해 책임이 있음을 나타냅니다.		✓
9.	교수와 학습은 다양한 전략을 사용합니다.		✓
10.	교수와 학습은 학생들의 학습 요구와 형식을 충족하기 위한 지도 방식을 개별화합니다.		✓
	a. 학교는 다양한 학습 목적에 따라 학생을 그룹으로 분류 및 재분류합니다.		✓
11.	교수와 학습은 정보 기술을 포함하는 다양한 자료를 통합합니다.		✓
12.	교수와 학습은 학생 자신의 요구 및 다른 사람들의 요구에 대한 대응으로 의미 있는 학생 활동을 할 수 있도록 하는 학생의 자질과 기능을 개발합니다.		✓
13.	교수와 학습은 학생들이 학습 방법, 학습 대상, 학습 이유에 대해 성찰하도록 장려합니다.		✓
14.	교수와 학습은 이해와 존중을 토대로 하는 학습 환경을 조성합니다.		✓
	a. 학교는 학생이 독립적으로, 그리고 협력적으로 작업할 수 있는 환경을 제공합니다.		✓
	b. 교수와 학습은 학습의 결과로 학생이 주도적으로 실천할 수 있도록 힘을 실어줍니다.		✓
15.	교수와 학습은 학생들이 다양한 방식으로 학습한 내용을 선보이도록 장려합니다.		✓
16.	교수와 학습은 IB 학습자상 자질을 개발합니다.		✓

참고: ‘교수와 학습’의 두 과정은 상호 의존적이므로 하나의 개념으로 사용됨.

기준 C4: 평가

학교의 평가는 IB 평가 철학을 반영합니다.

운영방침		PYP를 시행하는 IB 월드 스쿨이 되기 위해 학교에서 반드시 보여주어야 하는 사항	
		도입됨	도입 중
1.	학교에서 진행하는 평가는 프로그램의 요구 사항에 부합합니다.		✓
	a. 학교에서의 평가는 계획, 교수 및 학습과 일치합니다.		✓
	b. 평가는 프로그램의 모든 필수 요소를 다룹니다.		✓
	c. 학교는 교육과정 전반에서 시간의 흐름에 따라 학생 학습의 증거를 제공합니다.		✓
2.	학교는 학교의 평가 철학, 정책 및 절차를 학교 공동체에 전달합니다.	✓	
3.	학교는 다양한 전략과 도구를 사용해 학생의 학습을 평가합니다.		✓
4.	학교는 학생들에게 현재 학습 성과를 알리고 이를 개선하기 위한 피드백을 제공합니다.		✓
5.	학교는 프로그램의 평가 철학에 부합하는 학생 성취도 기록 체계를 갖춥니다.		✓
6.	학교는 프로그램의 평가 철학에 부합하는 학생 성취도 보고 체계를 갖춥니다.		✓
	a. IB 학습자상의 모든 자질과 관련된 학생 학습 및 개발을 평가하고 보고합니다.		✓
7.	학교는 평가 데이터를 분석하여 교수 및 학습에 대한 정보를 파악합니다.		✓
	a. 학교는 새로운 학습이 이루어지기 전에 학생의 지식과 이해가 평가되도록 보장합니다.		✓
8.	학교는 학생들이 과제에 참여하고, 이를 성찰하고 평가할 수 있는 기회를 제공합니다.		✓
9.	학교는 제공하는 프로그램에 따라 모든 학생이 종합적인 학습 성과를 선보일 수 있도록 보장하는 체계를 갖추며, 이 방법에는 초등교육 프로그램 발표회, 중등교육 프로그램 개인 프로젝트, 디플로마 프로그램 소논문의 완료가 포함됩니다.		

부록: 현장 방문

후보 학교에서 ‘Application for authorization: Primary Years Programme’(인증 신청: 초등교육 프로그램) 양식 및 관련 서류 제출을 완료하면 IB 방문 팀이 학교에 현장 방문을 합니다.

현장 방문의 목적

현장 방문에서는 학교가 모든 필요한 조치를 취했으며 IB 월드 스쿨이 될 준비를 마쳤다는 학교의 주장에 대한 검증이 이루어집니다. 이러한 목적으로 방문 팀은 다음을 수행합니다.

- 학교가 인증 요구 사항을 모두 충족했음을 보여주는 근거를 수집함.
- 요구 사항 외의 운영방침과 더욱 개발하면 효과적으로 프로그램을 시행하는 데 도움이 될 요소를 파악함.

이 방문의 목적은 교사나 학교 행정 직원을 개별적으로 평가하는 것이 아닙니다.

현장 방문에 대한 설명

현장 방문 시기와 기간은 어떻게 됩니까?

관련 IB 지부에서 작성된 ‘Application for authorization: Primary Years Programme’(인증 신청: 초등교육 프로그램) 양식 및 관련 서류를 승인하면 IB에서 학교와 학교 방문 일정을 조율합니다. 이 방문에는 보통 이틀이 소요되지만 학교의 규모에 따라 IB에서 기간을 연장하기로 결정할 수도 있습니다.

누가 참여합니까?

IB 방문 팀

구성원

IB 방문 팀은 보통 현장 방문자가 되기 위해 글로벌 IB 정책에 따라 적절한 교육을 받은 경험이 풍부한 IB 교육자 2~3명으로 구성됩니다. 학교의 규모에 따라 IB에서 더 많은 인원을 할당할 수도 있습니다. 관련 IB 지부에서 방문 팀을 선정합니다.

방문 대상 학교의 교직원들은 방문 팀의 구성원이 될 수 없습니다. 일반적으로 방문 팀 구성원은 자신이 최근에 가르친, 또는 가까운 관계에 있거나 있었던 학교를 방문해서는 안 됩니다. 이해관계가 충돌할 가능성이 있는 경우, 팀 구성원은 자신의 소속 학교 인근의 학교를 방문해선 안 됩니다.

방문 팀의 책임

방문 팀 구성원은 방문의 목적을 인지하고 현장 방문을 위한 특정 절차를 따라야 합니다. 아울러 방문하는 학교와 관련된 문서를 읽어두어야 합니다.

학교 공동체

방문 팀은 학교 공동체의 여러 구성원(운영 위원회, 리더십 팀, IB 코디네이터, IB 교사, 학생 및 학부모)과 면담을 하고 학교 시설을 시찰하고 수업을 참관합니다.

현장 방문은 어떻게 조직되니까?

학교의 책임

- IB와 함께 안전을 정합니다.
- 이 목적으로 마련된 IB 절차에 따라 현장 방문 자금을 지원합니다.
- 현장 방문자를 위해 인근 호텔에 관한 정보를 IB에 제공하거나 적절한 경우 호텔을 예약합니다.
- 현장 방문자를 위해 공항에서 학교로, 학교에서 공항으로 이동하는 데 필요한 교통편을 제공합니다(해당하는 경우).
- 현장 방문 기간 동안 방문 팀이 필요로 하는 모든 필수 문서가 갖추어져 있는 전용 공간을 교내에서 제공합니다. 보통 지정된 공간에서 면담이 이루어지기 때문에 학교는 조용하고 비공개적인 대화가 가능한 공간인지 확인해야 합니다.
- 정규수업일(평일)인 경우에 식사를 제공합니다.
- 학교에서 IB 공용어가 아닌 언어로 면담을 진행해야 한다고 판단하는 경우, IB의 소통 가능 언어는 IB 공용어(영어, 프랑스어, 스페인어)이므로 이에 대한 지원을 위해 외부 통역사를 제공합니다.

IB의 책임

- 학교에 현장 방문 날짜를 제시합니다. 이때 학교가 현장 방문을 준비할 수 있는 충분한 시간을 주어야 합니다.
- 현장 방문 팀원을 임명합니다. 임명된 구성원의 이름을 적절한 때에 학교에 전달합니다.
- 학교와 협의 후에 최종 안전을 승인합니다. 일반적으로 방문 팀 리더가 이 역할을 수행합니다.

현장 방문 안전

방문 팀 리더는 각 면담에 참여해야 하는 팀원들과 학교 대표자를 결정합니다.

특정 시간에 여러 관계자들이 참여할 수 있도록 안전 초안을 작성합니다. 일반적인 학교 운영 시간 외에 진행되는 면담에 대한 교직원의 참석 여부는 학교에서 결정할 수 있습니다. IB에서는 교직원의 참여를 강요할 수 없습니다.

모든 수업 참관은 교사의 동의 하에 이루어집니다.

안전 항목들

현장 방문 안전에는 일반적으로 다음이 포함됩니다.

- 학교 행정 직원, 운영 위원/이사회 구성원(해당하는 경우), IB 프로그램 코디네이터, 학교의 교수학습 리더십 팀, 교사, 도서관 사서, 학생들, 학부모 및 프로그램에 참여할 기타 인물과의 공식 면담. 이 면담은 방문 팀 리더의 결정에 따라 개인 및 그룹으로 지역의 법적 제도를 준수하여 이루어짐.

- 프로그램에 참여할 교사, 학생, 학교 행정 직원 및 기타 교직원과의 비공식적 대화.
- 수업 참관.
- 프로그램 시행을 지원할 영역에 초점을 둔 학교 시설(도서관, 실험실 등) 시찰.
- 작품 전시, 프레젠테이션, 학생 과제(적절한 경우)에 대한 접근성 및 이 작품 및 과제 제작에 관여한 사람들과의 대화.

안전의 세부 사항은 현장 방문 전에 결정되고 확정됩니다. 세부적인 안전은 학교의 규모와 현장 방문 전에 학교가 제공한 정보 등의 요인에 따라 달라집니다. 안전의 예시는 전자 형식으로 이용 가능합니다.

요청에 따라, 그리고 학교에서 요청을 수용할 수 있는 경우, 방문 팀 리더가 현장에서 안전을 가볍게 수정하는 경우도 있습니다.

종료 면담

현장 방문이 종료될 때, 방문 팀은 학교 행정 직원들과 종료 면담을 진행합니다. 인증 절차를 위해 학교에서 제출한 문서와 방문 결과에 기반하여, 방문 팀이 현장 방문에서 관찰한 내용을 구두로 전달합니다. 방문 팀은 이 기회를 통해 사실을 확인하고, 자신들이 작성하여 IB 지부에 제출해야 하는 후속 보고서에 관찰 결과가 명확히 반영되었는지 확인합니다.

현장 방문은 전체 절차의 일부이기 때문에 이 시점에는 방문 팀이 학교에 예상되는 인증 결과에 관한 답을 제공할 수 없으며, 인증 결과는 IB에서 직접 학교에 알립니다.

방문 팀은 현장 방문 이후에도 논의를 이어가며, 현장 방문 당시 학교에 구두로 알린 내용이 변경될 수도 있습니다. 그 다음 방문 팀은 관련 IB 지부에 제출할 필답 보고서를 작성합니다.