

Requisitos para realizar talleres de capacitación en línea del IB

Revise los siguientes requisitos para comprender mejor su función y lo que se espera de usted como participante de un taller en línea.

Esta guía ha sido diseñada como un resumen de los pasos que debe seguir antes y después del taller a fin de garantizar una experiencia de aprendizaje en línea provechosa y agradable.

La obtención del certificado en un taller en línea viene condicionada por el cumplimiento de los requisitos siguientes.

Requisitos previos al comienzo del taller

- Inicie sesión dentro de las 24 horas de haber recibido los datos de acceso, que serán enviados por correo electrónico desde onlinepd@ibo.org. Si sus datos de acceso no funcionan, envíe un mensaje de correo electrónico a onlinepd@ibo.org para resolver el inconveniente antes del inicio del taller.
- Asegúrese de haber leído con detenimiento la descripción del taller en línea y de haberse inscrito en un taller y una **categoría** que se ajusten a su nivel de experiencia.
 - Si siente que no se ha inscrito en la categoría correcta, póngase en contacto con el(la) coordinador(a) del IB de su colegio lo antes posible.
 - Si el facilitador del taller siente que no se ha inscrito en la categoría adecuada, el equipo de desarrollo profesional en línea del IB se reserva el derecho de reubicarlo(a) en una categoría que se ajuste mejor a su nivel de experiencia. El facilitador le informará de esta situación.
- Explore la *Guía del participante sobre el aprendizaje en línea*, que será el primer recurso que vea al iniciar sesión. Siga las instrucciones para actualizar su perfil e incluir una fotografía.
- Reserve **al menos** cuatro horas por semana para la participación activa y el aprendizaje en línea.

Requisitos durante el desarrollo del taller

Asistencia

- Empiece a realizar las actividades del taller **dentro de los tres primeros días** a partir de la fecha de comienzo y preséntese a los demás participantes y al facilitador.
- Dedique al menos cuatro horas por semana a completar las tareas y actividades de aprendizaje del taller.
- Acceda al taller regularmente. Debe acceder al taller al comienzo, en la mitad y al final de **cada semana/módulo** y participar de manera oportuna.
- Comuníquese directamente con el facilitador del taller si no puede participar durante más de tres días consecutivos debido a circunstancias imprevistas o si, por diversos motivos, no será capaz de completar el taller de forma satisfactoria.

Colaboración y participación

- Complete todas las actividades obligatorias o actividades de aprendizaje de su taller.
- Sea colaborativo(a) y tome la iniciativa en su aprendizaje de las siguientes maneras:

- Responda a comentarios y preguntas del facilitador y los otros participantes.
- Proporcione comentarios constructivos a los demás participantes con el fin de compartir conocimientos y experiencias.
- Publique un **mínimo** de dos mensajes por cada actividad de aprendizaje (foro, wiki, glosarios, etc.). Estas contribuciones deben estar relacionadas con cada actividad individual y añadir valor al debate colectivo sobre un tema específico.
- Emplee un lenguaje apropiado y sea amable.
- Si está trabajando en colaboración con colegas de su propio colegio, mantenga una presencia individual mediante publicaciones personales y no grupales.

Probidad académica

- Incluya referencias a las fuentes de los recursos (textos, imágenes, y materiales de audio y video) y las ideas de colegas y otras personas que utilice, aún cuando haya realizado una paráfrasis o resumen.
- Para obtener más información y directrices, consulte las publicaciones del IB sobre probidad académica disponibles en la sección **Áreas especiales** del Centro pedagógico en línea (CPEL), a la cual tendrá acceso durante el taller.

Tenga en cuenta que el certificado podrá no otorgarse si no se cumplen los requisitos anteriormente mencionados. Si no estuviera seguro(a) sobre el cumplimiento de los requisitos por su parte, se le ruega comunicarse con el facilitador del taller.

Qué esperar después del taller

- Recibirá un mensaje de correo electrónico con una invitación a completar la encuesta de evaluación del taller.
- El facilitador le informará si ha cumplido los requisitos necesarios para obtener un certificado de finalización del taller. Si se le ha otorgado un certificado, recibirá un mensaje de correo electrónico con las instrucciones para descargarlo dentro de las tres semanas siguientes a la finalización del taller.

Cualquier pregunta o inquietud sobre su taller nos debe ser comunicada en un plazo de 90 días tras la fecha de finalización.

El equipo de desarrollo profesional en línea del IB