

## Fecha límite de entrega del proyecto:

<p><b>1</b></p>	<p><b>Identifique su tema o cuestión</b> Su proyecto debe estar relacionado con sus estudios de formación profesional, abordar un dilema ético y explorar la cuestión desde más de una perspectiva.</p>	<p><b>Plazo</b> meses antes de la fecha límite</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>Cree un plan para organizar sus ideas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elija un supervisor y planifique las reuniones.</li> <li>• Considere opciones de formato.</li> <li>• Identifique fuentes de investigación.</li> </ul>	<p><b>Plazo</b> meses antes de la fecha límite</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Reúnase con su supervisor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos de la primera reunión:</b> determinar sus funciones y las de su supervisor, y discutir su plan.</li> <li>• <b>Reflexione sobre</b> los criterios del Proyecto de Reflexión, su plan actual y cómo lidiar con posibles problemas.</li> <li>• Complete la primera sección del formulario de reflexión sobre la planificación y el progreso.</li> </ul>	<p>Fecha de reunión con el supervisor:</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Investigue</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tome y sintetice notas, evalúe y registre fuentes.</li> <li>• Intente usar el espacio de reflexión del investigador para determinar si la investigación está equilibrada.</li> <li>• Revise los requisitos del Proyecto de Reflexión para asegurarse de ir por el buen camino y modifique sus planes si es necesario.</li> </ul>	<p><b>Plazo</b> meses antes de la fecha límite</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Esboce su proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sintetice sus ideas, organice fuentes o ideas en perspectivas diferentes, formule argumentos y elija el formato final.</li> <li>• Use los criterios y la lista de verificación del Proyecto de Reflexión para asegurarse de que no le falta ningún elemento importante.</li> </ul>	<p><b>Plazo</b> meses antes de la fecha límite</p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Complete el borrador de su proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Use los criterios de evaluación como referencia cuando esté trabajando en su proyecto.</li> <li>• <b>Preste atención a lo siguiente:</b> datos e investigaciones, argumentos bien sostenidos, selección de fuentes y ejemplos, múltiples perspectivas, estructura lógica y coherente, y citas precisas.</li> <li>• Entregue a tiempo el borrador a su supervisor para que lo revise antes de la próxima reunión.</li> </ul>	<p><b>Plazo</b> meses antes de la fecha límite</p>
<p><b>7</b></p>	<p><b>Reúnase con su supervisor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos de la segunda reunión:</b> ofrecer comentarios sobre el primer borrador y determinar posibles cambios de dirección.</li> <li>• Reflexione sobre los comentarios de su supervisor, cómo están evolucionando sus conocimientos y habilidades, sus cambios de opinión, las revisiones potenciales y cómo solventar los desafíos a los que se pueda estar enfrentando.</li> <li>• Complete la segunda sección del formulario de reflexión sobre la planificación y el progreso.</li> </ul>	<p>Fecha de reunión con el supervisor:</p>
<p><b>8</b></p>	<p><b>Complete el Proyecto de Reflexión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considere los comentarios de su supervisor y haga los cambios necesarios para completar el Proyecto de Reflexión.</li> <li>• Use los criterios y la lista de verificación del Proyecto de Reflexión para autoevaluarse antes de enviar la versión definitiva de su proyecto.</li> </ul>	<p><b>Plazo</b> meses antes de la fecha límite</p>
<p><b>9</b></p>	<p><b>Reúnase con su supervisor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos de la tercera reunión:</b> revisar el proyecto final, discutir los cambios hechos y su evolución a lo largo del tiempo, y confirmar la autenticidad de su proyecto.</li> <li>• <b>Reflexione sobre</b> su evolución, cómo han cambiado sus habilidades o su pensamiento, cómo ha vencido las dificultades, los posibles cambios que haya realizado, y qué cosas haría de forma diferente en el futuro.</li> <li>• Complete la tercera sección del formulario de reflexión sobre la planificación y el progreso.</li> </ul>	<p>Fecha de reunión con el supervisor:</p>
<p><b>10</b></p>	<p><b>¡Felicidades! Ya ha completado su proyecto de reflexión!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tras ser evaluado por su supervisor, la calificación del proyecto se enviará al IB.</li> <li>• Si su proyecto es seleccionado aleatoriamente como parte de la muestra del colegio, se enviará a un moderador externo.</li> <li>• Celebre y disfrute todo lo que ha aprendido, y siga aplicando en su vida diaria las habilidades de pensamiento adquiridas.</li> </ul>	