1단계: 의향

주요 연락처: 개발 담당자: 검토 단계부터 후보 학교 신청 피드백 보고서 수령까지 담당.

주요 연락처: 프로그램 관계 담당자: 후보 학교 신청 피드백 보고서가 학교에 제공된 시점부터 해당 단계 종료까지 담당.

재무 관련 문의는 myaccount@ibo.org로 문의하십시오.

전문성 신장 연수 등록 관련 문의는 support@ibo.org로 문의하십시오.

후보 학교 신청 제출

후보 학교 신청서의 모든 섹션을 작성하고 후보 학교 신청 수수료(환불 불가)를 지불합니다.

모든 신청은 My IB를 통해 접속할 수 있는 My School에서 제출합니다.

반드시 후보 학교 신청서를 제출하기 전에 수수료를 지불해야 합니다. 수수료에 대한 자세한 정보는 여기를 클릭하십시오.

이 주요 단계에는 수수료 관련 정보가 포함되어 있습니다.

신청 전

1. **"Guide to school authorization"(영문 제공)에 제시된 대로 프로그램 시행에 대한 초기 탐색과 분석을 수행합니다.**

   의향 양식을 제출하면 개발 담당자가 연락을 드립니다.

2. **학교장은 카테고리 1 프로그램별 학교장 워크숍에 참가합니다.**

   이 필수 워크숍은 후보 학교 신청서를 제출하기 전에 이수해야 합니다. 여기를 클릭하여 등록하십시오.

3. **개발 담당자와 예상 후보 학교 신청서 제출일을 확인합니다.**

   개발 담당자는 인증 일정과 주요 단계뿐만 아니라 후보 학교 신청 및 프로그램 시행의 모든 측면에 대해 조언을 제공할 수 있습니다.

학교에 후보 학교 신청 피드백 보고서 제공

피드백은 신청서 제출 후 28일 이내에 제공됩니다. 피드백은 My IB를 통해 접속할 수 있는 My School의 'View Reports(보고서 보기)' 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

이 시점부터는 인증 부서의 프로그램 관계 담당자가 주요 연락 담당자가 됩니다

선택 사항: 해결해야 할 사항(MTBA)을 해결하기 위한 증거 제출

학교에 제공된 피드백에 MTBA가 확인되었다고 명시된 경우, IB는 각 MTBA를 학교의 실행 계획에 추가합니다. 학교에는 MTBA를 해결하기 위해 필요한 증거를 제출할 수 있도록 14일이 주어집니다. 증거 제출 역시 실행 계획을 통해 완료됩니다. 실행 계획은 My School의 일부이며, My IB를 통해 접속할 수 있습니다.

© International Baccalaureate Organization

선택 사항: 증거 검토, 문제 해결, 또는 추가 정보 요청

학교가 실행 계획을 통해 제출한 MTBA를 뒷받침하는 증거는 14일 이내에 검토됩니다. 증거를 통해 MTBA가 해결되면 MTBA는 종결됩니다. 증거만으로 MTBA가 해결되지 않는 경우, 해당 MTBA는 반려되며 추가 증거를 제출하도록 요청받습니다.

후보 자격 부여됨

학교는 IB로부터 후보 자격 부여를 알리는 공식 서신을 받게 됩니다. 후보 자격이 부여되면 학교는 후보 학교를 위한 필수 텍스트를 사용하여 DP 후보 학교로서 홍보를 시작할 수 있습니다. IB 자료를 사용하기 전에 IB의 "Rules for use of IB intellectual property"(영문 제공)을 반드시 확인하십시오.

2단계: 컨설팅

주요 연락처: 프로그램 관계 담당자: 이 단계 전반의 모든 과정 및 피드백 관련 문의 담당.

주요 연락처: IB 배정 컨설턴트: 후보 단계 시작부터 컨설팅 종료일까지 프로그램 시행 지원 담당.

재무 관련 문의는 myaccount@ibo.org로 문의하십시오.

전문성 신장 연수 등록 관련 문의는 support@ibo.org로 문의하십시오.

후보 단계 시작

학교가 DP 후보 학교로 승인을 받으면 공식적으로 후보 기간이 시작됩니다. 이때 IB로부터 세 가지 중요한 안내 사항이 전달됩니다.

1. 프로그램 관계 담당자가 보내는 환영 서신에는 담당자의 연락처 정보와 후보 단계에 관한 정보가 포함됩니다. 이 서신은 My IB를 통해 접속할 수 있는 My School에 게시됩니다.
2. 컨설턴트의 연락처 정보는 후보 자격이 부여된 후 14일 이내에 My IB를 통해 접속할 수 있는 My School에 게시됩니다.
3. 후보 및 컨설팅 서비스 수수료는 후보 자격이 부여된 다음 달 1일에 My School 계정에 등록된 '청구 담당자'에게 이메일로 발송되며, 청구서를 받은 후 (최대) 30일 이내에 비용을 지불해야 합니다. 이 서비스 비용은 이 시점부터 학교가 IB에 인증 신청 의사를 밝힐 때까지 매년 청구됩니다. 수수료에 대한 자세한 정보는 여기를 클릭하십시오.

이 주요 단계에는 수수료 관련 정보가 포함되어 있습니다.

© International Baccalaureate Organization

전문성 신장 연수 일정 수립 및 이수

필수 전문성 신장 연수의 일정 수립 및 이수는 후보 자격이 부여된 시점부터 학교가 인증 신청서를 제출하는 시점까지 계속 진행됩니다. 프로그램 시행에 큰 도움이 되므로 학교는 가능한 한 과정 초기에 전문성 신장 연수를 이수할 것을 권장합니다.

학습 주도하기 – DP 카테고리 1: 프로그램 코디네이터는 후보 자격이 부여된 후 6개월 이내에 이 워크숍에 참가해야 합니다. 여기를 클릭하여 등록하십시오.

DP 과목 카테고리 1: 모든 디플로마 프로그램 과목 교사는 반드시 본인이 맡은 과목에 해당하는 IB 카테고리 1 워크숍에 참가해야 합니다. 여기를 클릭하여 등록하십시오.

DP 지식이론 카테고리 1: 지식이론 교사는 IB 카테고리 1 지식이론 과정 워크숍에 참가해야 합니다. 여기를 클릭하여 등록하십시오.

DP 창의, 활동, 봉사(CAS) 카테고리 1: CAS 코디네이터는 반드시 IB 카테고리 1 CAS 워크숍에 참가해야 합니다. 여기를 클릭하여 등록하십시오.

디플로마 프로그램 소논문(EE) 카테고리 1: 소논문 코디네이터는 반드시 IB 카테고리 1 소논문 워크숍에 참석해야 합니다. 여기를 클릭하여 등록하십시오.

학교 컨설턴트와 방문 컨설팅 일정 조율 및 완료

방문 컨설팅은 인증 과정의 중요한 주요 단계이며, 학교는 컨설턴트와의 초기 몇 차례 회의에서 방문 시기에 대해 논의해야 합니다. 학교는 전체 계획 일정을 고려하여 해당 일정의 초반, 중반 또는 후반 중 언제 방문을 진행할지 컨설턴트와 논의해야 합니다.

학교와 컨설턴트가 방문 날짜에 합의하면, 학교는 해당 날짜를 컨설턴트에게 제출하여 확인을 받습니다. 컨설턴트는 방문 예정일 최소 6주 전에 날짜를 확정해야 합니다.

방문 피드백 보고서는 방문 완료 후 35일 이내에 제공됩니다. 피드백은 My IB를 통해 접속할 수 있는 My School의 'View Reports(보고서 보기)' 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

방문 컨설팅에 대한 피드백 보고서는 방문 완료 후 35일 이내에 제공됩니다. 피드백은 My IB를 통해 접속할 수 있는 My School의 'View Reports(보고서 보기)' 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

컨설팅 종료 날짜를 설정하고 프로그램 관계 담당자에게 인증 신청 개설을 요청합니다.

컨설팅 종료일을 설정한다는 것은 학교가 이 날짜 이후 곧 인증 요건을 충족할 수 있을 것으로 확신한다는 의미입니다. 학교는 컨설턴트와 프로그램 관계 담당자 모두에게 해당 날짜를 전달해야 합니다. 프로그램 관계 담당자에게 날짜가 전달되면, 담당자가 학교의 인증 신청을 개설하게 됩니다.

학교가 IB에 인증 신청 의사를 알리면, 후보 및 인증 신청 서비스 비용이 인증 신청을 요청한 다음 달 1일에 학교에 청구되며, 청구서를 받은 후 (최대) 30일 이내에 비용을 지불해야 합니다. 이 비용에는 인증 신청 및 현장 확인 방문 과정에서 제공되는 모든 서비스가 포함됩니다. 이 서비스 비용은 이 시점부터 학교가 인증될 때까지 매년 청구됩니다. 후보 및 컨설팅 서비스 비용은 더 이상 청구되지 않습니다. 수수료에 대한 자세한 정보는 여기를 클릭하십시오.

ⓘ 이 주요 단계에는 수수료 관련 정보가 포함되어 있습니다.

© International Baccalaureate Organization

학교에 컨설팅 완료 보고서 제공

피드백은 컨설팅 종료일 후 28일 이내에 제공됩니다. 피드백은 My IB를 통해 접속할 수 있는 My School의 'View Report(보고서 보기)' 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

3단계: 인증

주요 연락처: 프로그램 관계 담당자: 이 단계 전반의 모든 과정 및 피드백 관련 문의 담당.

재무 관련 문의는 myaccount@ibo.org로 문의하십시오.

전문성 신장 연수 등록 관련 문의는 support@ibo.org로 문의하십시오.

인증 신청서 제출

인증 신청서를 제출한다는 것은 학교가 모든 기준, 운영방침 및 요구 사항을 갖추었으며 인증을 받을 준비가 되었다고 확신한다는 것을 의미합니다.

이 주요 단계에는 수수료 관련 정보가 포함되어 있습니다.

학교에 인증 신청 피드백 보고서 제공

인증 신청서 제출 후 42일 이내에 피드백이 제공됩니다. 신청 및 과정 개요 피드백은 My IB를 통해 접속할 수 있는 My School의 'View Report(보고서 보기)' 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

선택 사항: 해결해야 할 사항을 해결하기 위한 증거 제출

학교에 제공된 피드백에 MTBA가 확인되었다고 명시된 경우, IB는 각 MTBA를 학교의 실행 계획에 추가합니다. 학교에는 MTBA를 해결하기 위해 필요한 증거를 제출할 수 있도록 14일이 주어집니다. 증거 제출은 실행 계획을 통해 완료됩니다. 실행 계획은 My School의 일부이며, My IB를 통해 접속할 수 있습니다.

선택 사항: 증거 검토, 문제 해결, 또는 추가 정보 요청

학교가 실행 계획을 통해 제출한 MTBA를 뒷받침하는 증거는 14일 이내에 검토됩니다. 증거를 통해 MTBA가 해결되면 MTBA는 종결됩니다. 증거만으로 MTBA가 해결되지 않는 경우, 해당 MTBA는 반려되며 추가 증거를 제출하도록 요청받습니다.

현장 확인 방문 계획 정보 제출 및 현장 확인 방문 확정

학교가 모든 MTBA를 해결했거나 MTBA가 없는 경우, 학교는 현장 확인 방문 계획에 관한 정보를 받게 됩니다. 현장 확인 방문은 현장 확인 방문 계획 정보를 제출한 날로부터 최소 6주 이후에 잠정적으로 일정을 잡을 수 있습니다. 학교는 방문 계획 도구를 통해 서로 다른 세 달의 방문 가능 날짜를 하나씩 제출해야 합니다. 이후 IB는 방문 일정을 잠정적으로 확정합니다.

© International Baccalaureate Organization

현장 확인 방문

현장 확인 방문은 학교가 인증 요건을 충족하는 데 필요한 모든 조치를 취했는지, 해당 IB 프로그램을 충실하게 제공할 준비가 되어 있는지, 그리고 인증 후에도 프로그램 시행을 지속하고 개선할 수 있는지를 확인합니다.

현장 확인 방문 피드백

피드백은 현장 확인 방문 완료 후 56일 이내에 제공됩니다. 피드백은My IB를 통해 접속할 수 있는 My School의 'View Report (보고서 보기)' 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

선택 사항: 해결해야 할 사항을 해결하기 위한 증거 제출(2)

학교에 제공된 피드백에 MTBA가 확인되었다고 명시된 경우, IB는 각 MTBA를 학교의 실행 계획에 추가합니다. 학교에는 MTBA를 해결하기 위해 필요한 증거를 제출할 수 있도록 14일이 주어집니다. 증거 제출은 실행 계획을 통해 완료됩니다. 실행 계획은 My School의 일부이며, My IB를 통해 접속할 수 있습니다.

선택 사항: 증거 검토, 문제 해결, 또는 추가 정보 요청(2)

학교가 실행 계획을 통해 제출한 MTBA를 뒷받침하는 증거는 14일 이내에 검토됩니다. 증거를 통해 MTBA가 해결되면 MTBA는 종결됩니다. 증거만으로 MTBA가 해결되지 않는 경우, 해당 MTBA는 반려되며 추가 증거를 제출하도록 요청받습니다.

인증 확인서 수령, 서명 후 제출

모든 MTBA가 해결되었거나 학교에 MTBA가 없었던 경우, 학교는 공식 인증 확인서를 받게 됩니다. 이 확인서는 My IB를 통해 접속할 수 있는 My School의 'View Report(보고서 보기)' 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다. 학교에는 서명된 인증 확인서 사본을 업로드해야 하는 실행 계획 항목이 추가될 것입니다. 아울러 실행 계획을 통해 서명된 확인서를 제출하기까지 14일의 기간이 주어집니다. 실행 계획은 My School의 일부이며, My IB를 통해 접속할 수 있습니다.

ⓘ 이 주요 단계에는 수수료 관련 정보가 포함되어 있습니다.

학교 공식 인증

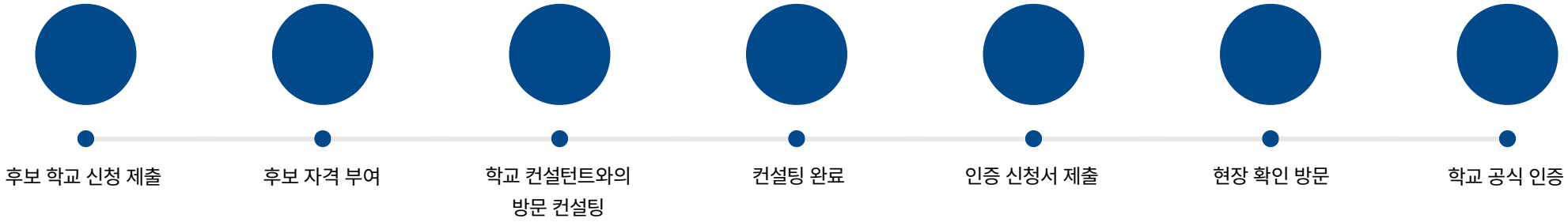
IB는 학교의 실행 계획을 통해 서명된 인증 확인서를 받으면 14일 이내에 필요한 서명이 맞게 작성되었는지 검토하며, 서명이 정상적으로 확인되면 학교는 인증을 받게 됩니다. 인증 서신은 My IB를 통해 접속할 수 있는 My School의 'View Report(보고서 보기)' 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다. 확인서에 문제가 있는 경우 IB는 학교에 연락하여 추가 지침을 제공합니다.

© International Baccalaureate Organization

International Baccalaureate
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

디플로마 프로그램(DP)

인증 절차는 학교가 중심이 되어 중요한 인증 절차 단계를 만족스럽게 완성하는 것을 기반으로 학교에서 자체적으로 적합한 일정을 결정할 수 있도록 하여 학교의 준비 문화를 장려하는 것을 목표로 합니다. 아래 제시된 일정 예시는 IB의 최대 보고서 처리 시간을 반영한 것임을 유의하시기 바랍니다.



© International Baccalaureate Organization