



Sistema de información del IB (IBIS)

Guía para el personal de admisión de las instituciones



Sistema de información del IB (IBIS)

IBIS es un sistema diseñado específicamente para las universidades, los institutos de educación superior y los centros de admisión. Se trata de un sitio web seguro que le permitirá consultar y descargar las calificaciones finales de los alumnos. El sistema ofrece las siguientes ventajas:

- Interfaz segura y fácil de usar.
- Acceso inmediato a la información más actualizada sobre las calificaciones sin necesidad de intervención manual; esto incluye notificaciones automáticas por correo electrónico en caso de que haya cambios en las calificaciones.
- Descarga de información antes de que se publiquen las calificaciones finales, lo que permite cotejar los nombres de los alumnos.
- Documentos imprimibles en formato PDF.
- Formato CSV (variables separadas por comas) para importar a una base de datos.

-Los resultados de la convocatoria de exámenes de mayo se publican el 5 de julio.

-Los resultados de la convocatoria de exámenes de noviembre se publican el 3 de enero.

El IB debe contar con la autorización del alumno para que una institución pueda descargar sus resultados. Los resultados de convocatorias anteriores a noviembre de 2004 no están disponibles en línea y se facilitarán en otro formato.



En IBIS, los resultados de los alumnos están disponibles en tres formatos diferentes:

1

Descarga de un archivo de datos

Esta opción permite exportar los resultados en formato CSV y ancho fijo, generando un archivo que puede importarse y procesarse en una base de datos.

2

Visualización en pantalla

Esta es la opción más sencilla para visualizar y verificar rápidamente los certificados de calificaciones finales de los alumnos.

3

Descarga en formato PDF

Esta opción genera un documento que se puede abrir e imprimir con Adobe Reader.

Descarga de un archivo de datos

Esta opción permite a las instituciones importar los resultados de los alumnos y procesarlos en un sistema de bases de datos, como Excel. Resulta útil cuando el número de alumnos es elevado. La información se puede descargar en diversos formatos, incluidos CSV y ancho fijo.

Siga estos sencillos pasos:

- 1 Asegúrese de haber seleccionado la convocatoria de exámenes correcta. Verá la fecha al lado de Convocatoria del Programa del Diploma, podrá cambiarla de ser necesario.



- 2 Mueva el cursor sobre la ficha *Resultados* y haga clic en *Descargar archivos de datos*.



- 3 En esta página, podrá elegir el formato del archivo que desea descargar, la inclusión de transcripciones y el juego de caracteres.

- 4 Haga clic en el botón *Crear archivo de datos*. Su solicitud se pondrá en cola y el informe estará disponible una vez que aparezca el enlace *Abrir/descargar archivo* debajo de la columna "Archivo de datos".

Visualización en pantalla

Esta es la forma más rápida de ver los certificados de calificaciones finales de sus alumnos. La visualización en pantalla no influye en la descarga, en formato PDF o como archivos de datos, de resultados nuevos o que hayan cambiado desde la última descarga.

Esta opción debe utilizarse únicamente para consultas específicas, no para visualizar todos los resultados.

Siga estos sencillos pasos:

- 1 Asegúrese de haber seleccionado la convocatoria de exámenes correcta. Verá la fecha al lado de *Convocatoria del Programa del Diploma*, podrá cambiarla de ser necesario.



- 2 Mueva el cursor sobre la ficha *Resultados* y haga clic en *Buscar alumnos*.



- 3 En esta página encontrará varias formas de buscar los resultados de sus alumnos.

Una opción es dejar los campos en blanco, seleccionar la convocatoria correspondiente y hacer clic en *Buscar*, lo cual hará que aparezcan los resultados de los alumnos a los que su institución tiene acceso en esa convocatoria.

También puede ingresar criterios específicos, seleccionar la convocatoria de exámenes correspondiente y hacer clic en *Buscar* para ver los alumnos que cumplen con los criterios seleccionados en esa convocatoria.

O bien, puede ingresar al menos dos criterios, seleccionar *Todas las convocatorias* y hacer clic en *Buscar* para ver todos los alumnos que cumplen con los criterios seleccionados en todas las convocatorias.

Descarga en formato PDF

En esta página verá todos los resultados que pueda descargar, así como los resultados que sean nuevos o hayan cambiado desde la última descarga.

Siga estos sencillos pasos:

- 1 Asegúrese de haber seleccionado la convocatoria de exámenes correcta. Verá la fecha al lado de *Convocatoria del Programa del Diploma*, podrá cambiarla de ser necesario.



- 2 Mueva el cursor sobre la ficha *Resultados* y haga clic en *Descargar PDF*.



- 3 Puede ordenar los resultados por Código del colegio o del alumno o por Nombre del alumno.

- 4 Haga clic en *Remitir*. Una vez que el documento esté listo, podrá verlo e imprimirlo con Adobe Reader.

Tutorial sobre la descarga de resultados para las instituciones

[Haga clic aquí para ver el video.](#)