



Système d'information de l'IB (IBIS)

Guide des admissions aux institutions



Systeme d'information de l'IB (IBIS)

Le système d'information de l'IB, ou IBIS, est spécialement conçu pour les universités, les institutions d'enseignement supérieur et les centres chargés des admissions. Grâce à IBIS, vous pouvez consulter et télécharger les résultats en utilisant un site Web sécurisé. Ce système vous propose :

- une interface sécurisée et facile à utiliser ;
- un accès immédiat aux dernières informations relatives aux notes finales, ainsi qu'une notification automatique par courriel en cas de changement de la note finale ;
- la possibilité de télécharger des données avant la publication des résultats pour vérifier les noms des candidats ;
- des documents au format PDF imprimables ;
- des documents au format CSV pour faciliter leur importation dans une base de données.

-Les résultats de la session d'examens de mai seront publiés le 5 juillet.

-Les résultats de la session d'examens de novembre seront publiés le 17 décembre.

L'IB doit avoir obtenu l'autorisation du candidat de partager ses résultats avant que l'université/institution ne puisse les télécharger. Les résultats des sessions d'examens antérieures à novembre 2004 ne sont pas disponibles en ligne. Ils peuvent cependant être communiqués sous un format différent.



L'accès aux relevés de notes des candidats sur IBIS est proposé en trois formats.

1

Fichier de données contenant les résultats

Ce format est conçu pour importer les résultats dans une base de données afin de pouvoir les traiter. Il permet d'exporter les résultats au format CSV ou largeur fixe.

2

Affichage des résultats des candidats à l'écran

C'est l'option la plus facile pour voir et vérifier rapidement les relevés de notes des candidats.

3

Fichier PDF contenant les résultats

Ce document peut être consulté et imprimé à l'aide du logiciel Adobe Acrobat Reader.

Fichiers de données contenant les résultats

L'option de télécharger le fichier de données contenant les résultats est conçue pour permettre aux universités/institutions d'importer et de traiter les résultats des candidats dans une base de données comme Excel. Elle s'avère utile quand il faut traiter un grand nombre de candidats. Ces données peuvent être téléchargées sous différents formats, dont le format CSV et à largeur fixe.

Suivez les étapes suivantes pour les télécharger.

- 1** Assurez-vous d'avoir accédé à la bonne session d'examens. Vous pouvez changer la date de la session d'examens à côté de *Session du Programme du diplôme*.



- 2** Passez la souris sur l'onglet *Résultats* puis cliquez sur *Fichiers de données à télécharger*.



- 3** Sur cette page, vous pouvez choisir le format, le type de relevé et le jeu de caractères.

- 4** Cliquez sur le bouton *Créer un fichier de résultats*. Le rapport sera ajouté à la liste ci-dessous, une fois que le lien *Ouvrir / Télécharger le fichier* s'affichera sous la colonne *Fichier de données*.

Affichage des résultats à l'écran

Il s'agit de l'option la plus rapide pour voir les relevés de notes des candidats. Elle ne génère pas les « Nouveaux relevés et notes finales modifiées » présentés sous forme de fichiers PDF ou de fichiers de données.

Cette option doit être utilisée uniquement pour des demandes ponctuelles et non pour consulter tous les résultats.

Suivez les étapes suivantes pour afficher les résultats à l'écran.

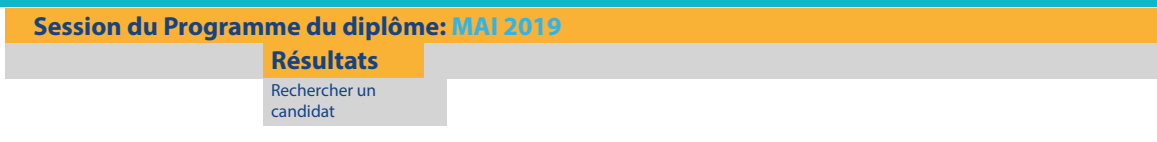
Follow these simple steps:

1

Assurez-vous d'avoir accédé à la bonne session d'examens. Vous pouvez changer la date de la session d'examens à côté de *Session du Programme du diplôme*.

**2**

Passez la souris sur l'onglet *Résultats* puis cliquez sur *Rechercher un candidat*.

**3**

Cette page vous permet de rechercher les résultats des candidats de plusieurs façons.

Vous pouvez laisser tous les champs vides, sélectionner la session d'examens appropriée et cliquer sur *Chercher* pour afficher tous les résultats auxquels votre université/institution a accès pour ce candidat et pour cette session en particulier.

Vous pouvez saisir des critères de recherche précis, sélectionner la session d'examens appropriée et cliquer sur *Chercher*.

Les candidats de la session sélectionnée correspondant aux critères spécifiques de recherche s'afficheront à l'écran.

Vous pouvez également saisir au moins deux critères de recherche, sélectionner l'option « Toutes les sessions » et cliquer sur *Chercher*.

Les candidats correspondant aux critères dans toutes les sessions s'afficheront à l'écran.

PDF à télécharger

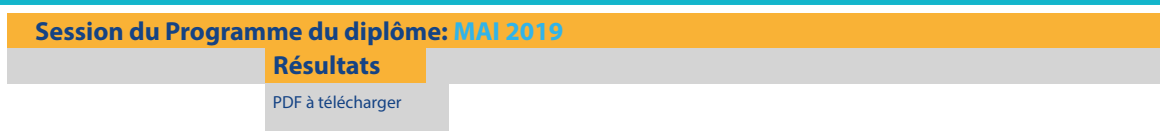
Cette page affiche le nombre de relevés de notes que vous pouvez télécharger ainsi que le nombre de nouveaux relevés et de notes finales mises à jour depuis votre dernier téléchargement.

Veillez suivre les étapes suivantes.

- 1** Assurez-vous d'avoir accédé à la bonne session d'examens. Vous pouvez changer la date de la session d'examens à côté de *Session du Programme du diplôme*.



- 2** Passez la souris sur l'onglet Résultats puis cliquez sur PDF à télécharger.



- 3** Vous pouvez trier les fichiers PDF par code d'établissement, code du candidat ou nom du candidat.

- 4** Cliquez sur Valider. Vous pouvez consulter ou imprimer le document créé à l'aide du logiciel Adobe Acrobat Reader.

Tutoriel sur les relevés de notes à l'intention des universités/institutions

[Cliquez ici pour voir la vidéo.](#)