International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

Apoyo a distancia para los colegios solicitantes

Protocolos y directrices para:

visitas de consulta, visitas de verificación y talleres internos obligatorios

Julio de 2017

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017
International Baccalaureate® | Baccalauréat International® | Bachillerato Internacional®

Apoyo a distancia para los colegios solicitantes

Versión en español del documento publicado en julio de 2020 con el título
Remote candidacy support

Publicada en julio de 2020

Publicada en nombre de la Organización del Bachillerato Internacional, una fundación educativa sin fines de lucro con sede en 15 Route des Morillons, 1218 Le Grand-Saconnex, Ginebra (Suiza), por

International Baccalaureate Organization (UK) Ltd
Peterson House, Malthouse Avenue, Cardiff Gate
Cardiff, Gales CF23 8GL
Reino Unido
Sitio web: ibo.org/es

© Organización del Bachillerato Internacional, 2020

La Organización del Bachillerato Internacional (conocida como IB) ofrece cuatro programas educativos exigentes y de calidad a una comunidad de colegios de todo el mundo, con el propósito de crear un mundo mejor y más pacífico. Esta publicación forma parte de una gama de materiales producidos con el fin de apoyar dichos programas.

El IB puede utilizar diversas fuentes en su trabajo y comprueba la información para verificar su exactitud y autoría original, en especial al hacer uso de fuentes de conocimiento comunitario, como Wikipedia. El IB respeta la propiedad intelectual, y hace denodados esfuerzos por identificar a los titulares de los derechos y obtener de ellos la debida autorización antes de la publicación de todo material protegido por derechos de autor utilizado. El IB agradece las autorizaciones recibidas para utilizar los materiales incluidos en esta publicación y enmendará cualquier error u omisión lo antes posible.

El uso del género masculino en esta publicación no tiene un propósito discriminatorio y se justifica únicamente como medio para hacer el texto más fluido. Se pretende que el español utilizado sea comprensible para todos los hablantes de esta lengua y no refleje una variante particular o regional.

Todos los derechos reservados. Esta publicación no puede reproducirse, almacenarse en un sistema de archivo y recuperación de datos ni distribuirse de forma total o parcial, de manera alguna ni por ningún medio, sin la previa autorización por escrito del IB o sin que esté expresamente permitido en la normativa de uso de la propiedad intelectual del IB.

Los artículos promocionales y las publicaciones del IB pueden adquirirse en la tienda virtual del IB (correo electrónico: sales@ibo.org). Está prohibido el uso comercial de las publicaciones del IB (tanto las incluidas en las tasas como las que se pueden adquirir por separado) por parte de terceros que actúen en el entorno de la Organización del Bachillerato Internacional sin haber establecido una relación formal con ella (incluidos, entre otros, organizaciones que imparten clases, proveedores de desarrollo profesional, empresas editoriales del sector educativo y compañías que ofrecen servicios de planificación curricular o plataformas digitales que brindan recursos a los docentes). Dicho uso comercial solo está permitido con la correspondiente licencia por escrito otorgada por el IB. Las solicitudes de licencias deben enviarse a copyright@ibo.org. Encontrará más información al respecto en el sitio web del IB.

International Baccalaureate, **Baccalauréat International**, **Bachillerato Internacional**
y los logotipos del IB son marcas registradas de la Organización del Bachillerato Internacional.

Declaración de principios del IB

El Bachillerato Internacional tiene como meta formar jóvenes solidarios, informados y ávidos de conocimiento, capaces de contribuir a crear un mundo mejor y más pacífico, en el marco del entendimiento mutuo y el respeto intercultural.

En pos de este objetivo, la organización colabora con establecimientos escolares, gobiernos y organizaciones internacionales para crear y desarrollar programas de educación internacional exigentes y métodos de evaluación rigurosos.

Estos programas alientan a estudiantes del mundo entero a adoptar una actitud activa de aprendizaje durante toda su vida, a ser compasivos y a entender que otras personas, con sus diferencias, también pueden estar en lo cierto.

Perfil de la comunidad de aprendizaje del IB

El objetivo fundamental de los programas del Bachillerato Internacional (IB) es formar personas con mentalidad internacional que, conscientes de la condición que las une como seres humanos y de la responsabilidad que comparten de velar por el planeta, contribuyan a crear un mundo mejor y más pacífico.

Como miembros de la comunidad de aprendizaje del IB, nos esforzamos por ser:

INDAGADORES
Cultivamos nuestra curiosidad, a la vez que desarrollamos habilidades para la indagación y la investigación. Sabemos cómo aprender de manera autónoma y junto con otros. Aprendemos con entusiasmo y mantenemos estas ansias de aprender durante toda la vida.

INFORMADOS E INSTRUIDOS
Desarrollamos y usamos nuestra comprensión conceptual mediante la exploración del conocimiento en una variedad de disciplinas. Nos comprometemos con ideas y cuestiones de importancia local y mundial.

PENSADORES
Utilizamos habilidades de pensamiento crítico y creativo para analizar y proceder de manera responsable ante problemas complejos. Actuamos por propia iniciativa al tomar decisiones razonadas y éticas.

BUENOS COMUNICADORES
Nos expresamos con confianza y creatividad en diversas lenguas, lenguajes y maneras. Colaboramos eficazmente, escuchando atentamente las perspectivas de otras personas y grupos.

ÍNTEGROS
Actuamos con integridad y honradez, con un profundo sentido de la equidad, la justicia y el respeto por la dignidad y los derechos de las personas en todo el mundo. Asumimos la responsabilidad de nuestros propios actos y sus consecuencias.

DE MENTALIDAD ABIERTA
Desarrollamos una apreciación crítica de nuestras propias culturas e historias personales, así como de los valores y tradiciones de los demás. Buscamos y consideramos distintos puntos de vista y estamos dispuestos a aprender de la experiencia.

SOLIDARIOS
Mostramos empatía, sensibilidad y respeto. Nos comprometemos a ayudar a los demás y actuamos con el propósito de influir positivamente en la vida de las personas y el mundo que nos rodea.

AUDACES
Abordamos la incertidumbre con previsión y determinación. Trabajamos de manera autónoma y colaborativa para explorar nuevas ideas y estrategias innovadoras. Mostramos ingenio y resiliencia cuando enfrentamos cambios y desafíos.

EQUILIBRADOS
Entendemos la importancia del equilibrio físico, mental y emocional para lograr el bienestar propio y el de los demás. Reconocemos nuestra interdependencia con respecto a otras personas y al mundo en que vivimos.

REFLEXIVOS
Evaluamos detenidamente el mundo y nuestras propias ideas y experiencias. Nos esforzamos por comprender nuestras fortalezas y debilidades para, de este modo, contribuir a nuestro aprendizaje y desarrollo personal.

El perfil de la comunidad de aprendizaje engloba diez atributos valorados por los Colegios del Mundo del IB. Estamos convencidos de que estos atributos, y otros similares, pueden ayudar a personas y grupos a ser miembros responsables de las comunidades locales, nacionales y mundiales.

International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

© International Baccalaureate Organization 2017
International Baccalaureate® | Baccalauréat International® | Bachillerato Internacional®

En marzo de 2020, y en el marco del proceso de autorización, el IB comenzó a implementar un sistema de apoyo a distancia para colegios solicitantes, con el fin de garantizar que la pandemia de la COVID-19 (coronavirus) no ponga a estos colegios en una situación de desventaja.

Este documento complementa a la guía para la autorización y en él se proporcionan directrices y protocolos desarrollados específicamente para ayudar a los colegios solicitantes que se estén preparando para eventos a distancia correspondientes a esta etapa del proceso.

En general, todas las visitas del proceso de autorización seguirán haciéndose de forma virtual por el momento, a fin de respetar las restricciones de viajes y garantizar la seguridad de los miembros de nuestra comunidad. Sin embargo, existen distintas opciones para aquellos colegios que prefieran recibir visitas presenciales a lo largo del proceso de autorización. Dichas opciones se comunicarán cuando llegue el momento de programar una visita.

Para obtener más información sobre la respuesta del IB a la pandemia, consulte la sección de novedades sobre la COVID-19 (coronavirus) en el sitio web del IB haciendo clic aquí. Allí encontrará respuestas a preguntas frecuentes y retransmisiones sobre las visitas a distancia para los distintos programas.

© International Baccalaureate Organization 2017
International Baccalaureate® | Baccalauréat International® | Bachillerato Internacional®

Índice

1. Apoyo a distancia para los colegios: información de contexto 4

2. Requisitos tecnológicos para el colegio y para el educador del IB en todas las actividades a distancia 5

3. Visita de consulta a distancia para colegios solicitantes 5

3.1 Información general 6

3.2. Tareas del asesor para la visita a distancia 6

3.3 Tareas del colegio antes de la visita de consulta a distancia 7

3.4 Pruebas videográficas y fotográficas 7

3.4.1 Video de presentación del colegio 8

3.4.2 Videos que aporten pruebas del progreso realizado en el cumplimiento de la norma B2 8

3.4.3 Videos que muestren el progreso realizado en el cumplimiento de la norma C1 9

3.4.4 Videos de prácticas docentes que muestren el progreso realizado por el colegio en el cumplimiento de la norma C3 9

3.5 Entrevistas en directo para las visitas de consulta a distancia 9

3.6 Observaciones de clases en directo para las visitas de consulta a distancia 9

4. Visitas de verificación a distancia 10

4.1 Miembros de la delegación visitante 10

4.2 Tareas del colegio antes de la visita de verificación a distancia 10

4.3 Pruebas videográficas, fotográficas y documentales 11

4.3.1 Video de presentación del colegio y pruebas del progreso realizado en el cumplimiento de la norma A 12

4.3.2 Videos que aporten pruebas del progreso realizado en el cumplimiento de la norma B2 12

4.3.3 Norma C3: La enseñanza y el aprendizaje reflejan la filosofía del IB 13

4.3.4 Procedimientos para proporcionar otros documentos requeridos para las visitas de verificación 13

4.4 Entrevistas en directo para las visitas de verificación a distancia 14

4.5 Observaciones de clases en directo para las visitas de verificación a distancia 14

4.6 Programas para las visitas de verificación 14

5. Los talleres internos a distancia obligatorios "Punto de partida para el PAI" y "Punto de partida para el POP" 16

5.1 Información general 17

5.2 Responsables de talleres a distancia y formación de grupos de participantes 17

5.3 Facilitación del taller a distancia 17

Apéndice A: Programas de visitas de consulta a distancia 19

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

Visita de consulta a distancia para el PEP 19
Visita de consulta a distancia para el PAI 22
Visita de consulta a distancia para el PAI (colegios asociados) 25
Visita de consulta a distancia para el PD 30
Visita de consulta a distancia para el POP 34
Apéndice B: Programas de visitas de verificación a distancia 38
Visita de verificación del PEP 38
Visita de verificación del PAI 41
Visita de verificación del PAI (colegios asociados) 44
Visita de verificación del PD 48
Visita de verificación del POP (para colegios no autorizados a ofrecer el PD) 53
Visita de verificación del POP (para colegios ya autorizados a ofrecer el PD) 57
Apéndice C: Programas de los talleres a distancia "Punto de partida para el PAI" y "Punto de partida para el POP" 60
Taller "Punto de partida para el PAI" 60
Taller "Punto de partida para el POP" 61

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

1. Apoyo a distancia para los colegios: información de contexto

En ocasiones, el IB deberá determinar si es adecuado enviar educadores o personal del IB a ciertos lugares, o deberá respetar restricciones gubernamentales relativas a viajes. Algunas de dichas ocasiones son:

- Desastres naturales: sucesos tales como inundaciones, tornados, terremotos, incendios, etc., que acontecen repentinamente y afectan a la comunidad escolar.
- Pandemias: brotes de enfermedades que se extienden por amplias zonas geográficas y que afectan a una proporción excepcionalmente alta de la comunidad escolar.
- Riesgos asociados a los viajes debido a circunstancias locales: de acuerdo con las políticas de viajes y seguros del IB, se considera que el país donde se encuentra el colegio está en una situación de hostilidad, conflicto o antagonismo. En los casos excepcionales en los que no se pueda asignar otra fecha dentro del plazo de un año para la visita de consulta, la visita de verificación o las actividades de desarrollo profesional obligatorio que deben realizarse en el colegio (solo para el Programa de los Años Intermedios y el Programa de Orientación Profesional), se utilizarán los protocolos y directrices descritos en este documento para facilitar el proceso de autorización.

Las visitas a distancia se centrarán en las mismas pruebas en relación con las normas para la implementación de los programas y aplicaciones concretas del IB que las visitas presenciales. Todos los documentos estándar que se requieren para la visita deberán cargarse en el sistema de autorización en línea como de costumbre. Los protocolos y directrices de este documento explican cómo pueden obtenerse, examinarse y discutirse a distancia con el colegio las pruebas que normalmente se hubieran revisado en las instalaciones de este durante una visita.

Si en la visita de verificación a distancia se encuentran cuestiones que requieren acción inmediata, es posible que un educador del IB deba realizar una visita de asesoramiento cuando se levanten las restricciones de viaje. Dicha visita correría a cargo del colegio. Cualquier visita adicional se realizará a criterio del IB.

El IB reconoce la naturaleza excepcional de estas visitas. En concordancia con el perfil de la comunidad de aprendizaje, el IB parte de la base de que el colegio actuará con integridad al presentar las pruebas a distancia. La mentalidad abierta y la comunicación respetuosa entre el equipo que trabaja a distancia y el colegio darán como resultado recomendaciones útiles que facilitarán los procesos de autorización.

En todos los casos, el jefe de autorización determinará en última instancia cuándo es adecuado recurrir al apoyo a distancia en lugar de optar por el apoyo presencial. A continuación se indican las etapas del proceso de autorización que se desarrollan de forma presencial. Dependiendo de la situación, algunas de dichas etapas, o todas ellas, pueden llevarse a cabo con apoyo a distancia.

1. Visita de consulta
2. Visita de verificación
3. Taller "Punto de partida para el PAI" o "Punto de partida para el POP"

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

2. Requisitos tecnológicos para el colegio y para el educador del IB en todas las actividades a distancia

A continuación se indican los requisitos tecnológicos para las visitas y los talleres a distancia.

- Acceso a Internet con banda ancha que permita realizar videoconferencias extensas
- Equipos necesarios para realizar videoconferencias
- Recursos informáticos para enviar y recibir documentos
- Dispositivos móviles para grabar videos e imágenes del colegio antes de la visita
- Dispositivos móviles que permitan ver en directo el colegio de manera virtual y realizar entrevistas en directo con todas las partes interesadas
- Cargadores para todos los dispositivos, con el fin de evitar que se queden sin batería durante la visita o el taller
- Teléfono auxiliar para las entrevistas, por si surgen dificultades de transmisión
- Prueba de conexión con el educador o los educadores del IB asignados, o con la oficina del IB, una semana antes de la visita, con el fin de comprobar que esta puede realizarse utilizando la tecnología disponible
- Actualizaciones o complementos de *software* necesarios para la plataforma informática que se utilice

3. Visita de consulta a distancia para colegios solicitantes

La visita de consulta a distancia para colegios solicitantes constará de las siguientes actividades:

- Visualización de videos pregrabados de las instalaciones del colegio, y discusión de las observaciones con el coordinador y con el equipo de liderazgo pedagógico
- Visualización de videos pregrabados de reuniones de planificación colaborativa de los profesores, y discusión de las observaciones con el coordinador, con el equipo de liderazgo pedagógico y con los profesores de la clase
- Visualización de videos pregrabados de la enseñanza y el aprendizaje, y discusión de las observaciones con el coordinador, con el equipo de liderazgo pedagógico y con los profesores de la clase
- Transmisiones en directo para hacer observaciones de las clases
- Entrevistas a distancia con el equipo de liderazgo pedagógico, el coordinador del IB y los profesores

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

3.1 Información general

Siempre que se pueda, la visita de consulta a distancia para los colegios solicitantes debe realizarse en un lapso de dos días, y ceñirse lo máximo posible al programa que se aplicaría en las reuniones presenciales (véanse los ejemplos de programas en el apéndice A). Esto brinda la oportunidad al colegio de estar en contacto con el asesor para plantear preguntas y recibir comentarios y consejos. El asesor revisará el progreso que ha realizado el colegio al prepararse para la autorización. El asesor se servirá de la plantilla para el informe del asesor con el fin de centrar las discusiones y de tomar nota de los puntos que incluirá en sus comentarios.

El IB acepta que pueda necesitarse cierta flexibilidad en el tiempo asignado para cubrir posibles interrupciones debido a problemas en las conexiones de Internet.

3.2. Tareas del asesor para la visita a distancia

El asesor debe llevar a cabo las siguientes tareas:

1. Cumplir todos los requisitos que se establezcan en la *Guía para la autorización del colegio* y en los documentos sobre el proceso de consulta correspondientes.
2. Informar a la oficina del IB correspondiente acerca de las fechas propuestas para la visita a distancia.
3. Colaborar con el coordinador para preparar el programa de la visita de consulta. En el apéndice A se proporcionan ejemplos de programas de la visita de consulta. Para crear un programa de la visita, el asesor debe llevar a cabo las siguientes tareas:
    - Reunirse con el equipo de liderazgo pedagógico del colegio.
    - Reunirse con el coordinador del IB para hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio con miras a su cumplimiento.
    - Discutir el recorrido virtual por el colegio que se envió antes de la visita.
    - (PAI, POP y PD) Reunirse con los responsables de las áreas disciplinarias o los profesores del IB designados para tratar las preguntas que puedan tener. No se espera que el asesor dé respuestas a preguntas sobre asignaturas específicas, pero puede indicar dónde pueden encontrarse dichas respuestas.
    - (PAI, POP y PD) Observar algunas clases.
    - (Solo para el PEP) Observar algunas clases y reunirse con un grupo representativo de maestros de clase y maestros especialistas. Se recomienda que asistan a la reunión con el asesor al menos un maestro de clase de cada año del programa y un maestro de cada área disciplinaria.
4. Organizar la visita de acuerdo con las políticas y procedimientos del IB.
5. Comunicarse con la oficina del IB correspondiente si surgen situaciones en las que el asesor no pueda aportar una respuesta apropiada.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

3.3 Tareas del colegio antes de la visita de consulta a distancia

Antes de la visita de consulta a distancia, el colegio deberá realizar las siguientes acciones:

- Planificar la infraestructura tecnológica adecuada (véase la sección 2).
- Proporcionar al asesor las pruebas videográficas, fotográficas y documentales adicionales (véase la sección 3.4).
- Asegurarse de que el asesor tenga acceso a documentos que pueda pedir para comprender el contexto del colegio. Algunos ejemplos podrían ser documentos de políticas, documentos curriculares, documentos de planificación e informes de muestra. Esto variará de un colegio a otro y se deberá negociar con el asesor.
- Elegir una sala tranquila para las entrevistas en directo, con acceso a la tecnología adecuada (Skype, FaceTime, WebEx, etc.) y a un teléfono auxiliar (véase la sección 3.5).
- Planificar las "transmisiones en directo" de las observaciones de clases a través de Skype, FaceTime, WebEx, etc., utilizando una tableta, un teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado disponible en el colegio (véase la sección 3.6).
- Desarrollar un programa para las visitas a distancia y obtener la aprobación del asesor (véanse los ejemplos de programas en el apéndice A).

3.4 Pruebas videográficas y fotográficas

Antes de la fecha de la visita de consulta a distancia se requieren los siguientes videos. Se pueden utilizar fotografías para mostrar las instalaciones del colegio que sirven de apoyo a la implementación del programa.

- Video de presentación del colegio (véase la sección 3.4.1)
- Videos que aporten información sobre el progreso realizado en el cumplimiento de la norma B2 (véase la sección 3.4.2)
- Videos que aporten información sobre el progreso realizado en el cumplimiento de la norma C1 (véase la sección 3.4.3)
- Videos que aporten información sobre el progreso realizado en el cumplimiento de la norma C3 (véase la sección 3.4.4)

El asesor no evaluará la calidad de la producción. Los únicos criterios son que las imágenes y el sonido sean claros, y que cada video tenga una duración máxima de 10 minutos. Es posible que se necesiten programas de edición de video para que los videos no sobrepasen dicho límite de tiempo.

Los videos, las fotografías y los demás documentos deben cargarse según las instrucciones que proporcione la oficina del IB, ya que las pruebas podrían superar el límite de tamaño para cada archivo que se ha establecido en el sistema de autorización en línea.

En la medida de lo posible, los alumnos y los profesores deben aparecer en los videos. Las aulas y los pasillos vacíos no muestran la filosofía o las prácticas de enseñanza y aprendizaje del colegio.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

3.4.1 Video de presentación del colegio

Este video debe enviarse al asesor al menos una semana antes de la fecha de la visita a distancia.

En el recorrido por el colegio se deben identificar las áreas que sirven de apoyo a la implementación del programa (por ejemplo, la biblioteca). Cuando proceda, se debe pedir a los alumnos que dirijan el recorrido virtual por el colegio.

También se pedirá al colegio que proporcione al asesor un mapa del colegio en el que se identifiquen los lugares que se muestran en el video. En el video de presentación se deberán aportar las siguientes observaciones:

- La posición geográfica y social del colegio en la comunidad que lo rodea
- Vistas de las zonas al aire libre, incluidos los patios de recreo y las instalaciones deportivas, en las que se muestre su relación con las zonas de aulas
- La ubicación de la biblioteca en relación con las zonas de enseñanza
- La ubicación del despacho del coordinador
- La ubicación de la sala de profesores
- La ubicación de las instalaciones de ciencias y de artes en relación con las zonas con aulas generales
- Una muestra de los materiales exhibidos en áreas públicas, incluidos la entrada al colegio y los pasillos (dicha muestra también puede presentarse mediante pruebas fotográficas)

3.4.2 Videos que aporten pruebas del progreso realizado en el cumplimiento de la norma B2

Cada uno de los siguientes videos y fotografías ayuda al asesor a determinar el progreso realizado por el colegio en el cumplimiento de la norma B2.

- Un recorrido en video por la biblioteca en el que el bibliotecario muestre:
    - La sección de materiales de lectura especializados para profesores
    - Libros y recursos multimedia para las distintas asignaturas
    - Libros y recursos multimedia para los distintos grupos de edad
    - Secciones de obras de ficción y no ficción
    - Apoyo para lenguas adicionales
    - Apoyo para la lengua materna
    - Distribución de la biblioteca, en la que se indiquen zonas donde los profesores y los alumnos colaboran
    - Materiales exhibidos en la biblioteca
- Un recorrido en video presentado por el coordinador del IB en el que se muestren los recursos informáticos del colegio. Dichos recursos pueden encontrarse en salas especializadas o en aulas. El video debe incluir imágenes de los alumnos y los profesores utilizando los recursos. El

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

coordinador también debe explicar los puntos fuertes y débiles de los recursos, así como los planes de mejora existentes.

- Fotografías o videos que incluyan, cuando corresponda:
    - Laboratorios de ciencias, incluidas las salas de preparación y los equipos de seguridad
    - Instalaciones para actividades relacionadas con el arte, la música y el teatro
    - Instalaciones para la enseñanza de ciencias del deporte y la salud
    - Recursos de orientación profesional
    - Instalaciones para el apoyo a lenguas
    - Instalaciones para la educación inclusiva (necesidades educativas específicas)

3.4.3 Videos que muestren el progreso realizado en el cumplimiento de la norma C1

Imágenes en video de las reuniones de planificación colaborativa de los profesores.

3.4.4 Videos de prácticas docentes que muestren el progreso realizado por el colegio en el cumplimiento de la norma C3

Videos grabados de todos los años del programa. Estos deben incluir videos de docentes de la clase y de docentes especialistas para mostrar ejemplos de las prácticas habituales del colegio.

Dichos videos servirán de apoyo para las discusiones con el equipo de liderazgo pedagógico, el coordinador del IB y los profesores en caso de que no se puedan realizar observaciones a distancia de las clases.

3.5 Entrevistas en directo para las visitas de consulta a distancia

La visita de consulta a distancia debe seguir lo máximo posible las sesiones de entrevistas, tal como se ilustra en el ejemplo de programa (véase el apéndice A).

Para realizar las entrevistas en directo a distancia es preferible utilizar Skype, FaceTime, WebEx u otras plataformas para videoconferencia[1], pero se debe disponer de un teléfono fijo auxiliar con altavoz. Para estas entrevistas, debe reservarse una sala silenciosa.

Las entrevistas a distancia son más eficaces cuando en ellas participan como máximo seis personas. Los nombres y las funciones de todos los entrevistados deben facilitarse al asesor a distancia antes del día de la reunión.

3.6 Observaciones de clases en directo para las visitas de consulta a distancia

Las observaciones de clases pueden realizarse utilizando dispositivos portátiles como tabletas. Los teléfonos móviles también pueden ser una opción viable si se pueden conectar a la red wifi del colegio. El dispositivo debe permitir comunicarse con el asesor a distancia mediante Skype, FaceTime, WebEx u otra aplicación de comunicación adecuada.

[1]El IB es consciente de que la tecnología cambia con rapidez y que pueden estar disponibles otros medios de videoconferencia más eficaces.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

El colegio y el asesor pueden decidir cómo programar las visitas a las clases. Deberá observarse una variedad de clases y de profesores.

Durante las visitas a distancia a las clases, el asesor puede pedir que la tableta o el teléfono móvil se ubique en un grupo de alumnos con el fin de observar sus discusiones y sus prácticas colaborativas.

Durante las visitas a distancia a las clases, el asesor puede pedir ver con detenimiento los materiales exhibidos en el aula. Es posible que estos se deban fotografiar durante la visita a la clase y enviarse cuanto antes.

4. Visitas de verificación a distancia

Las visitas de verificación a distancia deben seguir un programa claro, tal como ocurre con las visitas presenciales. En el apéndice B se proporcionan ejemplos de programas de visita.

La visita de verificación a distancia debe ceñirse a la duración prevista y completarse, siempre que sea posible, dentro del número de días requeridos. Esto incluye tiempo para que la delegación visitante trabaje en su informe y deja margen para breves retrasos debidos a problemas tecnológicos.

Sigue siendo necesario que la delegación visitante a distancia se reúna el día antes de la visita durante aproximadamente dos horas.

En las siguientes secciones se abordan aspectos logísticos y pruebas exclusivos de las visitas a distancia.

4.1 Miembros de la delegación visitante

Las visitas a distancia son igual de rigurosas e imparciales para todos los colegios. En el caso de la visita de verificación a distancia, el IB exige que la delegación visitante esté compuesta de dos educadores del IB con experiencia en visitas a distancia.

La visita a distancia debe realizarse desde la oficina local del IB. Durante el proceso de realización de la visita a distancia, el personal del IB disponible puede prestar asistencia con cualquier problema que pueda surgir.

4.2 Tareas del colegio antes de la visita de verificación a distancia

Como en el caso de las visitas presenciales, todos los documentos deben cargarse en el sistema de autorización en línea según las fechas estipuladas por la oficina del IB. La planificación adicional para una visita a distancia incluye:

- Asegurarse de que se cumplen los requisitos tecnológicos (véase la sección 2)
- Pruebas videográficas, fotográficas y documentales adicionales (véase la sección 4.3)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

- Asignar una sala silenciosa con acceso a la tecnología adecuada y a un teléfono auxiliar (véase la sección 4.4) para las entrevistas en directo a distancia con el equipo de liderazgo, los profesores, los padres y los alumnos
- Planificar las "transmisiones en directo" de las observaciones de clases a través de Skype, FaceTime, WebEx, etc., utilizando una tableta, un teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado disponible en el colegio (véase la sección 4.5)
- Un programa para las visitas a distancia aprobado por la delegación visitante (véase la sección 4.6)

4.3 Pruebas videográficas, fotográficas y documentales

Antes de la fecha de la visita de verificación a distancia, se requieren las siguientes pruebas adicionales*:

- Video de presentación del colegio (véase la sección 4.3.1)
- Videos que aporten información sobre el progreso realizado en el cumplimiento de la norma B2 (véase la sección 4.3.2)
- Videos que aporten información sobre el progreso realizado en el cumplimiento de la norma C3 (véase la sección 4.3.3)
- Para la visita de verificación a distancia, otros documentos como los estipulados en el documento *Solicitud de autorización*, del que hay ejemplos en http://www.ibo.org/es/become-an-ib-school/useful-resources/resource-library/ (véase la sección 4.3.4)

La delegación visitante no evaluará la calidad de la producción. Los únicos criterios son que las imágenes y el sonido sean claros, y que cada video tenga una duración máxima de 10 minutos. Es posible que se necesiten programas de edición de video para que los videos no sobrepasen dicho límite y sus contenidos sean pertinentes.

Los videos, las fotografías y los demás documentos deben cargarse 30 días antes de la visita a distancia programada y según las instrucciones que proporcione la oficina del IB, ya que las pruebas podrían superar el límite de tamaño para cada archivo que se ha establecido en el sistema de autorización en línea.

En la medida de lo posible, los alumnos y los profesores deben aparecer en los videos. Las aulas y los pasillos vacíos no muestran la filosofía o las prácticas de enseñanza y aprendizaje del colegio.

*Los colegios que hayan completado una visita de consulta a distancia pueden utilizar las pruebas videográficas y fotográficas creadas como parte de este proceso. Los colegios deben leer la información que se proporciona en las secciones 4.3.1, 4.3.2 y 4.3.3 antes de tomar esta decisión.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

4.3.1 Video de presentación del colegio y pruebas del progreso realizado en el cumplimiento de la norma A

En el recorrido por el colegio se deben identificar las áreas que sirven de apoyo a la implementación del programa (por ejemplo, la biblioteca). Cuando proceda, se debe pedir a los alumnos que dirijan el recorrido virtual por el colegio.

También se pedirá al colegio que proporcione a la delegación visitante un mapa del colegio en el que se identifiquen los lugares que se muestren en el video. En el video de presentación se deberán aportar las siguientes observaciones:

- La posición geográfica y social del colegio en la comunidad que lo rodea
- Vistas de las zonas al aire libre, incluidos los patios de recreo y las instalaciones deportivas, en las que se muestre su relación con las zonas de aulas
- La ubicación de la biblioteca en relación con las zonas de enseñanza
- La ubicación del despacho del coordinador
- La ubicación de la sala de profesores
- La ubicación de las instalaciones de ciencias y de artes en relación con las zonas con aulas generales
- Una muestra de los materiales exhibidos en áreas públicas, incluidos la entrada al colegio y los pasillos (dicha muestra también puede enviarse mediante pruebas fotográficas)
- Pruebas del apoyo para lenguas, entre ellas la lengua materna y la del país donde se ubica el colegio
- Visibilidad del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB

4.3.2 Videos que aporten pruebas del progreso realizado en el cumplimiento de la norma B2

Cada uno de estos videos o fotografías se centra en los recursos y las estructuras que sirven de apoyo a la implementación del programa. Estos videos ayudan a la delegación visitante a evaluar cómo implementa el colegio la norma B2.

- Un recorrido en video por la biblioteca en el que el bibliotecario muestre:
    - La sección de materiales de lectura especializados para profesores
    - Libros y recursos multimedia para las distintas asignaturas (PAI y PD)
    - Libros y recursos multimedia para unidades de indagación (PEP)
    - Secciones de obras de ficción y no ficción
    - Apoyo para lenguas adicionales
    - Apoyo para la lengua materna
    - Apoyo para la probidad académica y la gestión de la información
    - Distribución de la biblioteca, en la que se indiquen zonas donde los profesores y los alumnos colaboran

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

    - Materiales exhibidos en la biblioteca que apoyen la indagación

- Un recorrido en video presentado por el coordinador del IB en el que se muestren los recursos informáticos del colegio. Dichos recursos pueden encontrarse en salas especializadas o en aulas. El video debe incluir imágenes de los alumnos y los profesores utilizando los recursos. El coordinador también debe explicar los puntos fuertes y débiles de los recursos, así como los planes de mejora existentes.
- Fotografías o videos que incluyan, cuando corresponda:
    - Laboratorios de ciencias, incluidas las salas de preparación y los equipos de seguridad
    - Instalaciones para actividades relacionadas con el arte, la música y el teatro
    - Instalaciones para la enseñanza de ciencias del deporte y la salud
    - Despachos para orientación profesional
    - Instalaciones para el apoyo a lenguas
    - Instalaciones para la educación inclusiva (necesidades educativas específicas)
    - Espacios para el almacenamiento seguro de los materiales de examen (solo PD y POP)

4.3.3 Norma C3: La enseñanza y el aprendizaje reflejan la filosofía del IB

Videos grabados de todos los años del programa. Estos deben incluir videos de docentes de la clase y de docentes especialistas para mostrar ejemplos de las prácticas habituales del colegio. Junto con las observaciones de clases en directo, estos videos facilitan a la delegación visitante a distancia evaluar cómo implementa el colegio la norma C3.

4.3.4 Procedimientos para proporcionar otros documentos requeridos para las visitas de verificación

Los documentos adicionales requeridos en el colegio para cada programa se enumeran en el documento *Solicitud de autorización* y deben estar disponibles para la delegación visitante a distancia 30 días antes de la fecha de la visita.

Hay varias opciones para aportar esta información:

- El colegio utiliza una plataforma para compartir archivos (como Dropbox, Google Drive o WeTransfer) y proporciona acceso a la delegación visitante a distancia.
- Si el colegio utiliza un sistema de carpetas electrónicas, debe poder dar acceso temporal a la delegación visitante a distancia para ver los materiales en línea.
- El colegio envía los documentos requeridos según las instrucciones de la oficina del IB.
- El colegio guarda los documentos en una memoria USB y la envía a la oficina del IB.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

4.4 Entrevistas en directo para las visitas de verificación a distancia

La visita de verificación a distancia debe seguir el programa normal de las visitas presenciales lo máximo posible. En el apéndice B se proporcionan ejemplos de programas de visita.

Para realizar las entrevistas en directo a distancia es preferible utilizar Skype, FaceTime, WebEx u otras plataformas para videoconferencia[2], pero se debe disponer de un teléfono fijo auxiliar con altavoz. Para estas entrevistas, debe reservarse una sala silenciosa.

Las entrevistas a distancia son más eficaces cuando en ellas participan como máximo seis personas. Los nombres y las funciones de todos los entrevistados deben facilitarse a la delegación visitante a distancia antes del día de la reunión.

4.5 Observaciones de clases en directo para las visitas de verificación a distancia

Las observaciones de clases pueden realizarse utilizando dispositivos portátiles como tabletas. Los teléfonos móviles también pueden ser una opción viable si se pueden conectar a la red wifi del colegio. El dispositivo debe permitir comunicarse con la delegación a distancia mediante Skype, FaceTime, WebEx u otra aplicación de comunicación adecuada.

Durante las visitas a distancia a las clases, la delegación visitante puede pedir que la tableta o el teléfono móvil se ubique en un grupo de alumnos con el fin de observar sus discusiones y sus prácticas colaborativas.

Durante las visitas a distancia a las clases, la delegación visitante puede pedir ver con detenimiento los materiales exhibidos en el aula. Es posible que estos se deban fotografiar durante la visita a la clase y enviarse cuanto antes.

4.6 Programas para las visitas de verificación

En el apéndice B se proporcionan ejemplos de programas de visita. Sin embargo, no abarcan todas las situaciones en que se puede encontrar un colegio. Por tanto, el programa debe adaptarse a las necesidades y realidades del colegio. El colegio proporcionará al jefe de la delegación visitante el programa preliminar. Los puntos del programa se determinan y se confirman con el jefe de la delegación visitante antes de la fecha acordada de la visita a distancia. Los colegios pueden realizar cambios en el programa de la visita si los horarios propuestos no les convienen.

El colegio y la delegación visitante deben tener en cuenta los siguientes factores al preparar el programa de la visita:

- **Reunión introductoria:** Si es posible, se debe celebrar una breve reunión introductoria al comienzo de la visita, con el fin de presentar la delegación visitante a los profesores y explicar el propósito y los procedimientos de la visita. Esto evitará la necesidad de volver a hacer presentaciones en cada reunión. Si no es posible que todos los profesores participen en la reunión, la delegación visitante podría considerar la posibilidad de grabar su mensaje de presentación a fin de comunicarlo al personal del colegio de manera eficaz.

[2]El IB es consciente de que la tecnología cambia con rapidez y que pueden estar disponibles otros medios de videoconferencia más eficaces.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

- **Reuniones formales:** Se realizarán reuniones formales con las siguientes personas y grupos, como decida el jefe de la delegación visitante. En el caso de las visitas a distancia, a menudo es difícil conversar con más de seis personas al mismo tiempo. Si es necesario que participen más de seis personas del colegio, el tiempo programado para la reunión deberá dividirse entre los grupos. El colegio debe proporcionar una sala silenciosa con acceso a recursos para la realización de videoconferencias. Se deberán realizar entrevistas a distancia con:
    - El personal de dirección del colegio
    - El órgano de gobierno del colegio
    - El equipo de liderazgo pedagógico
    - El coordinador del programa del IB
    - Profesores del IB
    - Los bibliotecarios
    - Grupos de alumnos
    - Un grupo de padres
    - Todos los demás miembros del personal que participan en el programa
- **Reunión con los padres:** El propósito es que haya un grupo representativo de padres, lo que implica:
    - Incluir padres que no sean miembros de la asociación de padres del colegio
    - Contar con representantes de padres de alumnos de distintos años del programa

  Los representantes de los padres no podrán ser empleados del colegio.
- **Reunión con los alumnos:** El propósito es que haya un grupo representativo de alumnos, lo que implica contar con una muestra que incluya alumnos de los distintos años del programa.
- **Reuniones con los docentes:**
    - **PEP:** Las reuniones con los maestros se organizarán por grupos según los años del programa y, cuando corresponda, según las asignaturas, con el fin de que la delegación pueda ver el progreso de cada grupo con respecto al desarrollo del currículo y al cumplimiento de los requisitos del PEP. En las reuniones con los grupos de los diferentes años del programa deberán participar todos los maestros de clase de cada uno de dichos años. Los maestros especialistas podrán unirse al grupo del año con el que trabajen, o formar su propio grupo para reunirse con la delegación visitante.
    - **PAI:** Las reuniones se organizarán por grupos de asignaturas o por componentes específicos del programa. En las reuniones con los profesores de los grupos de asignaturas deberán participar el jefe del departamento o una persona con un cargo equivalente, y al menos un profesor de cada asignatura incluida en dicho grupo. Además, deberá participar cualquier otro profesor de dicho grupo de asignaturas que pueda acudir a la reunión.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

- **PD:** Las reuniones se organizarán por cursos del PD o componentes troncales del PD. Pueden organizarse por grupos de asignaturas si el número de cursos del PD no permite que las reuniones se realicen por cada asignatura. En las reuniones con los profesores deberán participar aquellos profesores responsables de impartir los cursos del PD.
- **POP:** Las reuniones se organizarán por cursos del PD, componentes troncales del POP y estudios de formación profesional. Podrán organizarse por grupos de asignaturas, dependiendo del número de cursos. En las reuniones con los profesores deberán participar aquellos profesores responsables de impartir los cursos del PD.

- **Asistencia a las reuniones:** A las reuniones solo asistirán aquellas personas incluidas en el programa de la visita.
- **Operaciones escolares durante la visita:** Un objetivo primordial de la visita es comprobar las operaciones cotidianas del colegio, con la mayor parte de los alumnos en clase. Por tanto, dentro de lo posible, no se debe celebrar ningún acto importante que pueda afectar al funcionamiento habitual del colegio en el momento de la visita. Asimismo, no se debe pedir a la delegación visitante que participe en entrevistas o actos con medios de comunicación.
- **Observaciones de clases:** Se debe avisar con antelación a los profesores y a los alumnos de que la delegación visitante observará sus clases, de modo que estas puedan continuar con normalidad. Durante las observaciones de clases, la delegación visitante puede mantener conversaciones informales con los alumnos siempre que sea posible.

5. Los talleres internos a distancia obligatorios "Punto de partida para el PAI" y "Punto de partida para el POP"

Los talleres a distancia "Punto de partida para el PAI" y "Punto de partida para el POP" son una parte obligatoria del desarrollo profesional para todos los colegios solicitantes del PAI y del POP (en el caso de aquellos colegios que no estén autorizados para impartir el PD). Todos los miembros del personal del colegio solicitante (incluidos especialistas, bibliotecarios y profesores a tiempo parcial) deben asistir, y se espera que también asistan todos los futuros profesores del programa. Estos talleres internos obligatorios permiten que todo el personal de un colegio acceda a un conjunto de conocimientos básicos y sirven de punto de partida específico para los colegios. Los talleres deben solicitarse y completarse antes de la visita de verificación. La duración de cada taller es de una jornada completa (seis horas de instrucción), con dos sesiones por la mañana y dos por la tarde. Los talleres están divididos de la siguiente manera:

Punto de partida para el PAI

- Sesión 1: La filosofía del PAI
- Sesión 2: El aula del PAI
- Sesión 3: El planificador de unidades del PAI

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

- Sesión 4: La evaluación en el PAI

Punto de partida para el POP

- Sesión 1: La filosofía del IB
- Sesión 2: Exploración de los componentes troncales del POP
- Sesión 3: Vinculación entre los estudios de formación profesional y los cursos del PD
- Sesión 4: El POP en acción

5.1 Información general

Siempre que se pueda, los talleres "Punto de partida para el PAI" y "Punto de partida para el POP" deben realizarse en un solo día, y ceñirse lo máximo posible el programa, al igual que se haría en un taller presencial (véase el ejemplo de programa en el apéndice C). Esto brinda la oportunidad al colegio de estar en contacto con el responsable de taller, participar en actividades de aprendizaje, plantear preguntas y recibir comentarios y consejos.

El IB acepta que pueda necesitarse cierta flexibilidad en el tiempo asignado para cubrir posibles interrupciones debido a problemas en las conexiones de Internet.

5.2 Responsables de talleres a distancia y formación de grupos de participantes

El colegio deberá tener un responsable de taller a distancia por cada 25 participantes, como sucede en los talleres presenciales. Cuando haya varios responsables de taller a distancia, el coordinador y los responsables de taller acordarán la mejor manera de organizarse para impartirlo. En esos casos, se sugiere emplear un modelo "sincronizado" en el que cada responsable imparte el taller simultáneamente a su grupo.

El IB acepta que pueda necesitarse cierta flexibilidad en este modelo debido a problemas con la banda ancha y en las conexiones de Internet.

5.3 Facilitación del taller a distancia

El taller se impartirá mediante Skype, FaceTime, WebEx u otras plataformas para videoconferencia[3], pero se debe disponer de un teléfono fijo auxiliar con altavoz. Si se presentan fallos en la plataforma para videoconferencias, el responsable de taller enviará una copia de las diapositivas al coordinador y continuará impartiendo el taller mediante el teléfono fijo con altavoz. Se proporcionará una copia del cuaderno de trabajo al coordinador, incluidas las diapositivas en formato PDF, 30 días antes de la fecha del taller.

Durante las secciones informativas del taller, la transmisión en video del responsable de taller y las diapositivas deben proyectarse de tal modo que todos los participantes puedan verlos con

[3]El IB es consciente de que la tecnología cambia con rapidez y que pueden estar disponibles otros medios de videoconferencia más eficaces.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

claridad. Para la transmisión de audio del responsable de taller deben utilizarse altavoces con una potencia suficiente, de tal modo que todos los participantes puedan oírlo con facilidad.

Durante las actividades de aprendizaje del taller, los dispositivos portátiles empleados para comunicarse con el responsable de taller pueden colocarse junto a un grupo de participantes a fin de que el responsable de taller pueda participar en las discusiones que estos entablen.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Apéndice A: Programas de visitas de consulta a distancia

Nota: Esto no se aplica a los colegios del POP ya autorizados para ofrecer el PD.

En el programa deben incluirse pausas periódicas para el asesor a distancia.

Las horas de inicio deberán negociarse con el asesor a distancia para adaptarse a las diferencias entre zonas horarias.

La versión final del programa debe elaborarse al menos dos semanas antes de la visita a distancia.

Visita de consulta a distancia para el PEP

Primer día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
08.00-08.45	Explicar el propósito de la visita de consulta Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Director del colegio o equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.45-09.45	Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Coordinador del PEP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.45-10.00	Pausa		
10.00-10.45	Visitar las instalaciones del colegio (si es necesario)	Coordinador del PEP	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
10.45-2:30	Observar al menos una clase de cada año del programa	Maestros de la clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
12.30-1.30	Almuerzo		
13.30-15.15	Observar al menos una clase de cada año del programa	Maestros de la clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
15.15-15.30	Pausa		
15.30-16.15	Hablar del impacto de la implementación del programa en los alumnos y la comunidad escolar	Padres	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Segundo día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
08.00-09.00	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Grupo representativo de maestros de clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
09.00-10.00	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Grupo representativo de maestros especialistas	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
10.00-10.15	Pausa		
10.15-12.15	Cualquier otra reunión u observación de clase		Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.15-13.15	Almuerzo		

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
13.15-14.15	Determinar el siguiente paso en el proceso de autorización Hablar sobre los hallazgos, repasar el plan de acción y determinar las medidas que podrían tomarse	Coordinador del PEP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.15-15.15	Determinar el siguiente paso en el proceso de autorización Hablar sobre los hallazgos, repasar el plan de acción y determinar las medidas que podrían tomarse	Equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Visita de consulta a distancia para el PAI

Primer día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
08.00-08.45	Explicar el propósito de la visita de consulta Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Director del colegio o equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.45-09.45	Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Coordinador del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.45-10.00	Pausa		
10.00-10.45	Visitar las instalaciones del colegio (si es necesario)	Empleados o alumnos	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
10.45-11.45	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Responsables del contexto global, responsables de curso o grado, o equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.45-12.30	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Lengua y Literatura	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.30-1.30	Almuerzo		
13.30-14.15	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Educación Física y para la Salud	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
14.15-15.00	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Matemáticas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.00-15.15	Pausa		
15.15-16.00	Hablar del impacto de la implementación del programa en los alumnos y la comunidad escolar	Padres	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Segundo día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
08.00-08.45	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Individuos y Sociedades	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.45-09.30	Observar la implementación del programa y la utilización de las instalaciones	Profesores y alumnos de las clases visitadas	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
09.30-10.15	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Diseño	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10:15-10.30	Pausa		
10.30-11.15	Hablar del impacto del programa sobre la enseñanza y el aprendizaje	Alumnos	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.15-12.00	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Adquisición de Lenguas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
12.00-12.45	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Artes	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.45-13.45	Almuerzo		
13.45-14.30	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Ciencias	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.30-15.15	Cualquier otra reunión		Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.15-16.15	Determinar el siguiente paso en el proceso de autorización Hablar sobre los hallazgos, repasar el plan de acción y determinar las medidas que podrían tomarse	Coordinador del PAI y equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Visita de consulta a distancia para el PAI (colegios asociados)

Primer día: Colegio principal

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.30-08.00	Explicar el propósito de la visita de consulta Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Director del colegio o equipo de liderazgo pedagógico (colegio principal)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.00-08.30	Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Coordinador del PAI (colegio principal)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.30-08.45	Pausa		
08.45-09.15	Visitar las instalaciones del colegio (si es necesario) Conversación con el bibliotecario o el especialista en recursos multimedia	Empleados o alumnos	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
09.15-09.45	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Lengua y Literatura	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.45-10.15	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Diseño	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.15-10.45	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Matemáticas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.45-11.15	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Individuos y Sociedades	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
11.15-12.00	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Educación Física y para la Salud, y de Artes	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-12.30	Almuerzo		
12.30-13.00	Observar la implementación del programa y la utilización de las instalaciones	Profesores de la clase y miembros pertinentes del personal	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
13.00-13.15	Hablar del impacto del programa sobre la enseñanza y el aprendizaje	Alumnos	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.15-13.30	Pausa		
13.30-14.00	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Adquisición de Lenguas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.00-14.30	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Ciencias	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.30-15.00	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Equipo del Proyecto Personal	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.00-15.30	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Asesor escolar, coordinador de educación inclusiva/necesidades educativas específicas o personal de apoyo	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Segundo día: Colegio asociado

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.30-08.00	Explicar el propósito de la visita de consulta Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Director del colegio o equipo de liderazgo pedagógico (colegio asociado)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.00-08.30	Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Coordinador del PAI (colegio asociado)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.30-08.45	Pausa		
08.45-09.15	Visitar las instalaciones del colegio (si es necesario) Conversación con el bibliotecario o el especialista en recursos multimedia	Empleados o alumnos	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
09.15-09.45	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Lengua y Literatura	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.45-10.15	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Diseño	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.15-10.45	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Matemáticas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.45-11.15	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Individuos y Sociedades	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
11.15-12.00	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Educación Física y para la Salud	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-12.30	Almuerzo		
12.30-13.00	Observar la implementación del programa y la utilización de las instalaciones	Profesores de la clase y miembros pertinentes del personal	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
13.00-13.15	Hablar del impacto del programa sobre la enseñanza y el aprendizaje	Alumnos	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.15-13.30	Pausa		
13.30-14.00	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Adquisición de Lenguas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.00-14.30	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Ciencias	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.30-15.00	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Profesores de Artes	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.00-15.30	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Asesor escolar, coordinador de educación inclusiva/necesidades educativas específicas o personal de apoyo	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Tercer día: Colegio principal y colegio asociado

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
08.00-08.30	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Padres de todos los colegios	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.30-09.30	Cualquier otra reunión		Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.30-10.30	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Coordinadores del PAI de todos los colegios	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.30-11.30	Tiempo de trabajo para el asesor		
11.30-12.30	Determinar el siguiente paso en el proceso de autorización Hablar sobre los hallazgos, repasar el plan de acción y determinar las medidas que podrían tomarse	Coordinadores del PAI y equipo de liderazgo pedagógico de todos los colegios	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Visita de consulta a distancia para el PD

Primer día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
08.00-08.45	Explicar el propósito de la visita de consulta Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Director del colegio o equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.45-09.45	Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Coordinador del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.45-10.00	Pausa		
10.00-10.45	Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	El coordinador del PD y cualquier otro miembro del personal que participe en los temas (por ejemplo, el responsable de finanzas, el responsable de educación inclusiva/necesidades educativas específicas, etc.)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
10.45-11.45	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa • Desarrollo del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB • Planificación de la Monografía • Integración de los enfoques del aprendizaje • Integración de Teoría del Conocimiento (TdC) • Contribución a Creatividad, Actividad y Servicio (CAS) • Planificación colaborativa • Cualquier otro tema pertinente para el equipo del PD	Todo el personal docente del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.45-12.30	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa	Profesores de TdC	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.30-13.30	Almuerzo		
13.30-14.15	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa	Profesores del PD (Estudios de Lengua y Literatura, y Adquisición de Lenguas)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.15-15.00	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa	Profesores del PD (Individuos y Sociedades, y Artes)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.00–15.45	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa	Profesores del PD (Ciencias y Matemáticas)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Segundo día

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
08.00-08.45	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa Visitar la biblioteca, la mediateca y los laboratorios del colegio (si es necesario)	Bibliotecario o auxiliar de laboratorio	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) Biblioteca, mediateca y laboratorios, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
08.45-09.30	Visitar las instalaciones del colegio (si es necesario)	Profesores y alumnos del PD	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
09.30-10.15	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Coordinador de CAS	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10:15-10.30	Pausa		
10.30-11.15	Observaciones de clases	Profesores de clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
11.15-12.00	Hablar del asesoramiento que se debe dar a los alumnos con respecto a este programa y a la educación superior	Orientador o coordinador del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-12.45	Determinar el siguiente paso en el proceso de autorización Hablar sobre los hallazgos, repasar el plan de acción y determinar las medidas que podrían tomarse	Coordinador del PD y equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.45-13.45	Almuerzo		

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
13.45-14.30	Determinar el siguiente paso en el proceso de autorización Hablar sobre los hallazgos, repasar el plan de acción y determinar las medidas que podrían tomarse	Coordinador del PD y equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.30-15.00	Cualquier otra reunión		Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Visita de consulta a distancia para el POP

Primer día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
08.00-08.45	Explicar el propósito de la visita de consulta Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Director del colegio o equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.45-09.45	Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	Coordinador del POP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.45-10.00	Pausa		
10.00-10.45	Responder a las preguntas sobre los procesos de consulta y autorización Hablar sobre los requisitos de autorización y el progreso del colegio para su cumplimiento	El coordinador del POP y cualquier otro miembro del personal que participe en los temas (por ejemplo, el responsable de finanzas, el responsable de educación inclusiva/necesidades educativas específicas, etc.)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
10.45-11.45	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa • Desarrollo del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB • Integración de Habilidades Personales y Profesionales • Contribución al Aprendizaje-servicio • Planificación colaborativa • Cualquier otro tema pertinente para el equipo del POP • Estudios de formación profesional y vínculos con los cursos del PD • Implementación de Desarrollo de la Lengua • Cualquier otro tema pertinente para el equipo del PD	Todo el personal docente del POP y los profesores del PD que sean pertinentes	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.45-12.30	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa	Profesores de Habilidades Personales y Profesionales	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.30-13.30	Almuerzo		
13.30-14.15	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa	Profesores del PD (Estudios de Lengua y Literatura, y Adquisición de Lenguas) Profesores de Desarrollo de la Lengua	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.15-15.00	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa	Profesores del PD (Individuos y Sociedades, y Artes)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
15.00–15.45	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa	Profesores del PD (Ciencias y Matemáticas)	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Segundo día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
08.00-08.45	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa Visitar la biblioteca, la mediateca y los laboratorios del colegio (si es necesario)	Bibliotecario o auxiliar de biblioteca	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) Biblioteca, mediateca y laboratorios, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
08.45-09.30	Visitar las instalaciones del colegio (si es necesario)	Profesores y alumnos del POP	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
09.30-10.15	Hablar de los logros y los retos para la implementación del programa	Coordinador de Aprendizaje-servicio	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10:15-10.30	Pausa		
10.30-11.15	Observaciones de clases	Profesores de clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
11.15-12.00	Hablar del asesoramiento que se debe dar a los alumnos con respecto a este programa y a sus opciones para la educación posterior al nivel secundario	Asesor escolar o coordinador del POP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-12.45	Hablar de los logros y los retos en la preparación para la implementación del programa	Profesores de estudios de formación profesional	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.45-13.45	Almuerzo		
13.45–15.00	Determinar el siguiente paso en el proceso de autorización Hablar sobre los hallazgos, repasar el plan de acción y determinar las medidas que podrían tomarse	Coordinador del POP y equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Apéndice B: Programas de visitas de verificación a distancia

En el programa deben incluirse pausas periódicas para la delegación visitante a distancia.
Las horas de inicio deberán negociarse con la delegación visitante a distancia para adaptarse a las diferencias entre zonas horarias.
La versión final del programa debe elaborarse al menos dos semanas antes de la visita a distancia.

Visita de verificación del PEP

Primer día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.45-08.00	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Coordinador del PEP y delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.00-08.15	Reunión introductoria con todos los maestros de PEP	Todos los maestros del PEP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) Se puede grabar previamente
08.15-08.45	Reunión con el equipo de liderazgo pedagógico	Equipo de liderazgo pedagógico	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.45-09.15	Reunión con el coordinador del PEP	Coordinador del PEP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.15-09.45	Visitar las instalaciones del colegio (si es necesario)	Coordinador del PEP	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
09.45-10.00	Pausa		

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
10.00-12.00	Observaciones de clases	Maestros de clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
12.00-13.00	Almuerzo		
13.00-13.30	Reunión con los alumnos	Alumnos	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.30-14.30	Observaciones de clases	Maestros de clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
14.30-15.30	Reunión con los maestros	Maestros	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.30-16.00	Reunión con los padres o el consejo escolar	Padres o consejo escolar	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
16.00-17.00	Tiempo para que la delegación revise la documentación entregada durante la visita	Delegación visitante	

Segundo día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.45-08.00	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Coordinador del PEP y delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
08.00-08.30	Reunión con los bibliotecarios o cualquier otro miembro del personal que participe en el PEP	Bibliotecarios o cualquier otro miembro del personal que participe en el PEP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.30-09.00	Reunión con los maestros	Maestros	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.00-09.45	Observaciones de clases	Maestros de clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
09.45-10.00	Pausa		
10.00-11.00	Reunión con los maestros	Maestros	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.00-12.00	Observaciones de clases	Maestros de clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
12.00-13.00	Almuerzo		
13.00-13.30	Reunión con los maestros	Maestros	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.30-14.00	Reunión con el coordinador del PEP	Coordinador del PEP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.00-15.30	Reunión de la delegación visitante para preparar la reunión final	Delegación visitante	–

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
15.30-16.30	Reunión final	Director del colegio y coordinador del PEP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Visita de verificación del PAI

Primer día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.45-08.00	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Coordinador del PAI y delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.00-08.15	Reunión introductoria con todos los profesores del PAI	Todos los profesores del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) Puede grabarse previamente
08.15-09.00	Reunión con el director del colegio	Director del colegio	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.00-09.45	Reunión con el coordinador del PAI	Coordinador del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.45-10.00	Pausa		
10.00-10.30	Visitar las instalaciones del colegio (si es necesario)	Empleados o alumnos	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
10.30-11.30	Reunión con los responsables del contexto global o responsables de curso o grado	Responsables del contexto global o responsables de curso o grado	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.30-12.00	Reunión con los profesores de Artes	Profesores de Artes	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-13.00	Almuerzo		
13.00-13.45	Reunión con los alumnos	Alumnos	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.15-14.30	Observaciones de clases	Maestros de clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
14.30-14.45	Pausa		
14.45-15.15	Reunión con los profesores de Ciencias	Profesores de Ciencias	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.15-15.45	Reunión con los profesores de Lengua y Literatura	Profesores de Lengua y Literatura	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.45-16.15	Tiempo para que la delegación revise la documentación entregada durante la visita	Delegación visitante	
16.15-17.00	Reunión con los padres o el consejo escolar	Padres o consejo escolar	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Segundo día

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.45-08.00	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Coordinador del PAI y delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.00-08.35	Reunión con los profesores de Matemáticas	Profesores de Matemáticas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.30-09.00	Reunión con los profesores de Adquisición de Lenguas	Profesores de Adquisición de Lenguas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.00-09.45	Observaciones de clases	Profesores de clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
09.45-10.00	Pausa		
10.00-10.30	Reunión con los profesores de Individuos y Sociedades	Profesores de Individuos y Sociedades	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.30-11.00	Reunión con los profesores de Diseño	Profesores de Diseño	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.00-11.30	Reunión con los profesores de Educación Física y para la Salud	Profesores de Educación Física y para la Salud	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.30-12.00	Reunión con el personal de apoyo educativo	Personal de apoyo educativo	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-13.00	Almuerzo		

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
13.00-13.30	Reunión con los bibliotecarios	Bibliotecarios	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.30-14.00	Reunión con los padres	Padres	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.00-15.30	Reunión de la delegación visitante para preparar la reunión final	Delegación visitante	–
15.30-16.30	Reunión final	Director del colegio y coordinador del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Visita de verificación del PAI (colegios asociados)

Primer día: Colegios asociados

Hora aproximada	Objetivo	Quiénes	Lugar
08.00-08.30	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.30-09.00	Reunión con los equipos clave de liderazgo administrativo de todos los colegios asociados	Equipos clave de liderazgo administrativo	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.00-09.45	Reunión con los directores de colegio y coordinadores del PAI en los colegios (Nota: En el caso de que haya varios colegios asociados, la delegación puede optar por dividirse para observar cada colegio el primer día)	Directores de colegio y coordinadores del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivo	Quiénes	Lugar
09.45-10.15	Reunión con los profesores de Lengua y Literatura	Profesores de Lengua y Literatura	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.15-10.45	Reunión con los profesores de Adquisición de Lenguas	Profesores de Adquisición de Lenguas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.45-10.50	Pausa		
10.50-11.20	Reunión con los profesores de Individuos y Sociedades	Profesores de Individuos y Sociedades	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.20-11.50	Reunión con los profesores de Matemáticas	Profesores de Matemáticas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.50-11.55	Pausa		
11.55-12.25	Reunión con los profesores de Ciencias	Profesores de Ciencias	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.25-13.10	Almuerzo		
13.10-13.40	Reunión con los profesores de Educación Física y para la Salud	Profesores de Educación Física y para la Salud	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.40-14.10	Reunión con los profesores de Diseño	Profesores de Diseño	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.10-14.15	Pausa		
14.15-14.45	Reunión con los alumnos	Alumnos	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.45-15.15	Reunión con los profesores de Artes	Profesores de Artes	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivo	Quiénes	Lugar
15.15-15.45	Reunión con los profesores encargados de enseñar unidades interdisciplinarias de los colegios asociados	Profesores de unidades interdisciplinarias	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.45-16.15	Reunión con los asesores escolares, el personal de apoyo y los especialistas en recursos multimedia de los colegios asociados	Asesores escolares, personal de apoyo y especialistas en recursos multimedia	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
16.15-16.25	Reunión con los directores de colegio y coordinadores del PAI	Directores de colegio y coordinadores del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Segundo día: Colegio principal

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.45-08.00	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.00-08.30	Reunión con los directores de colegio y coordinadores del PAI	Directores de colegio y coordinadores del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.30-09.00	Reunión con los profesores de Lengua y Literatura	Profesores de Lengua y Literatura	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.00-09.30	Reunión con los profesores de Adquisición de Lenguas	Profesores de Adquisición de Lenguas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.30-09.45	Pausa		

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
09.45-10.15	Reunión con los profesores de Individuos y Sociedades	Profesores de Individuos y Sociedades	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.15-10.45	Reunión con los profesores de Matemáticas	Profesores de Matemáticas	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.45-10.50	Pausa		
10.50-11.20	Reunión con los profesores de Ciencias	Profesores de Ciencias	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-12.45	Almuerzo		
12.45-13.15	Reunión con los profesores de Educación Física y para la Salud	Profesores de Educación Física y para la Salud	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.15-13.45	Reunión con los profesores de Diseño	Profesores de Diseño	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.45-13.50	Pausa		
13.50-14.20	Reunión con los profesores de Artes	Profesores de Artes	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.20-15.10	Reunión con los padres de los colegios asociados	Padres de los colegios asociados	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.10-15.40	Reunión con los directores de colegio y coordinadores del PAI	Directores de colegio y coordinadores del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Tercer día: Colegio principal y colegios asociados

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivo	Quiénes	Lugar
08.00-08.30	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.30-09.15	Reunión con el equipo de liderazgo del Proyecto Personal	Equipo de liderazgo del Proyecto Personal	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.15-10.30	La delegación visitante se prepara para la reunión final	Delegación visitante	–
10.30-10.45	Pausa		
10.45-11.15	Reunión con todos los coordinadores del PAI que participen en la implementación del programa	Coordinadores del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.15-12.00	Reunión final con los colegios asociados	Miembros del personal de dirección, incluidos los equipos de liderazgo pedagógico de los colegios asociados	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Visita de verificación del PD

Primer día

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.45-08.00	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Coordinador del PD y delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.00-08.15	Reunión introductoria con todos los profesores del PD	Todos los profesores del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) Puede grabarse previamente
08.15-09.00	Reunión con el director del colegio	Director del colegio	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.00-09.45	Reunión con el coordinador del PD	Coordinador del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.45-10.00	Pausa		
10.00-10.30	Reunión con los profesores de cursos del PD o de grupos de cursos del PD (Estudios de Lengua y Literatura)	Profesores de Estudios de Lengua y Literatura del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.30-11.00	Reunión con los profesores de cursos del PD o de grupos de cursos del PD (Adquisición de Lenguas)	Profesores de Adquisición de Lenguas del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.00-11.30	Reunión con los profesores de cursos del PD o de grupos de cursos del PD (Individuos y Sociedades)	Profesores de Individuos y Sociedades del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.30-12.00	Reunión con los profesores de cursos del PD o de grupos de cursos del PD (Ciencias)	Profesores de Ciencias del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
12.00-13.00	Almuerzo		
13.00-14.00	Visitar las instalaciones del colegio (biblioteca, mediateca y laboratorios), si es necesario	Profesores y alumnos del PD	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
14.00-14.30	Reunión con los profesores de cursos del PD o de grupos de cursos del PD (Matemáticas)	Profesores de Matemáticas del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.30-14.45	Pausa		
14.45-15.15	Reunión con los profesores de cursos del PD o de grupos de cursos del PD (Artes)	Profesores de Artes del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.15-15.45	Reunión con los profesores de cursos del PD o de grupos de cursos del PD	Todos los profesores de cursos del PD con los que no se haya reunido anteriormente	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.45-16.15	Reunión con los profesores de TdC	Profesores de TdC	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
16.15-17.00	Reunión con grupo de padres de potenciales alumnos del PD	Padres	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Segundo día

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.45-08.00	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Coordinador del PD y delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.00-08.45	Reunión con el órgano de gobierno	Órgano de gobierno	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.45-09.15	Reunión con los profesores de cursos del PD o de grupos de cursos del PD	Todos los profesores de cursos del PD con los que no se haya reunido anteriormente	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09:15-09.30	Pausa		
09.30-10.00	Reunión con el coordinador de CAS	Coordinador de CAS	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.00-10.30	Reunión con el bibliotecario	Bibliotecario	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.30-11.30	Reunión con los alumnos	Alumnos	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.30-12.00	Reunión con el personal de apoyo educativo	Personal de apoyo educativo	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-13.00	Almuerzo		
13.00-13.30	Reunión con el asesor escolar	Asesor escolar	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
13.30-14.00	Observaciones de clases	Profesores de clase	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.00-15.30	Reunión de la delegación visitante para preparar la reunión final	Delegación visitante	–
15.30-16.30	Reunión final	Director del colegio y coordinador del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Visita de verificación del POP (para colegios no autorizados a ofrecer el PD)

Primer día

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.45-08.00	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Coordinador del POP y delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.00-08.15	Reunión introductoria con todos los profesores del POP	Todos los profesores del POP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) Puede grabarse previamente
08.15-09.00	Reunión con el director del colegio	Director del colegio	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.00-09.45	Reunión con el coordinador del POP	Coordinador del POP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.45-10.00	Pausa		
10.00-12.00	Reunión con los profesores de cursos del PD o de grupos de cursos del PD	Profesores de cursos del PD o de grupos de cursos del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-13.00	Almuerzo		
13.00-14.00	Visitar las instalaciones del colegio (biblioteca, mediateca y laboratorios), si es necesario	Profesores y alumnos del POP	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
14.00-14.30	Reunión con los profesores de Habilidades Personales y Profesionales Si algunas partes de Habilidades Personales y Profesionales están incorporadas en otras áreas del POP, deberán participar los profesores encargados de dichas áreas	Profesores de Habilidades Personales y Profesionales	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.30-14.45	Pausa		
14.45-15.15	Reunión con el coordinador del Proyecto de Reflexión	Coordinador del Proyecto de Reflexión	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.15-15.45	Reunión con los profesores de estudios de formación profesional	Profesores de estudios de formación profesional	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.45-16.15	Reunión con los profesores de Desarrollo de la Lengua	Profesores de Desarrollo de la Lengua	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
16.15-17.00	Reunión con un grupo de padres de potenciales alumnos del POP	Padres	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

Segundo día

Hora aproximada	Objetivo	Quiénes	Lugar
07.45-08.00	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Coordinador del POP y delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivo	Quiénes	Lugar
08.00-08.45	Reunión con el órgano de gobierno	Órgano de gobierno	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.45-09.15	Observaciones de clases	Profesores de clase	Aulas, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
09.15-09.30	Pausa		
09.30-10.00	Reunión con el coordinador de Aprendizaje-servicio	Coordinador de Aprendizaje-servicio	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.00-10.30	Reunión con el bibliotecario	Bibliotecario	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.30-11.30	Reunión con los alumnos	Alumnos	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.30-12.00	Reunión con el personal de apoyo educativo	Personal de apoyo educativo	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-13.00	Almuerzo		
13.00-13.30	Reunión con el asesor escolar	Asesor escolar	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.30-14.00	Cualquier otra reunión		Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
14.00-15.30	Reunión de la delegación visitante para preparar la reunión final	Delegación visitante	–

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivo	Quiénes	Lugar
15.30-16.30	Reunión final	Director del colegio y coordinador del POP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Visita de verificación del POP (para colegios ya autorizados a ofrecer el PD)

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
07.30-07.45	La delegación visitante y los participantes del colegio comprueban que todos los recursos humanos, tecnológicos y de información del colegio están listos para las reuniones del día	Coordinador del POP y delegación visitante	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
07.45-08.00	Reunión introductoria con todos los profesores del POP	Todos los profesores del POP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) Puede grabarse previamente
08.00-08.30	Reunión con el director del colegio y con el órgano de gobierno	Director del colegio y órgano de gobierno	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
08.30-09.15	Reunión con el coordinador del POP	Coordinador del POP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.15-09.45	Reunión con los profesores de Habilidades Personales y Profesionales Si algunas partes de Habilidades Personales y Profesionales están incorporadas en otras áreas del POP, deberán participar los profesores encargados de dichas áreas	Profesores de Habilidades Personales y Profesionales	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
09.45-10.15	Reunión con los profesores que serán responsables de organizar y supervisar el Proyecto de Reflexión	Supervisores del Proyecto de Reflexión	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
10.15-10.30	Pausa		

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
10.30-11.00	Reunión con los profesores que participarán en Desarrollo de la Lengua	Profesores de Desarrollo de la Lengua	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.00-11.30	Reunión con los profesores o coordinadores responsables de organizar y supervisar Aprendizaje-servicio	Profesores o coordinadores de Aprendizaje-servicio	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
11.30-12.00	Reunión con grupo de profesores y representantes de los estudios de formación profesional	Profesores de estudios de formación profesional	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.00-12.30	Reunión con los profesores del PD que participen en el POP, y con el coordinador del PD (En los colegios donde se ofrecerá un gran número de cursos del PD a los alumnos del POP, es aceptable que participe un grupo de los profesores del PD que los impartirán)	Profesores del PD y coordinador del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
12.30-13.00	Almuerzo		
13.00-13.30	Reunión con el asesor escolar	Asesor escolar	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
13.30-14.00	Visita a las instalaciones del colegio (centrada solo en el POP), si es necesario	Profesores y alumnos del POP	Colegio, mediante tableta, teléfono móvil u otro medio tecnológico adecuado
14.00-14.30	Reunión con potenciales alumnos del POP	Alumnos	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Hora aproximada	Objetivos	Quiénes	Lugar
14.30-15.00	Reunión con padres de potenciales alumnos del POP	Padres	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.00-15.30	Reunión con el bibliotecario o el especialista en recursos multimedia	Bibliotecario o especialista en recursos multimedia	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)
15.30-16.30	Reunión de la delegación visitante para preparar la reunión final	Delegación visitante	–
16.30-17.00	Reunión final	Director del colegio y coordinador del POP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar)

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Apéndice C: Programas de los talleres a distancia "Punto de partida para el PAI" y "Punto de partida para el POP"

En el programa deben incluirse pausas periódicas para el responsable de taller a distancia.
Las horas de inicio deberán negociarse con el responsable de taller a distancia para adaptarse a las diferencias entre zonas horarias.

Taller "Punto de partida para el PAI"

Hora	Sesión	Lugar
08.30-10.00	La filosofía del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) para las secciones informativas Dispositivos portátiles para las actividades de aprendizaje
10.00-10.30	Pausa	
10.30-12.00	El aula del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) para las secciones informativas Dispositivos portátiles para las actividades de aprendizaje
12.00-13.00	Almuerzo	
13.00-14.30	El planificador de unidades del PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) para las secciones informativas Dispositivos portátiles para las actividades de aprendizaje
14.30-15.00	Pausa	
15.00-16.30	La evaluación en el PAI	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) para las secciones informativas Dispositivos portátiles para las actividades de aprendizaje

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017

Taller "Punto de partida para el POP"

Hora	Sesión	Lugar
08.30-10.00	La filosofía del IB	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) para las secciones informativas Dispositivos portátiles para las actividades de aprendizaje
10.00-10.30	Pausa	
10.30-12.00	Exploración de los componentes troncales del POP	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) para las secciones informativas Dispositivos portátiles para las actividades de aprendizaje
12.00-13.00	Almuerzo	
13.00-14.30	Vinculación entre los estudios de formación profesional y los cursos del PD	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) para las secciones informativas Dispositivos portátiles para las actividades de aprendizaje
14.30-15.00	Pausa	
15.00-16.30	El POP en acción	Videoconferencia (se requiere un teléfono auxiliar) para las secciones informativas Dispositivos portátiles para las actividades de aprendizaje

© Organización del Bachillerato Internacional, 2017