

# IB Amériques – Calendrier et frais afférents à la demande d'autorisation de dispenser le Programme du diplôme

Pour les établissements dont l'année scolaire commence en août/septembre

	Année scolaire 1	Année scolaire 2	Année scolaire 3
Étape	Phase d'examen / Demande du statut d'établissement scolaire candidat	Phase d'établissement candidat / Demande d'autorisation	Phase d'établissement candidat / Visite de vérification
Actions nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoyer le <a href="#">Formulaire de renseignements concernant l'établissement</a> par voie électronique.</li> <li>• Étudier la philosophie de l'IB.</li> <li>• Déterminer les ressources nécessaires à la mise en œuvre.</li> <li>• Analyser les exigences du programme telles que décrites dans le <a href="#">Guide de la demande d'autorisation à l'intention des établissements scolaires</a>.</li> <li>• Obtenir l'appui des enseignants, du chef d'établissement, de la direction ou du district scolaire ainsi que des élèves.</li> <li>• Commander les publications de l'IB (Trousse d'initiation au Programme du diplôme + guides pédagogiques des cours de l'IB envisagés).</li> <li>• Désigner un coordonnateur.</li> <li>• Élaborer un plan d'action afin de garantir une bonne mise en œuvre (voir tableau 3 dans la <a href="#">Demande de candidature</a>).</li> <li>• Assister à un atelier de catégorie 1 (chef d'établissement ou son représentant).</li> <li>• Préparer la <i>Demande de candidature</i> après avoir reçu l'accès du bureau régional de l'IB pour les Amériques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler avec un consultant désigné par l'IB : visite de deux jours à l'établissement et 20 heures de travail à distance.</li> <li>• Créer des comptes d'utilisateur sur le Centre pédagogique en ligne (CPEL) pour les enseignants.</li> <li>• Élaborer des systèmes de planification et de réflexion coopératives pour les enseignants.</li> <li>• Parfaire le plan d'action.</li> <li>• Élaborer les pièces justificatives relatives aux politiques, calendrier, plan des cours proposés et aperçu du programme CAS qui appuieront la <a href="#">Demande d'autorisation</a>.</li> <li>• Préparer la <a href="#">Demande d'autorisation</a> à l'aide du <a href="#">Guide de la demande d'autorisation à l'intention des établissements scolaires</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examiner les rétroactions et se préparer à la visite de vérification.</li> <li>• Avant la visite de vérification :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiller à ce que tous les enseignants, y compris les enseignants en charge de la TdC, du programme CAS et le coordonnateur du programme aient assisté à un <a href="#">atelier de catégorie 1</a> ;</li> </ul> </li> <li>• Continuer à développer et suivre le plan d'action.</li> </ul> <p>Une fois la <a href="#">Demande d'autorisation</a> acceptée, une visite sera menée dans l'établissement en vue de vérifier que, conformément à ses déclarations, l'établissement a pris toutes les mesures nécessaires et qu'il est prêt à devenir une école du monde de l'IB.</p> <p>Cette visite a pour but de s'assurer que les principes éducatifs ainsi que les normes et applications concrètes sur lesquels repose le programme de l'IB seront respectés et approfondis.</p> <p>Le directeur général de l'IB prend la décision finale d'accorder ou de refuser l'autorisation d'enseigner un programme de l'IB.</p>
Actions fortement recommandées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoyer des membres de la direction de l'établissement et des responsables pédagogiques à un séminaire d'orientation de l'IB.</li> <li>• Prendre contact avec des écoles du monde de l'IB qui proposent le Programme du diplôme ou leur rendre visite.</li> <li>• Commencer à envoyer le personnel à des ateliers de perfectionnement professionnel reconnus par l'IB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à ce que tous les enseignants aient assisté à un <a href="#">atelier de catégorie 1</a> pour les aider à préparer les plans de cours nécessaires pour appuyer la <a href="#">Demande d'autorisation</a>.</li> </ul>	
Échéances	Envoyer la <a href="#">Demande de candidature</a> avant le 1 <sup>er</sup> avril	Envoyer la <a href="#">Demande d'autorisation</a> avant le 1 <sup>er</sup> avril	
Frais	Droits de demande d'autorisation : 4 000 USD* 1 <sup>er</sup> avril	Droits et frais de candidature : 9 500 USD* 1 <sup>er</sup> septembre	Droits et frais de candidature : 9 500 USD* 1 <sup>er</sup> septembre

\* Tous les montants sont indiqués sous réserve de modifications

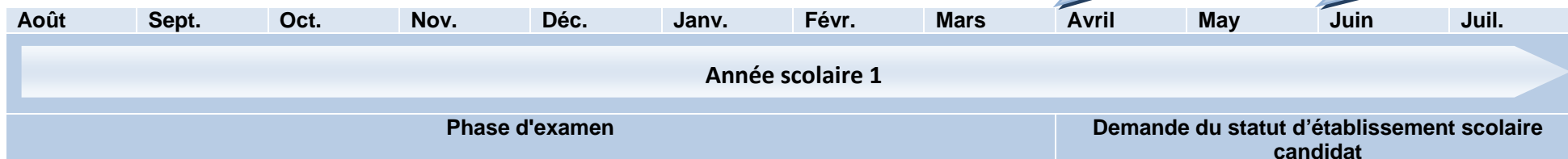
© Organisation du Baccalauréat International 2010

## Durée minimale du calendrier de la demande d'autorisation

Envoyer le [Formulaire de renseignements concernant l'établissement](#) (pas de frais) avant la demande de candidature (août-mars)

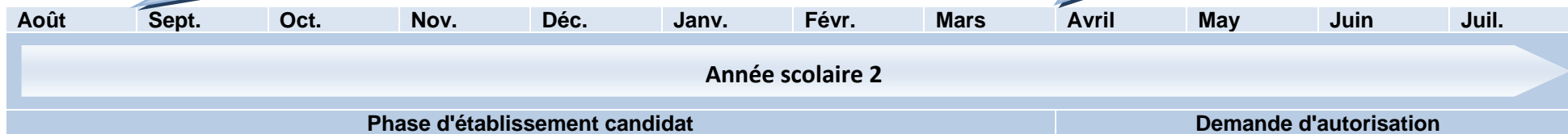
Envoyer la [Demande de candidature](#) et régler le paiement des droits de demande d'autorisation

Notification du statut d'établissement candidat, effectif au 1<sup>er</sup> septembre



Régler les frais droits de candidature et commencer à collaborer avec le consultant désigné par l'IB

Envoyer la [Demande d'autorisation](#) (pas de frais)

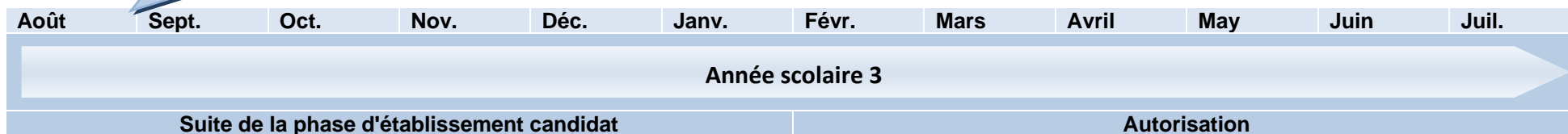


Régler les droits et frais de candidature

Accueil de la visite de vérification (septembre-décembre)

Réception de la notification du statut (février-avril)

Se préparer à la mise en œuvre du programme en tant qu'école du monde de l'IB dès l'année suivante



## Frais et autres postes budgétaires

### Droits de demande d'autorisation : 4 000 USD\*

<b>Description</b>	Des frais non remboursables sont facturés à l'établissement une seule fois et sont exigibles au moment de l'envoi de la <a href="#">Demande de candidature</a> .	
<b>Services proposés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Services de conseil</li> <li>Abonnement au Centre pédagogique en ligne pour tout le personnel de l'établissement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen de la <a href="#">Demande de candidature</a> et rétroaction</li> </ul>

### Droits de candidature : 9 500 USD\*

<b>Description</b>	Des frais non remboursables sont facturés à l'établissement annuellement à partir du 1 <sup>er</sup> septembre jusqu'à obtention de l'autorisation. Un établissement peut demeurer candidat pendant trois années au maximum.	
<b>Services proposés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Services de conseil en continu dispensés par IB Amériques</li> <li>Examen de la <a href="#">Demande d'autorisation</a> et rétroaction</li> <li>Abonnement au Centre pédagogique en ligne pour tout le personnel de l'établissement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visite de consultation de deux jours dans l'établissement</li> <li>Services à distance d'un consultant pour une durée maximale de 20 heures</li> <li>Visite de vérification de deux jours dans l'établissement</li> </ul>

### Frais annuels : 10 200 USD\*

<b>Description</b>	Des frais non remboursables sont facturés à l'établissement annuellement à partir du 1 <sup>er</sup> septembre après l'autorisation.	
<b>Services proposés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Création et élaboration de documents pédagogiques</li> <li>Abonnement au magazine <i>IB World</i> (en anglais)</li> <li>Évaluation de la mise en œuvre du programme tous les 5 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abonnement au Centre pédagogique en ligne pour tout le personnel de l'établissement</li> <li>Services de conseil</li> <li>Supports pour la communication et le marketing</li> </ul>

### Frais d'évaluation des élèves

<b>Description</b>	<b>Droits d'inscription</b> Des frais d'inscription des élèves doivent être payés une fois pour chaque élève désirant se présenter à une ou plusieurs épreuves lors d'une session d'examens donnée. Les candidats au diplôme qui passent des matières anticipées un an auparavant ne seront pas tenus de payer ces frais une seconde fois.	
<b>Montant</b>	141 USD* par élève	
<b>Description</b>	<b>Droits par matière</b> Des droits par matière et par élève doivent être payés pour chaque matière évaluée passée par un élève. Les candidats au diplôme ne paient pas de droits pour la théorie de la connaissance et pour le mémoire.	
<b>Montant</b>	96 USD* par matière évaluée	

### Autres postes budgétaires

<b>Description</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfectionnement professionnel en continu des enseignants dans le cadre d'<a href="#">ateliers de l'IB</a> de façon à satisfaire aux exigences reprises dans le <i>Questionnaire d'autoévaluation de la mise en œuvre du programme</i></li> <li>Plages régulières de planification collective pour les enseignants (notamment avec les spécialistes des médias et les bibliothécaires)</li> <li>Publications de l'IB à l'intention des enseignants (voir le catalogue des publications sur le site Web de l'IB, <a href="http://store.ibo.org">http://store.ibo.org</a>), notamment des guides, du matériel de soutien pédagogique et les épreuves d'examen des années précédentes dans toutes les matières pertinentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poste de coordonnateur du Programme du diplôme, qui doit inclure du temps non dévolu à l'enseignement</li> <li>Poste de coordonnateur du programme CAS (communauté, action, service)</li> <li>Supervision des mémoires</li> <li>Supervision du programme CAS</li> <li>Ressources pédagogiques</li> <li>Frais d'envoi des épreuves d'examen</li> </ul>
--------------------	---	--

\* Tous les montants sont indiqués sous réserve de modifications