



# COORDINACIÓN – Categoría 1

## *Agenda – Programa del Diploma*

*12 y 13 de enero de 2010*

**Sede: Universidad de Monterrey**, Ave. Morones Prieto N° 4500 Pte.  
Monterrey, Nuevo León - Tel: (52 81) 82 15 1000 ext. 1790  
[www.udem.edu.mx](http://www.udem.edu.mx)

**Líder:** Claudia García y Zuleika Cruz

### **Biografía:**

Zuleika Cruz es Licenciada en Educación en la especialidad de Español y Literatura del Instituto Superior Pedagógico de la Habana y Magíster en Estudios de la Cultura de la Universidad Andina Simón Bolívar. Ha enseñado español y literatura en los niveles secundario, de bachillerato y universitario. Ha publicado trabajos de investigación y artículos de su especialidad en revistas como *Casa de las Américas*, *Letras*, *Kipus*, entre otras. Ha impartido talleres de Español A1 en Argentina, Colombia, Costa Rica, Chile, Ecuador, México y EEUU. Es examinadora asistente y miembro del equipo de educadores de IB Américas. Actualmente desempeña funciones como coordinadora del Bachillerato Internacional y Directora de Bachillerato en el colegio Alberto Einstein, de Quito, donde además es profesora.

Claudia García Bernal es Licenciada en Administración de Empresas Turísticas, maestra de Historia durante 4 años, Directora de Preparatoria de un colegio IB por 8 años y Coordinadora de Diploma desde el 2002 hasta el 2009.

Ha participado en actividades de IB como miembro de equipos de visitas de autorización del Diploma y visitas no anunciadas

Actualmente es Directora de Innovación y desarrollo Institucional del Liceo de Monterrey.

### **Objetivos generales:**

- Reflexionar acerca de los objetivos, métodos y estrategias de la Coordinación del Diploma
- Identificar debilidades y fortalezas, y ofrecer ideas para superarlas y/o explotarlas
- Trabajar a partir de una estructuración relacionada de las funciones del coordinador de Diploma
- Generar un espacio de intercambio entre los participantes que contribuya a su desarrollo profesional.

### **Objetivos específicos:**

Al finalizar el seminario, se espera que los participantes logren:

- Conocer y comprender la organización y estructura del Programa del Diploma de acuerdo con las nuevas perspectivas del IB
- Profundizar en el diseño académico y administrativo del Diploma y del coordinador del Programa del Diploma
- Realizar intercambio de experiencias.

**Martes 12 de enero**

0800	Registro de participantes	
0830 – 0900	Sesión General	
0900 – 1030	Sesión 1	Presentación de participantes y sus expectativas. Los documentos de la Coordinación de Diploma: Perfil de la comunidad IB, Continuo, De los principios a la práctica, Fundamentos para la enseñanza del Diploma. Normas de implementación. El CPEL , IBIS e IBNET.
1030 – 1045	Receso	
1045 – 1215	Sesión 2	Las características generales y específicas del Programa del Diploma. El Manual de Procedimientos y sus partes. Los grupos de las asignaturas y sus objetivos. Los documentos por materias.
1215 – 1230	Receso	
1230 – 1400	Sesión 3	El corazón del hexágono. Objetivos de los componentes centrales del Diploma. El trabajo interdisciplinario en CAS y TdC. El rol del coordinador CAS. Las funciones del coordinador de Diploma y los componentes centrales.
1400 – 1530	Almuerzo por cuenta de cada participante	
1530 – 1700	Sesión 4	La implementación del Diploma. El calendario del coordinador y el calendario del alumno. Importancia de la planificación colaborativa. La presentación del programa a la comunidad escolar: padres, alumnos y profesores.

**Miércoles 13 de enero**

0900 – 1030	Sesión 5	Funciones del coordinador. Funciones académicas: el diseño del programa. La evaluación formativa y sumativa. Evaluación por criterios. Evaluación Interna y Evaluación Externa. Las predicciones. El papel del coordinador con estudiantes y profesores.
1030 – 1045	Receso	
1045 – 1215	Sesión 6	Funciones del coordinador. Funciones administrativas. Las tasas: tipos. La matriculación de alumnos. Requisitos previos a la matriculación. Alumnos con necesidades especiales.

1215 – 1230	Receso	
1230 – 1400	Sesión 7	Realización de exámenes y procesamiento de resultados. Calendario, materiales y examinadores. Adecuación de la sala de exámenes. Inspecciones no anunciadas. Probidad Académica. El código PIN y las consultas sobre los resultados.
1400 – 1530	Almuerzo por cuenta de cada participante	
1530 – 1700	Sesión 8	Conclusiones: inventario de funciones, inventario de responsabilidades. Los documentos de la Coordinación. El liderazgo del coordinador de Diploma. Intercambio de experiencias.

### IMPORTANTE

- Los participantes deberán traer consigo:
  - a. **Manual de procedimientos del Programa del Diploma** (preferiblemente el que está en vigencia)
  - b. **Fundamentos para la enseñanza del programa del Diploma**, enero de 2009.
  - c. **El Programa del Diploma: de los principios a la práctica**, abril del 2009.

Las publicaciones oficiales del Bachillerato Internacional pueden adquirirse, con antelación, a través del sitio oficial del IB: <http://store.ibo.org>. Este tipo de documentación no será entregada por el responsable del taller durante las sesiones ni podrá ser fotocopiada.

- No se permitirá la grabación/filmación parcial o total del taller.
- **Los aranceles del IB no incluyen almuerzos y refrigerios.**